



VERBALE N. 9 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – Seduta del 09.08.2021

Il giorno 09.08.2021 alle ore 19.00 in modalità a distanza tramite piattaforma Meet, su convocazione del Presidente, Francesco Sardo Infirri del 29.07.2021 protocollo n. 0007975, si riunisce il Consiglio di Istituto (di qui in avanti C.I.) per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione seduta verbale precedente.
2. Comunicazioni del Presidente e della Dirigente Scolastica.
3. PON "Per la scuola, competenze per l'apprendimento" 2014-2020 FESR avviso pubblico n. 2080 del. luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Delibera di candidatura.

Componente	Nominativi	P	A	Componente	Nominativi	P	A
GENITORI				DOCENTI			
Sig.	Angeli Benito	X		ins.	Baldo Francesco	X	
Sig.ra	Botteon Chiara	X		ins.	Gagliano Anna	X	
Sig.ra	Canterino Filomena	X		ins.	Giacomini Fabrizia	X	
Sig.	Dallan Claudio		X	ins.	Lamon Anna	X	
Sig.ra	Minatti Valentina	X		prof.	Leo Alessandro	X	
Sig.ra	Punzi Giusi		X	prof.	Lotano Giovanni	X	
Sig.	Sardo Infirri Francesco		X	ins.	Nardi Francesca	X	
Sig.ra	Toffolon Silvia	X		ins.	Renzi Anita	X	
DIR. SCOL.				PERS. ATA			
	Magnano Francesca	X		Sig.ra	Sartori Cinzia	X	
				Sig.ra	Pupo Ester	X	

Il Vice Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il C.I., alle ore 19.00 dichiara aperta la seduta e invita il genitore Valentina Minatti ad assumere la funzione di segretaria verbalizzante.

PUNTO N. 1 O.D.G.
Approvazione seduta verbale precedente del 29.06.2021
SINTESI DEGLI INTERVENTI Il Vice Presidente mette ai voti la proposta di approvazione del verbale della seduta del 29.06.2021.
Risultato votazione tramite Moduli di Google: presenti n. 15 favorevoli n.15; astenuti 0; contrari n. 0.
DELIBERA N. 36/2021 Il C.I. delibera all'unanimità dei presenti di approvare il verbale della seduta n. 8, data 29.06.2021.

PUNTO N. 2 O.D.G.
Comunicazioni del Presidente e della Dirigente Scolastica

Il Presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(Sig.ra Filomena Canterino) _____



SINTESI DEGLI INTERVENTI

La D.S. espone la rendicontazione della spesa fatta con il contributo volontario per l'anno 20/21.

L'importo totale ammonta a € 17.013,20, suddiviso in :

- Spese per materiale facile consumo per tutti i plessi € 6.155,50;
- Spese di materiale per realizzazione progetti € 950,60;
- Spese di materiale vario finalizzato alla didattica € 11.616,31.

L'avanzo al 05/08/2021 ammonta a € 5.396,89. Di cui € 1.000,00 accantonati in PO2/02 per progetto Spazio-Ascolto che però è stato pagato con fondi ministeriali specifici.

L'avanzo elevato del contributo per l'anno in corso è determinato dal fatto che le spese per l'informatica, per la quale su delibera del C.I. veniva destinata una buona parte del contributo, sono state sostenute con assegnazioni ministeriali straordinarie.

La D.S. propone di utilizzare l'avanzo per la "formazione", nello specifico per pagare il corso all'affettività, rivolto alle classi 5° della scuola primaria e alle classi 3° della scuola secondaria, ricorda inoltre che i corsi sono strutturati a 360° perché la formazione è rivolta sia agli insegnanti che ai genitori.

Mentre il corso per il bullismo e il cyberbullismo, rivolto alle classi 1° e 2° della scuola secondaria sarà finanziato dal fondo piano estate.

La D.S. chiede un parere ai partecipanti, in particolar modo ai docenti, se coinvolgere le classi 4° della scuola primaria ai corsi per il bullismo o attendere che quest'ultime arrivino alla scuola secondaria.

La maestra Nardi prende la parola, ritiene prematuro il corso per gli alunni di 4° ma propone degli incontri, con personale specializzato, per approfondire l'uso consapevole del computer e dei vari dispositivi.

La D. S. prende nota della richiesta fatta.

Interviene la maestra Lamon, condividendo la proposta della collega e sottolinea che se non fosse possibile attivare questi incontri mirati, anche lei non farebbe fare il corso ai ragazzi perché prematuro ed evidenzia che comunque alcuni aspetti dell'argomento saranno affrontati con Educazione Civica.

Il sig. Benito chiede la parola per far presente, che i ragazzi che frequenteranno la 1° e la 2° della scuola secondaria, causa emergenza Covid non hanno potuto usufruire dei corsi sull'affettività e sarebbe auspicabile far loro recuperare il corso perso.

La D.S. illustra i costi, che si aggirano sui € 300,00 a classe e spiega che allargare l'offerta, per far recuperare alle classi che non hanno potuto usufruirne, significherebbe sfiorare la spesa oltre al fatto di rischiare di fare dei doppioni in considerazione che con l'ultimo anno di scuola secondaria il corso è previsto.

Propone di coinvolgere gli insegnanti, in particolar modo i dipartimenti di scienze, per poter fare degli interventi mirati per preparare i ragazzi al corso.

La D.S. continua la riunione confermando le quote del contributo stabilite :

- Scuola infanzia, classi 1° e 2° scuola primaria € 27,50 (€ 7,50 ass.ne + € 20,00 contr. vol.)
- Classi 3° 4° 5° scuola primaria € 32,50 (€ 7,50 ass.ne + € 20,00 contr. vol. + € 5,00 diario)
- Classi scuola secondaria € 62,50 (€ 7,50 ass.ne + € 50,00 contr. Vol. + € 5,00 diario)

La quota dell'assicurazione è di € 7,50 anziché € 6,00 perché anche quest'anno è stato attivato il protocollo Covid.

La D.S. continua illustrando la quantificazione della spesa piano estate art. 31 comma 1, che prevedeva la sanificazione e supporto psicologico causa Covid.

Il totale a disposizione era di € 20.233,87, così ripartiti:



- € 3.000,00 già pagati per l'intervento della Dott.ssa Capodiecì,
- € 410,01 acquisto lavatrice per la scuola Cervellini,
- € 12.942,80 impegnato per acquisto display interattivi.

Con la somma rimanente , € 3.881,06, si andrà a saldare le ore fatte in più dalla Dott.ssa Capodiecì (€ 200,00), si vorrebbe acquistare 4 lettori ottici (€ 1.268,80) ed una lavapavimenti per la scuola S. G. Bosco (€ 2.400,00), rimarrebbe la somma di € 12,26 a disposizione da impegnare.

Tutti gli strumenti acquistati rimarranno in dotazione della scuola.

Quantificazione della spesa piano estate art. 31 comma 6, il totale a disposizione è di € 25.839,71 di cui già impegnati per docenza a giugno € 6.541,38 e per docenza a settembre € 3.546,20 , rimangono € 15.752,13 da impegnare per l'acquisto di LIM e per i corsi sul bullismo e cyberbullismo rivolti alle classi 1° e 2° della scuola secondaria, corsi rivolti anche alla formazione dei docenti e dei genitori.

La D. S. continua la riunione comunicando la situazione dei cantieri in corso:

- Nuova sede segreteria presso le scuole Felissent,
- Nuova palestra e mensa presso la scuola Don Milani.

I lavori sono ripresi dopo un periodo di interruzione, facendo così slittare la data di fine lavori, la segreteria sarà pronta a gennaio, questo comporterà un grosso disagio in quanto la segreteria sarà costretta a fare un doppio trasloco perché a breve partirà la ristrutturazione della scuola Don Milani.

La D. S. si auspica di poter trasferire momentaneamente la segreteria alle scuole Tommaseo, anziché in Via Dalmazia come proposto dal Comune, questa decisione verrà presa solo dopo un sopralluogo nei locali da parte della D.S. e degli addetti del Comune.

Il trasloco inizierà i primi giorni di settembre per concludersi entro lo stesso mese, sarà fatto a step per garantire continuità del servizio di segreteria.

La D. S. aggiorna il C.I. sulla situazione personale:

- imminente trasferimento della DSGA dott.ssa Cesero, posto in attesa di nuova nomina,
- supplenza dell'assistente amministrativa prevista per l'Ufficio Contabilità, perché in maternità.

La Sig.ra Toffolon prende la parola per chiedere se la psicologa Dott.ssa Capodiecì rimarrà anche per l'anno scolastico 21/22, la D. S. spiega che la collaborazione con la Dott.ssa è terminata perché legata ad un finanziamento per emergenza Covid.

Ripartirà, come da consuetudine, lo sportello Spazio-Ascolto, che verrà gestito da personale interno all'istituto se in possesso dei requisiti richiesti, la candidatura verrà fatta tramite bando interno, se queste figure non fossero individuate la ricerca si amplierà anche all'esterno sempre tramite bando.

Nell'eventualità vi fossero nuovi finanziamenti per l'emergenza Covid, si potrà riavviare la collaborazione con la psicologa, la D.S. sottolinea il grande operato della Dott.ssa Capodiecì che è stato di grande sostegno ed aiuto per molti ragazzi e le loro famiglie ma anche per il corpo docenti.

Il maestro Baldo interviene per sottolineare l'efficacia positiva della presenza della Dott.ssa.

PUNTO N. 3 O.D.G.

PON "Per la scuola", competenze per l'apprendimento"2014-2020 FESR avviso pubblico n. 2080 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.



SINTESI DEGLI INTERVENTI

La D.S. illustra l'intervento che lo Stato sta promuovendo in tutti gli istituti d' Italia, che consiste nel portare la banda larga in ogni scuola. Banda che permetterà l'accesso ad internet in download ad un gigabit al secondo, il PNRR prevede inoltre, di poter far sostituire le reti internet nelle scuole per permettere una didattica ed un servizio più performanti in virtù degli ultimi due anni. Lo Stato finanzia le scuole che decideranno di candidarsi al bando, presentando un progetto per i lavori che ogni istituto dovrà eseguire per aggiornare la propria rete o collegarsi tramite cablaggio alla banda larga.

Il lavoro è stato appaltato alla ditta Infratel che a sua volta ha subappaltato a diverse aziende in base alla regione, Veneto e Toscana verranno gestiti dalla Tim.

La Tim svolgerà con tecnici specializzati dei sopralluoghi per valutare l'intervento più idoneo.

Il finanziamento verrà erogato in base alle caratteristiche di ogni istituto, per il nostro è stato previsto un importo di € 106.562,53 che dovranno servire per gestire:

- bando,
- ricerca di mercato,
- assegnazione,
- progettazione
- avvio del cantiere,
- lavori,
- collaudo.

La D. S. espone al C.I. la sua preoccupazione in merito alla gestione dell'intervento essendo questo a carico esclusivo della scuola, che non ha un ufficio tecnico, legale ed amministrativo in grado di seguire l'operazione, come invece potrebbe essere un'amministrazione comunale. Sarebbe stato auspicabile che tale aggiornamento dei plessi venisse gestito dal Comune quanto meno per uniformare il progetto a tutti i plessi della città e per non lasciare quest'onere alle singole scuole che dovrebbero concentrare le proprie risorse nell'organizzazione e gestione della vita scolastica.

La D. S. fa presente che il personale impiegato nella segreteria del nostro istituto è composto da sei persone le quali gestiscono tutte le nove scuole e che dovranno farsi carico dell'onere di gestire questa "eccezionale" opportunità ma sicuramente impegnativa, durante un momento frenetico dato dall'imminente trasloco.

La Sig.ra Minatti chiede se i genitori che abbiano delle professioni specifiche (avvocati, tecnici del settore...) possano essere di aiuto nella gestione dell'intervento, la D. S. risponde che il loro supporto potrà essere solo informale in quanto i professionisti coinvolti nel progetto dovranno essere individuati tramite bando.

Il Sig. Angeli interviene per evidenziare che attualmente non si sa quando i cantieri della segreteria e della palestra saranno terminati, con il rischio di non farli rientrare nell'intervento, inoltre chiede informazioni di carattere organizzativo in merito al trasloco.

La D. S. assicura che nei progetti era già stato previsto il cablaggio delle reti e che il trasloco verrà effettuato da personale del Comune, che sposterà mobili e scatoloni ma la riorganizzazione degli uffici dovrà essere svolta dal personale della segreteria.

La Sig.ra Pupo prende la parola, per esprimere la sua preoccupazione perché consapevole della grande opportunità che viene data alla scuola, ha il timore che a livello gestionale sia un impegno troppo grande per le persone coinvolte, in considerazione del fatto che attualmente in segreteria sono sotto di personale.



Il prof. Leo propone, di individuare all'interno dell'istituto, una figura professionale che possa seguire i PON, essendo questi lo strumento che lo Stato userà per finanziare la scuola nei prossimi anni.

Gestione delicata perché la loro pubblicazione è continua e spesso le date di scadenza sono molto brevi per permettere una adeguata valutazione e sviluppo di un progetto da presentare per la candidatura.

La D.S. conferma la necessità di tale ruolo.

La Sig.ra Botteon chiede se negli altri plessi esiste già una persona di riferimento per i PON e se fosse possibile fare un "gemellaggio", chiede inoltre se, avviato il cantiere per aggiornare le reti ci si rendesse conto che diventa difficile la gestione se si può concentrarsi e dare la precedenza a quelle scuole che hanno maggiori necessità.

La D. S. risponde che l'intenzione è di fare un progetto adeguato a "modernizzare" tutte le scuole tenendo conto soprattutto della fattibilità e della gestione.

La maestra Renzi chiede se è possibile ritirare la candidatura nel momento in cui ci si accorgesse che non si è in grado di portare avanti l'opera.

La D.S. risponde che tale operazione dovrebbe essere fatta entro la scadenza di presentazione del progetto , in questo caso il 14 settembre. Sottolinea la grande opportunità e che si farà di tutto per ottenere il massimo ma consapevoli dei limiti dati dalla gestione dell'operazione.

Risultato votazione tramite Moduli di Google: presenti n.15 ; favorevoli n.15 ; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 37/2021

Il Consiglio d'Istituto delibera di approvare all'unanimità la candidatura al PON "Per la scuola", competenze per l'apprendimento"2014-2020 FESR avviso pubblico n. 2080 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Discussi tutti i punti all'ordine del giorno. La seduta è tolta alle ore 21:00.

La segretaria
Valentina Minatti

Il Presidente
Francesco Sardo Infirri

Il Presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(Sig.ra Filomena Canterino) _____