

**CUP: CUP: B42G20000520007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-2020-211

Lettera Incarico
per prestazione attività aggiuntiva per esperto progettista
ai sensi dell’art.88 CCNL

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10645 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n.360 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr.4035 del 07/05/2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, ‘1.107’ (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento l’attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018” deliberato dal Consiglio di Istituto e nello specifico gli articoli relativi all’affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d’opera per particolari attività;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon**
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere proceduto da specifiche di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

PRESO ATTO della necessità di un esperto progettista per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

VISTO l'avviso di selezione del 22/05/2020 per il reperimento della figura di un esperto progettista;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura da parte della docente Eleonora Biscaro acquisita agli atti il 29/05/2020 prot.4497;

RITENUTA valida la candidatura;

VISTO il Decreto di nomina prot.4650/C14 del 08/06/2020;

INCARICA

La sig.ra Eleonora Biscaro C.F: BSCLNR86M62L407G in qualità di progettista per l'espletamento del progetto

Progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-VE2020 -211	Smart Class IC3 Felissent 2020	€. 11.760,00	€. 1.204,00	€. 12.964,00

I compiti assegnati sono:

- Provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto delle attrezzature tecnologiche.
- Collaborare con il D.S. nella redazione del Bando di Gara relativo ai beni da acquistare, elaborare la gara d'appalto e predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice.
- Verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato.
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la rispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto.
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR e compilare, nella stessa, le matrici degli acquisti.
- Eseguire un controllo completo dei beni acquistati.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Ogni altro adempimento previsto all'espletamento dell'incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.403458/402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>



Il compenso orario è di € 23,23 per un totale massimo di 7 ore (Lordo Stato € 162,61) e verrà corrisposto all'atto della presentazione del registro "Times sheet" con la descrizione delle attività svolte fuori dell'orario di servizio.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/11/2020

Firma per accettazione

Elena Piccaso


La Dirigente Scolastica
Francesca Magnano
Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993