

PROTOCOLLO IN INTESTAZIONE**Alla docente Mantovani Alessandra**
 Agli Atti
 Al Sito Web
 All'Albo

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento del personale interno all'Istituzione Scolastica come Esperto da impiegare per l'attuazione del progetto formativo PON/POC (FSE-FDR) 10.2.2 A-FDRPOC-VE-2022-06 – modulo: Area “Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale (educazione all'arte, al teatro, al cinema, alla musica, ecc.)” - relativo all'avviso pubblico prot. n.0033956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-66**CUP: **B44C22000780001****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso pubblico prot. 0033956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera 58 del Collegio dei Docenti del 27/05/2022 di approvazione del Progetto POC in oggetto;
- VISTA** la delibera n.70 del Consiglio d'Istituto del 07/07/2022 di adozione del Progetto POC sopracitato;
- VISTA** la delibera N.44 DEL 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTA** l'autorizzazione del 21/06/2022 Prot. AOOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del PNRR– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio prot. 9294 del 08/09/2022 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2022;
- VISTA** la nomina RUP della Dirigente Scolastica prot. 10023 del 28/09/2022;
- VISTO** che l'avviso prot. 11294 del 21/10/2022 per il reclutamento di personale interno per il conferimento dell'incarico di esperto e di tutor per la realizzazione del progetto in oggetto ha prodotto numero 1 candidatura di docente interno per ricoprire l'incarico di tutor per la realizzazione del “Competenza alfabetica funzionale (potenziamento della lingua italiana, scrittura creativa, comunicazione ecc.)”;
- VISTO** il verbale di valutazione provvisorio prot. n.12167 del 08/11/2022 delle istanze pervenute;
- ACCERTATO** che è trascorso il termine di giorni 7 dalla data di pubblicazione del verbale di valutazione provvisorio sopracitato in assenza di reclami avverso la graduatoria stessa;



RILEVATA la necessità di impiegare una persona che ricopra il ruolo di esperto per la realizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico prot. n.0033956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”:

INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di esperto, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:

- ✓ Progetto **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-66** – modulo “Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale (educazione all'arte, al teatro, al cinema, alla musica, ecc.)” per un numero di 30 ore ripartite come da calendario da concordare con il RUP.

COMPITI

Nel seguito, i compiti dell'esperto :

L'Esperto, entro i termini di scadenza del presente contratto, si obbliga a svolgere tutte le funzioni connesse all'incarico e cioè di collaborare con il Dirigente e soprattutto con il tutor d'aula per l'organizzazione e lo sviluppo del percorso formativo.

L'Esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e, in particolare, si obbliga a predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire e ad attuare il percorso formativo stabilito nel presente atto nell'ambito del piano di Istituto.

Preventivamente, dovrà presentare al Dirigente Scolastico, in formato cartaceo e su supporto informatico, la struttura del lavoro, da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione dell'intero processo formativo e, progressivamente, le schede di osservazione, i materiali di lavoro, le verifiche e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati.

L'Esperto dovrà descrivere e documentare i percorsi formativi progettati e realizzati, registrando le votazioni conseguite dai corsisti nelle prove di verifica iniziali, intermedie e finali.

E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico sia delle presenze, nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione, sia all'attività e all'argomento svolto.

A fine corso, si impegna a stilare il *report* sulle attività effettivamente svolte e, per ciascun corsista, a certificare le conoscenze e le competenze acquisite nel singolo modulo.

L'Esperto è tenuto, inoltre, a inserire i dati di sua pertinenza, nel Sistema Informativo dell'Autorità di Gestione del PON, aree “Gestione dei Piani” ed eventualmente “Monitoraggio dei Piani”, e/o similari, attraverso le quali dovranno essere inoltrate, in tempo reale, tutte le necessarie informazioni relative all'attività, raccogliendo ed utilizzando i dati sensibili nel rispetto della vigente normativa sulla riservatezza delle informazioni personali (Decreto L.vo 30 giugno 2003, n° 196).

1 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a euro 70.00 lordo



stato.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Francesca MAGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*

