



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA**

Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)  
tel. 0423/480264 - fax. 0423/718189 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R  
e-mail: resanascuola@icresana.edu.it - tvic81900r@istruzione.it  
PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it  
[www.icresana.edu.it](http://www.icresana.edu.it)

Resana 22 agosto 2022

A tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Treviso  
Ai DSGA ed assistenti amministrativi a tempo  
indeterminato provincia di Treviso  
Amministrazione trasparente  
All'ALBO ON LINE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO PER UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA di personale  
DSGA a.s. 2022/2023 ai sensi dell'art. 57 CCNL 29.11.2007**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la presenza di un DSGA titolare, Dott.ssa FERRO Maria Domenica, assente per interdizione dal lavoro fino al giorno 8/12/2022;  
**VISTO** il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.L. n.129/2018;  
**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001;  
**VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;  
**VISTO** il CCNL SCUOLA 2006-2009, in particolare gli artt. 47-56;  
**VISTO** l'art. 57 CCNL 2007 – collaborazione plurima personale ATA;  
**VISTI** gli articoli 7 e 8 del CIR Veneto – triennio 2019-2022, siglato in data 17.07.2020 e prorogato per l'a.s. 2022-23;  
**VISTA** la nota dell'USR Veneto prot. 13239 del 20.06.2022 emanata a seguito delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione (prot. 23439 del 17.06.2022);  
**VISTA** l'esigenza di provvedere URGENTEMENTE alla sostituzione della figura di direzione dei Servizi Generali ed Amministrativi;  
**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto;  
**ACCERTATA** l'indisponibilità della restante parte del personale di questa istituzione scolastica a ricoprire l'incarico di sostituzione del DSGA (Avviso selezione personale interno per sostituzione DSGA prot. 5019 del 17/8/2022);  
**VISTA** la necessità di provvedere al normale svolgimento delle attività amministrative per la preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento dell'Istituto;  
**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;  
**RITENUTO** di procedere in merito;

**INDICE**

la procedura comparativa per titoli per l'affidamento di un incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL 29.11.2007 per l'incarico di collaboratore per sostituzione di DSGA per un massimo di otto ore a settimana dal 1 settembre 2022 all'8 dicembre 2022, esclusa ogni tacita proroga.

**Art. 1 - DESTINARARI: DSGA ed assistenti amministrativi a tempo indeterminato della provincia di Treviso**

**Art. 2 - INDIVIDUAZIONE DELL' ESPERTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

La procedura comparativa avverrà per titoli di studio e professionali ripartiti nel seguente modo:

- titoli di studio e culturali: punteggio massimo attribuito 15 punti
- titoli professionali: punteggio massimo attribuito 30 punti

Il punteggio minimo attribuibile per assegnare gli incarichi è pari a 15 punti

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di 45 punti così ripartiti:

### **TITOLI DI STUDIO (MAX 15 PUNTI)**

Titolo di studio in ragione del voto di laurea (fino ad un massimo di 15 punti):

- 11 punti per votazione da 99/110 a 105/110
- 13 punti per votazione da 106/110 a 110/110
- 15 punti per votazione pari a 110/110 e lode

### **TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)**

♣ Esperienze maturate come formatore in corsi rivolti al personale scolastico in tale ruolo (3 punti per ogni attività coerente con la tipologia e le finalità del progetto – Max 15 punti)

♣ Esperienze maturate come DSGA (3 punti per ogni anno– Max 15 punti)

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà la mancata assegnazione del punteggio o l'assegnazione del punteggio più basso.

Il Dirigente scolastico procederà alla nomina anche in presenza di una sola candidatura.

Qualora due o più candidati registrassero un uguale punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle candidature presentate.

La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dare luogo al bando, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

I titoli possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 3 - COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto dovrà curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico: preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento dell'Istituto;

### **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo massimo di un impegno settimanale corrispondente a 8 ore per quattro settimane a partire dal 1 settembre 2022 sino all'8 dicembre 2022. Per tale incarico verrà corrisposto un compenso pari a euro 18,50 lordo dipendente come da CCNL 29.11.2007. La liquidazione delle competenze dovute sarà erogata al termine delle attività.

### **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire *preferibilmente* entro le ore 10.00 del 31/08/2022 la propria candidatura con i seguenti allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato

La suddetta documentazione dovrà pervenire in istituto tramite email con titolo "Domanda di partecipazione alla selezione per COLLABORAZIONE PLURIMA DSGA" ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

[tvic81900r@istruzione.it](mailto:tvic81900r@istruzione.it) o [tvic81900r@pec.istruzione.it](mailto:tvic81900r@pec.istruzione.it)

### **Art. 6 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto comprensivo di Resana. Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro i due giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Ai sensi regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto comprensivo di Resana per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

MODALITA' CONTRATTUALE: Il personale individuato sarà destinatario di incarico formale da parte del Dirigente

scolastico a seguito di presentazione dell'autorizzazione del Dirigente scolastico presso il quale presta servizio.  
DIFFUSIONE: il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e alla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituto.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Lucio PAOLO**

(documento firmato digitalmente)