



All'ins. Cinzia Purin
e p.c. al Direttore SGA
All'albo – SITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 29/1993, art. 25 bis, c. 5;
VISTO il D.lgs. n. 59/1997, art. 21;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, art. 5, c. 1;
VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25, c. 4;
IN OTTEMPERANZA del D.lgs. 81/2008;
ACQUISITA la disponibilità del docente in indirizzo;

NOMINA

l'ins. Cinzia Purin referente per la sicurezza per il plesso *A. Manzoni*, per l'a.s. 2017/2018, con la definizione dei seguenti compiti, in costante rapporto con il referente di plesso, con l'ASPP ins. De Biasio e con l'RSPP d'istituto:

1. **coordinamento delle attività relative alla sicurezza**, ivi inclusa la disposizione delle postazioni di vigilanza sugli alunni negli intervalli (in interno e nei giardini);
2. **ricognizione periodica e puntuale dei dispositivi di sicurezza e di primo soccorso di plesso:**
 - estintori e manichette antincendio;
 - armadietto del primo soccorso, verifica dei contenuti, delle scadenze dei materiali e del loro ripristino, ove utilizzati;
 - conservazione dei medicinali salvavita e regolare verifica dei protocolli inerenti gli studenti che necessitano di interventi con tali farmaci (*vide* procedure d'Istituto);
3. **segnalazione di ogni malfunzionamento e/o carenza e/o comportamento inadeguato o potenzialmente pericoloso:**
 - relativi ai materiali di primo soccorso;
 - relativi ai dispositivi di primo intervento (manichette, estintori, segnalatori di allarme antincendio);
4. **gestione e corretta conservazione della seguente documentazione:**
 - bacheca per la sicurezza;
 - verifica periodica e puntuale della cartellonistica e segnaletica attestante le vie di fuga ed i percorsi di emergenza;
 - registro della sicurezza di plesso ('quaderno giallo' della sicurezza);
5. **organizzazione e realizzazione delle esercitazioni mensili di evacuazione**, con sequenza alternata tra terremoto ed incendio, da rendicontare bimestralmente al dirigente, per iscritto, in funzione didattico-operativa. Tali esercitazioni non sostituiscono, ma integrano, le prove di evacuazione ordinarie organizzate dall'Istituto, secondo la normativa vigente.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2017/18. Potrà essere revocata dal dirigente qualora vengano meno le condizioni per un efficace, efficiente e responsabile svolgimento della funzione assegnata.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

Il presente incarico ricomprende anche la partecipazione dell'interessato ai lavori della commissione d'istituto per l'informatica, coordinata dalla funzione strumentale.

Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

L'attività di referente di plesso sarà incentivata e determinata in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica, secondo contrattazione prevista dalla normativa vigente.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

