



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

IST.COMPRENSIVO STATALE - MONTEBELLUNA II-  
Prot. 0003718 del 30/05/2024  
IV-2 (Uscita)

## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEBELLUNA 2

Via Crociera 1 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423. 24055/23809 Codice Fiscale 92035640264  
www.icmontebelluna2.edu.it tvic87900c@istruzione.it tvic87900c@pec.istruzione.it

### **AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE ALL'ISTITUTO, IN QUALITÀ DI ESPERTI-TUTOR/FIGURE AGGIUNTIVE, PER LO SVOLGIMENTO DI MODULI FORMATIVI DESTINATI AD ALUNNI**

in relazione al Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+. "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021", che contiene le priorità strategiche del settore istruzione con durata settennale".

**CUP: D94D24001440007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+, che contiene le priorità strategiche del settore istruzione con durata settennale";
- VISTO che il sopra citato Programma nazionale concorre al raggiungimento dell'Obiettivo di Policy 4 della Politica di Coesione, "Un'Europa più sociale", puntando a migliorare qualità, inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, a promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione inclusiva e di qualità, anche mediante lo sviluppo di infrastrutture, a potenziare l'apprendimento permanente;

- VISTO il Decreto Ministeriale n. 72 del 12 aprile 2024, concernente il “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”
- VISTO l’Avviso pubblico prot. 59369 del 19 aprile 2024, concernente “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;
- VISTO che questa Istituzione scolastica, per l’Avviso di cui al precedente punto, può concorrere per un finanziamento massimo di € 80.000,00;
- VISTO che la candidatura di questa Istituzione scolastica relativamente all’Avviso di cui al punto precedente è stata regolarmente assunta in piattaforma con il numero 93 e con prot. 76144 del 28 maggio 2024;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA la necessità, nelle more della formale approvazione della candidatura inviata da questa Istituzione scolastica, di individuare quanto prima possibile docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR/FIGURE AGGIUNTIVE per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, dato che alcune attività andranno realizzate secondo programma già dalla seconda metà del mese di giugno 2024;

**DETERMINA****Art. 1 Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati moduli:

MODULO	TEMA	TITOLO	SEDE	PERIODO <sup>1</sup>	N. ALUNNI	N. ORE	N. ESPERTO	N. TUTOR	N. FIGURA AGGIUNTIVA
1	Educazione motoria	Ed. motoria e lingua	SERENA	17.06.24 30.09.24	20	30	1	1	Non prevista
2	Lingua straniera (inglese per primaria)	We love English	BARACCA	22.07.24 09.08.24	20	60	1	1	Non prevista
3	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Giochiamo insieme - giochi ed attività per imparare	FOSCOLO	17.06.24 05.07.24	20	60	1	1	Non prevista
4	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Teatro in musica - Piccoli attori grandi emozioni	SACCARDO	17.06.24 28.06.25	20	30	1	1	Non prevista
5	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Summer Learning Loss primaria 1	SACCARDO	17.06.24 30.09.25	20	60	1	1	1
6	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Summer Learning Loss primaria 2	SACCARDO	17.06.24 30.09.25	20	30	1	1	1
7	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Summer Learning Loss secondaria	ALIGHIERI	17.06.24 30.09.25	20	60	1	1	Non prevista
8	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Body percussion e percussioni con strumenti non convenz.	ALIGHIERI	24.07.24 30.09.24	20	30	1	1	Non prevista
9	Pensiero computazionale, creatività e cittadinanza digitali	Programmazione HTML/PYTHON	ALIGHIERI	02.09.24 30.09.24	20	30	1	1	Non prevista

Il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor/figure aggiuntive, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali.

<sup>1</sup> Il calendario della realizzazione dei moduli potrebbe subire delle modifiche rispetto a quello prospettato. Gli orari andranno concordati con il personale docente delle scuole interessate.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmato in calce, corredate dell'allegato B, della dichiarazione di assenza di incompatibilità, del curriculum redatto secondo il modello europeo, nonché di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 12.00 del 7 giugno 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [tvic87900c@pec.istruzione.it](mailto:tvic87900c@pec.istruzione.it)

**Il curriculum deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.**

## **Art. 3 Cause di esclusione**

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum vitae non numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli/esperienze (Allegato B) non correttamente compilata in terzultima e penultima colonna (a cura del candidato)

## **Art. 4 partecipazione**

Ogni interessato può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA, presentando un'unica istanza di partecipazione.

È possibile candidarsi per uno o più moduli. Non è ammesso in carico alla medesima persona il cumulo dell'incarico di esperto, e tutor/figura aggiuntiva per lo stesso modulo.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del dirigente scolastico, con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal dirigente scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Verranno realizzate due graduatorie, la prima relativa alle candidature provenienti dal personale interno all'Istituto e la seconda riferita alle candidature di esterni. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, con priorità alle candidature del personale interno.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione a più ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i vari ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il dirigente scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per egli possibile rispettare gli orari dei moduli definiti dalla istituzione scolastica.

Si riserva inoltre la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di procedere al reclutamento delle figure mancanti mediante avvisi destinati all'esterno della Scuola.

**Art. 6 Casi particolari**

In caso di numero di candidature pari o inferiore alle figure richieste, rendendo quindi non indispensabile la graduazione delle domande, il dirigente scolastico procederà all'assegnazione immediata dell'incarico.

**Art. 7 Compiti delle figure professionali**

ESPERTO (compiti generali da adattare ai vari moduli):

- ⇒ verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- ⇒ rimodula il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- ⇒ definisce gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli obiettivi
- ⇒ effettua valutazioni in itinere e finali del percorso formativo svolto, dandone comunicazione al tutor per successiva sua informazione agli insegnanti degli alunni partecipanti al modulo
- ⇒ effettua ogni altra azione necessaria per la buona riuscita dell'attività formativa

TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA (compiti generali da adattare ai vari moduli):

- ⇒ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- ⇒ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine dell'attività
- ⇒ segnala in tempo reale al dirigente scolastico o alla segreteria se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero degli alunni previsti
- ⇒ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
- ⇒ effettua ogni altra azione necessaria per la buona riuscita dell'attività formativa

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico.

D.S. MARIO DE BORTOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali: \_\_\_\_\_
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Si allegano alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae
- Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** scheda valutazione titoli/esperienze **ESPERTO****CUP: D94D24001440007**

CRITERIO DI AMMISSIONE PER CANDIDARSI COME PERSONALE INTERNO ⇒ essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico					
ISTRUZIONE, FORMAZIONE			n. riferimento del curriculum <b>A CURA DEL CANDIDATO</b>	Punteggio da compilare <b>A CURA DEL CANDIDATO</b>	da compilare a cura del DS
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	20 punti			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5 punti			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5 punti			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5 punti			
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 2 cert.	5 punti cad.			
B2. CERTIFICAZIONE ICDL BASE	Max 1 cert.	3 punti			
B3. CERTIFICAZIONE ICDL STANDARD/FULL STANDARD	Max 1 cert.	7 punti			
<b>ESPERIENZE</b>					
C1. COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO OGGETTO DI SELEZIONE (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	4 punti cad.			
C2. COMPETENZE SPECIFICHE SULL' ARGOMENTO OGGETTO DI SELEZIONE (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C3. INCARICHI IN QUALITÀ DI ESPERTO PER PROGETTI FSE (PON/FAMI ECC.) DALL'A.S. 2018/19 (documentati con incarichi rilasciati dalle scuole)	Max 5	4 punti cad.			
C4. ALTRI INCARICHI IN QUALITÀ DI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE (documentati attraverso incarichi rilasciati dalle scuole)	Max 5	4 punti cad.			
<b>TOTALE</b>					

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** scheda valutazione titoli/esperienze **TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA****CUP: D94D24001440007**

CRITERIO DI AMMISSIONE PER CANDIDARSI COME PERSONALE INTERNO ⇒ essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico					
ISTRUZIONE, FORMAZIONE			n. riferimento del curriculum <b>A CURA DEL CANDIDATO</b>	Punteggio da compilare <b>A CURA DEL CANDIDATO</b>	da compilare a cura del DS
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	20 punti			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5 punti			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5 punti			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5 punti			
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 2 cert.	5 punti cad.			
B2. CERTIFICAZIONE ICDL BASE	Max 1 cert.	3 punti			
B3. CERTIFICAZIONE ICDL STANDARD/FULL STANDARD	Max 1 cert.	7 punti			
<b>ESPERIENZE</b>					
C1. COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO OGGETTO DI SELEZIONE (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	4 punti cad.			
C2. COMPETENZE SPECIFICHE SULL' ARGOMENTO OGGETTO DI SELEZIONE (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C3. INCARICHI IN QUALITÀ DI TUTOR PER PROGETTI FSE (PON/FAMI ECC.) DALL'A.S. 2018/19 (documentati con incarichi rilasciati dalle scuole)	Max 5	4 punti cad.			
C4. ALTRI INCARICHI IN QUALITÀ DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE (documentati attraverso incarichi rilasciati dalle scuole)	Max 5	4 punti cad.			
<b>TOTALE</b>					

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



firma \_\_\_\_\_