



**ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 1 "A. MARTINI"**

Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO

Tel. 0422/300706 – Fax 0422/304887

C. F. 94136050260 – C.M. TVIC870002 - e-mail: [TVIC870002@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC870002@ISTRUZIONE.IT)

I.C. N.1 - "MARTINI"-TREVISO  
Prot. 0006949 del 19/05/2021  
06 (Uscita)

Treviso, (data vedi segnatura)

- All'albo dell'Istituto
- sito web Istituto
- alle istituzioni scolastiche della provincia di Treviso

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**VISTO** l’art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

**VISTA** la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

**VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs che prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno

**VISTE** le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n. 2 dell’11/036/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica);

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in quanto non sono presenti nella scuola disponibilità o professionalità competenti,

**RENDE NOTO**

Il seguente bando di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico professionale di

**RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE**  
(ai sensi del D.Lgs 81/2008)

**1. OGGETTO DELL’INCARICO DI RSPP**

Corretta gestione di ogni singolo aspetto connesso alla sicurezza nelle 5 (cinque) sedi in gestione all’istituto delle scuole Infanzia/Primarie e nel plesso della scuola secondaria di primo grado, in cui si trovano anche gli uffici di segreteria, dipendenti da questo Istituto, redazione/adequamento del documento di valutazione dei rischi e ogni altro compito previsto dall’art. 33 del D.LGS N. 81 DEL 09/04/2008, in relazione specifico alla sicurezza in ambiente scolastico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 1 "A. MARTINI"**

Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO

Tel. 0422/300706 – Fax 0422/304887

C. F. 94136050260 – C.M. TVIC870002 - e-mail: [TVIC870002@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC870002@ISTRUZIONE.IT)

1. individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs. 81/2008.

Le **prestazioni** richieste sono le seguenti:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. elaborazione di eventuali protocolli di sicurezza che si rendessero necessari per la gestione di situazioni contingenti, che necessitano dell'adozione di specifiche misure di sicurezza;
8. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
10. esecuzione di corsi di formazione al personale compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
11. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
12. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
13. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
14. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
15. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
17. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le



## ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 1 "A. MARTINI"

Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO

Tel. 0422/300706 – Fax 0422/304887

C. F. 94136050260 – C.M. TVIC870002 - e-mail: [TVIC870002@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC870002@ISTRUZIONE.IT)

Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;

18. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
19. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
20. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
21. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
22. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
23. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
24. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'istituto è composto da sedi ubicate nel Comune di Treviso

1. Scuola dell'infanzia di via Beazzano
2. Scuola dell'infanzia di via San Bartolomeo
3. Scuola Primaria Pascoli – via Salsa
4. Scuola Primaria 1° Maggio – via San Bartolomeo
5. Scuola Primaria Bindoni – piazzale Costituzione
6. Scuola Sec. I° gr. "A.Martini" e uffici di segreteria – accesso da Via Sante Dorigo 10 e da Via Rapisardi

## 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico professionale avrà durata di 3 anni a decorrere dalla firma del contratto, a partire dal 1° settembre 2021. L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

## 3. SOGGETTI AMMESSI

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione:

- essere in possesso di titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- esperienza pluriennale (almeno 3 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di diritti politici.



**ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 1 "A. MARTINI"**  
Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO  
Tel. 0422/300706 – Fax 0422/304887  
C. F. 94136050260 – C.M. TVIC870002 - e-mail: [TVIC870002@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC870002@ISTRUZIONE.IT)

#### **4. IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO**

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato s'impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico.

#### **5. INVITI DIRETTI**

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formative di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto

#### **6. AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **7. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

##### **1. COMPETENZE E TITOLI**

Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 2
Laurea specialistica o quinquennale in ingegneria	Punti 2
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Istituzioni scolastiche statali.	Punti 3 (max punti 12) Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa
Possesso di frequenza e superamento dell'esame finale di corso di specializzazione in prevenzione incendi (art.5 D.M. 25/03/1985)	Punti 3
Incarichi come RSPP già svolti presso l'I.C. 1 "Martini"	Punti 5 per ogni anno scolastico (Max di p.20)
Formatore in corsi di primo soccorso o antincendio rivolti ad addetti dipendenti di Istituti scolastici	Punti 1
Realizzazione progetti didattici relativi alla formazione di studenti e/o docenti sulle tematiche della sicurezza	Punti 2 per ogni progetto (Max. p. 10)



## ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 1 "A. MARTINI"

Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO

Tel. 0422/300706 – Fax 0422/304887

C. F. 94136050260 – C.M. TVIC870002 - e-mail: [TVIC870002@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC870002@ISTRUZIONE.IT)

Il tetto massimo per la retribuzione dell'incarico è fissato a 2000 euro annuali per la durata dell'incarico. La quota si intende comprensiva degli oneri a carico del personale e a carico dell'Amministrazione. L'importo assegnato verrà erogato al termine di ogni anno a presentazione della relazione sulle attività svolte.

L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità si procederà alla scelta sulla base della convenienza economica.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuno dei candidati presentino un curriculum adeguato rispetto alle esigenze della scuola. L'Istituto si riserva altresì di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo partecipante, in possesso dei requisiti richiesti.

### 8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire:

1. domanda di partecipazione secondo il modello allegato (allegato A)
2. patto d'integrità (allegato B)
3. curriculum vitae - formato europeo.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo, in Rapisardi 1 – 31100 Treviso, **in busta chiusa recante la dicitura “Contiene Candidatura per R.S.P.P.” o inviate a mezzo PEC all'indirizzo [TVIC870002@pec.istruzione.it](mailto:TVIC870002@pec.istruzione.it) entro le ore 12.00 del giorno 15 giugno 2021.**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine e non farà fede il timbro postale.

Una commissione nominata successivamente alla scadenza procederà, entro il 30 giugno 2021 a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la presentazione dei titoli dichiarati e degli incarichi effettuati.

### 9. CONTRATTO E COMPENSO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto con l'esperto individuato. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/2010, n.136, e successive integrazioni e modificazioni.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico contrattuale previa presentazione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti
- fattura o ricevuta fiscale, se dovute.

L'amministrazione per procedere al pagamento del compenso richiederà all'INPS il Documento Unico di Regolarità Contributiva, se dovuta.

### 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs .N.196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili (art.4, comma 1, lett. d) del D. Lgs n.196/03) a



**ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 1 “A. MARTINI”**

Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO

Tel. 0422/300706 – Fax 0422/304887

C. F. 94136050260 – C.M. TVIC870002 - e-mail: [TVIC870002@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC870002@ISTRUZIONE.IT)

cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art.22 della Legge n.241/90.

## **11. PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Treviso con richiesta di affissione all'Albo.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Luana SCARFI

*(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate)*