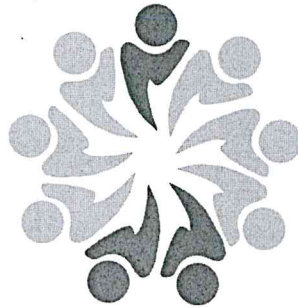




ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

---



***Ipotesi di Contratto collettivo integrativo d'Istituto***

**a.s. 2023-24**



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Treviso, 27 marzo 2024

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
IPOTESI VERBALE DI STIPULA  
a.s. 2023-24**

**CCNL 2019-2021**

Il giorno 27 marzo 2024, alle ore 11.40, presso l'ufficio di presidenza dell'IC3 Felissent di Treviso,

**CONSIDERATA** la contrattazione d'istituto, svoltasi a partire dal 7 settembre;

**SENTITE** e valutate le considerazioni emerse delle assemblee sindacale d'Istituto, tenutesi in data 16 e 26 febbraio 2024;

**PRESO ATTO** delle dimissioni da RSU dell'insegnante Laronga Maria presentate in data 31/10/2023 con prot. n. 13168, e della conseguente decadenza delle RSU d'Istituto non essendovi possibilità di sostituzione.

Viene sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di Istituto dell'I.C. 3 Felissent di Treviso per l'a.s. 2023/24.

La presente Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di Istituto corredata della relazione tecnico finanziaria e della relazione illustrativa verrà inoltrata entro i termini di legge ai Revisori dei Conti per le verifiche tecnico finanziarie previste dalla normativa vigente.

L'ipotesi di *Contratto Collettivo Integrativo* dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent di Treviso per l'a.s. 2023-24 viene sottoscritto tra:

**Parte pubblica**

La dirigente scolastica, Francesca Magnano

**Parte sindacale - RSU decadute in data 13/10/2023**

OO.SS. firmatarie

CISL Ins. Claudia Visentin  
FLC CGIL Prof. Giovanni  
Lotano – Terminale  
associativo  
SNALS – Ins. Marta  
Speranzini

Claudia Visentin
Giovanni Lotano
Marta Speranzini



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
 Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

## Sommario

### Titolo I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.....	5
Art. 2 – Interpretazione autentica.....	5

### Titolo II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### Capo I – Relazioni sindacali

Art. 3 – Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali.....	5
Art. 4 – Rapporti tra la R.S.U. e il dirigente .....	5
Art. 5 – Informazione .....	6
Art. 6 – Confronto.....	6
Art. 7 – Contrattazione integrativa .....	7
Art. 8 – Informazione successiva.....	7
Art. 9 – Procedura di rinnovo .....	8

#### Capo II – Diritti sindacali

Art. 10 – Attività sindacale e agibilità all’interno della scuola.....	8
Art. 11 – Assemblee in orario di lavoro.....	9
Art. 12 – Permessi sindacali retribuiti .....	9
Art. 13 – Diritto di accesso agli atti .....	10
Art. 14 – Trasparenza .....	10
Art. 15 – Contingenti minimi del personale A.T.A. in caso di sciopero.....	10

#### Capo III – Comunità educante

Art. 16 - La comunità educante.....	10
Art. 17 – Articolazione dell’orario di lavoro del personale docente.....	11
Art. 18 – Permessi brevi dei docenti .....	12
Art. 19 – Ore eccedenti personale docente .....	12
Art. 20 - Ore aggiuntive per l’insegnamento della Attività Alternative all’Insegnamento della Religione Cattolica .....	13
Art. 21 Criteri per la concessione di permessi per formazione da parte dei docenti.....	13
Art. 22 – Esonero dalle attività funzionali all’insegnamento .....	13
Art. 23 – Atti preliminari.....	14
Art. 24 – Piano annuale delle attività.....	14
Art. 25 – Permessi brevi del personale A.T.A.....	14
Art. 26 – Ferie.....	14

### Titolo III – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 27 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.).....	15
Art. 28 – Il Responsabile (R.S.P.P.) e l’Addetto (A.S.P.P.) del Servizio di Prevenzione e Protezione .....	15
Art. 29 – Le figure sensibili .....	15

*[Handwritten signatures]*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
 Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

**Titolo IV – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA E ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DEI DOCENTE**

**Capo I – Prestazioni aggiuntive del personale A.T.A.**

- Art. 30 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale A.T.A. ....16
- Art. 31 – Aggiornamento professionale .....16

**Capo II – Attività aggiuntive del personale docente**

- Art. 32 – Collaborazione plurime del personale docente .....16

**TITOLO V – IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI**

- Art. 33 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio .....17
- Art. 34 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione .....17

**Titolo VI – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**Capo I – Norme generali**

**Criteri di ripartizione delle risorse del Fondo dell’Istituzione Scolastica**

- Art. 35 – Risorse disponibili e criteri di ripartizione del fondo .....17
- Art. 36 – Assegnazione del fondo.....18
- Art. 37 – Individuazione e conferimento degli incarichi .....19
- Art. 38 – Funzioni strumentali:.....20
- Art. 39 – Ripartizione per attività di ampliamento O.F. e per le figure di sistema .....23
- Art. 40 – Alfabetizzazione.....23
- Art. 41 – Avviamento alla pratica sportiva.....23
- Art. 42 – Assegnazione delle risorse al personale A.T.A. ....25

**Titolo VII – NORME TRANSITORIE E FINALI**

- Art. 43 – Clausole di salvaguardia .....29

*[Handwritten signatures and initials]*



## **Titolo I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent di Treviso, docente ed A.T.A., con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
1. Il presente contratto, qualora non venga disdetto entro il 15 luglio 2024 da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
2. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento, per adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
1. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni dal primo incontro.
2. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse e ha efficacia retroattiva sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## **Titolo II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **Capo I – Relazioni sindacali**

#### **Art. 3 – Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali**

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio pubblico di istruzione.
1. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione (istituti della informazione preventiva e della informazione successiva e confronto);
  - b. contrattazione integrativa;
  - c. interpretazione autentica (normata al precedente art. 2).
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 4 – Rapporti tra la R.S.U. e il dirigente**

1. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la R.S.U. comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento dell'informazione e della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo, fornendo materiali utili alla discussione.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

3. La parte sindacale può avanzare richiesta di incontro con il dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il dirigente indice la riunione e fornisce materiali utili alla discussione entro cinque giorni dall'acquisizione della richiesta.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 5 – Informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL vigente, l'informazione è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL vigente. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca vigente:
  - a. le materie oggetto di contrattazione e confronto;
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
2. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in occasione del primo incontro di contrattazione mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Sono oggetto di informazione preventiva annuale le materie previste CCNL vigente

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri per la fruizione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali (mensa ed impiego di eventuale personale di assistenza agli alunni disabili messo a disposizione dall'ente locale o dall'AULSS 2);
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati da singola amministrazione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione;
- h. modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa;
- i. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi;
- j. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

#### Art. 6 – Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca vigente:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA;
  - b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
  - c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

- d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di *burn-out*.
- f. I criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;

#### Art. 7 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste CCNL vigente
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto;
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi del CCNL vigente;
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000 e successivo accordo Aran-Sindacati del 02 dicembre 2020, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati;
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

#### Art. 8 – Informazione successiva

Sono materie di informazione successiva:

*Gravi Lino*    *CV*    *Ull*    *20*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

- personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

### Art. 9 – Procedura di rinnovo

Il dirigente presenta la piattaforma in tempo utile per consentire l'apertura delle trattative ad inizio dell'anno scolastico di riferimento.

Le Parti si impegnano a concludere le trattative per il rinnovo del C.I.I. di norma entro il 30 novembre di ogni anno scolastico.

## Capo II – Diritti sindacali

### Art. 10 – Attività sindacale e agibilità all'interno della scuola

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio albo sindacale, di cui sono responsabili circa l'affissione in esso dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. La R.S.U. e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale individuato presso la sede della scuola secondaria di I grado *Felissent*, previo accordo con il dirigente circa le modalità della gestione, del controllo e della pulizia del locale. Le medesime potranno usufruire, nei limiti della dotazione dell'Istituto, e nel rispetto delle esigenze didattiche e di segreteria, dell'utilizzo di un pc e del fotocopiatore, secondo tempi e quantità necessarie ed in modo tale da non interferire con lo svolgimento delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari, con attribuzione di codice specifico.
3. Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alle R.S.U. tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.
4. Per motivi urgenti di carattere sindacale, alle R.S.U. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, in tempi brevi ed in modo tale da non interferire con lo svolgimento delle attività didattiche.
5. Per motivi di ordine sindacale, alle R.S.U. è consentito l'uso gratuito del telefono tramite centralino e della fotocopiatrice, tramite l'impiego di un codice utente specificamente dedicato, in tempi brevi ed in modo tale da non interferire con lo svolgimento delle attività didattiche.
6. Fuori dell'orario di servizio, alle R.S.U. è quotidianamente garantito l'uso di un personal computer e di una stampante, nonché il libero utilizzo della posta elettronica ed accesso ad internet per gestire, ricevere, spedire e stampare materiale sindacale proveniente dalle strutture sindacali territoriali o a queste ultime inviato.
7. Alle Organizzazioni Sindacali, di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della L. 300/70. Analogo spazio è garantito all'interno del sito d'Istituto: per la pubblicazione, la R.S.U. si rivolgerà al dirigente scolastico che inoltrerà i materiali al responsabile del sito medesimo. La bacheca sindacale è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile.
8. La R.S.U. ha diritto, assumendosene in proprio le responsabilità, di affiggere nelle bacheche, di cui ai precedenti commi 8 e 9, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del dirigente.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

9. Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U.

#### Art. 11 – Assemblee in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dal vigente C.C.N.L. di comparto, cui si rinvia integralmente e C.I.R. della Regione Veneto. Il dipendente, secondo la normativa citata, potrà partecipare alle assemblee sindacali in orario di servizio per un tempo massimo di 10 ore annuali.
2. La richiesta di assemblea interna all'istituto da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e/o OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno otto giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola. L'assemblea potrà avvenire anche in modalità a distanza tramite la piattaforma GSuite for Education – applicazione MEET o GoToMeeting se rivolta a più di 100 soggetti aventi diritto a partecipare. Per le assemblee territoriali il tempo aggiuntivo per raggiungere la propria sede di servizio sarà considerato per un massimo di 30 minuti dal termine delle stesse, ove necessario.
4. L'indizione dell'assemblea viene resa nota al personale tramite comunicato.
5. Per il personale docente, l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e il conseguente obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. Per il personale docente, le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio oppure al termine delle attività didattiche giornaliere previste in ogni scuola interessata.
7. Per il personale A.T.A., le assemblee possono svolgersi anche in orario diverso da quello previsto per i docenti.
8. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza.
9. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di collaboratori per ciascun plesso scolastico e n. 1 unità di personale amministrativo in sede centrale saranno in ogni caso addette ai servizi suddetti.
10. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi viene effettuata dal Direttore S.G.A., tenendo conto della disponibilità degli interessati e, in mancanza, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 12 – Permessi sindacali retribuiti

1. Spettano alla R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (153 dipendenti, per un totale di 65 ore). All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla R.S.U.

*Giuliano CV [signature]*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

1. La concessione dei permessi di cui al precedente c. 1 si configura come atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità delle esigenze di servizio con l'assenza delle R.S.U.

#### **Art. 13 – Diritto di accesso agli atti**

1. I componenti la R.S.U. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva (CCNL vigente), mediante un preavviso di 24 ore. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri, entro *cinque* giorni lavorativi dalla richiesta (salvo manifesta impossibilità).

#### **Art. 14 – Trasparenza**

1. I prospetti analitici di ripartizione del *Fondo di Istituto* sono pubblici. Copia dei prospetti analitici indicanti le unità di personale, le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi viene consegnata alla R.S.U. e alle OO.SS nell'ambito del diritto all'informazione.
2. L'affissione all'albo dei prospetti analitici indicanti le unità di personale, le attività, le ore e i relativi importi economici, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, salvo interventi di diverso orientamento da parte dell'autorità di garanzia sulla *privacy* che possano sopraggiungere nel periodo di vigenza del presente contratto.

#### **Art. 15 – Contingenti minimi del personale A.T.A. in caso di sciopero**

1. I contingenti minimi di personale A.T.A. in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione decentrata a livello di istituzione scolastica.
2. Secondo quanto definito dalla L. 146/90 e successive modifiche e integrazioni, dalla L. 83/2000 integrata dall'accordo ARAN-Sindacati del 02/12/2020, si conviene che, in caso di sciopero del personale A.T.A., il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
  - svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e scrutini finali: minimo n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la chiusura dei locali scolastici;
  - il pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
  - assicurazione della presenza di n. 1 collaboratore scolastico a cavallo dello svolgimento della mensa scolastica, ove eccezionalmente mantenuta.
3. I collaboratori scolastici costituenti i contingenti minimi di cui ai commi precedenti saranno individuati secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - disponibilità legata alla non adesione allo sciopero;
  - precettazione di un collaboratore mediante estrazione, a rotazione su base alfabetica.

#### **Art. 16 – Organizzazione del servizio in caso di sciopero**

In caso di sciopero l'organizzazione delle attività didattiche e amministrative sarà regolata dalla procedura individuata dal dirigente scolastico e comunicata al personale tramite invio via mail istituzionale e pubblicazione nel sito su area riservata. Si rimanda perciò alle indicazioni contenute nel comunicato pubblicato in data 8 gennaio 2024 vigente fino a modifica.

Gianni Lino OV [signature]



ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

### Capo III – Comunità educante

#### Art. 16 - La comunità educante e democratica

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante la Dirigente Scolastica, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie e gli alunni che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

### PERSONALE DOCENTE

#### Art. 17 – Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente

**1. Infanzia** – secondo quanto previsto dal *PTOF*: «Criteri orientativi dell'organizzazione oraria»

**1a.** L'utilizzazione delle risorse professionali, tenuto conto della dotazione dell'organico d'Istituto e del Piano dell'Offerta Formativa, è finalizzata ad ottenere la migliore possibile efficacia educativa.

**1b.** Nella scuola dell'infanzia, l'organizzazione degli spazi e delle attività è flessibile. Durante l'orario di contemporaneità delle insegnanti (ore 10.30-12.30) si svolgono attività di sezione o intersezione.

**2. Primaria** – secondo quanto previsto dal *PTOF* vigente

«[...] Nella conduzione delle attività di insegnamento-apprendimento si opera con modalità diverse, a seconda delle necessità ed opportunità:

- lezione collettiva a livello di classe/sezione
- attività di piccolo gruppo, laddove possibile
- attività di classi aperte
- interventi individualizzati
- laboratori, ove possibile.

Il corpo docente di scuola primaria propone di mantenere per la formulazione dell'orario, gli stessi criteri delle Secondarie di primo I grado, escludendo le lingue, con particolare riferimento alla distribuzione equa delle ore di una stessa disciplina nel corso della settimana e del carico prime-ultime ore tra le discipline, soprattutto per le discipline con elevato n. di ore/settimana.

Le ore di potenziamento verranno dislocate nel rispetto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente e cercando di rendere più proficuo possibile il lavoro di intervento nelle singole classi o per gruppi di classi aperte, anche in relazione alla reale disponibilità degli spazi didattici delle singole sedi.

#### **3. Secondarie di I grado**

Criteri di ordine didattico a favore, specifico, degli alunni, come da delibera del Collegio Docenti:

- distribuzione equa delle ore di una stessa disciplina nel corso della settimana, evitando il più possibile di disporre in giorni immediatamente successivi l'un l'altro le materie con sole 2 ore
- ove possibile, evitare di disporre le due lingue straniere nella stessa mattinata;
- preservare assolutamente il parallelismo orario verticale per le classi articolate;

*G. P. L. C. V. T. D.*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

- mantenere i blocchi di n. 2 ore per arte ed immagine e, ove preferito dal docente, anche per tecnologia;
- preservare blocchi orari di n. 2 ore/giorno, continuativi, per le verifiche di italiano, oppure di 3 ore/giorno continuativi, ove specificamente richiesto dal docente;
- preservare almeno 1 blocco orario di n. 2 ore/giorno per le verifiche di matematica, da disporre possibilmente entro le prime quattro ore della mattinata;
- se possibile, creare un'ora di articolazione parallela la settimana per italiano e matematica, così da poter programmare interventi 'a classi aperte';
- distribuzione equa del carico prime-ultime ore tra le discipline, soprattutto per le discipline con elevato n. di ore/settimana;
- nei limiti del possibile, evitare di inserire tante materie diverse quante sono le ore di lezione previste per la specifica giornata;

Le ore di potenziamento verranno dislocate nel rispetto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente cercando di rendere più proficuo possibile il lavoro di intervento nelle singole classi o per gruppi di classi aperte, anche in relazione alla reale disponibilità degli spazi didattici delle singole sedi.

#### **Criteri inerenti al lavoro del docente:**

- esigenze didattiche e di efficienza del servizio anche in termini di sicurezza;
- accoglienza, entro termini di ragionevolezza e di eventuale turnazione di anno in anno, dei desiderata dei docenti se supportati da motivate, effettive esigenze;
- disporre, nei limiti del possibile, la turnazione per la copertura dei corsi con rientro pomeridiano (alle scuole primarie e con riguardo specifico ai corsi a TP).  
L'orario massimo giornaliero individuale, comprensivo di attività di insegnamento e attività collegiali non può essere superiore a nove

#### **Art. 18 – Permessi brevi dei docenti**

I permessi brevi (massimo 2 ore di servizio e comunque per una durata non eccedente il 50% dell'orario di servizio previsto per la specifica giornata) vanno richiesti al dirigente almeno 5 gg. prima la data interessata (salvo emergenze improvvise), utilizzando la modulistica apposita e l'invio telematico tramite la piattaforma documentale e recuperabili entro due mesi dalla data di utilizzo del permesso stesso. La richiesta si intenderà accolta tramite l'istituto del silenzio-assenso a partire da due giorni precedenti la data di inizio del permesso richiesto, ai sensi dell'art. 20 della L. 241/90. In prossimità delle sospensioni delle lezioni per le festività previste dal calendario scolastico si rimanda alle disposizioni contenute nel comunicato pubblicato annualmente nel sito istituzionale che sospende l'istituto del silenzio-assenso e che prevede l'autorizzazione del dirigente scolastico per garantire il servizio. Il recupero andrà effettuato prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

#### **Art. 19 – Ore eccedenti personale docente**

Ogni docente si rende disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale. La Dirigente Scolastica potrà effettuare le sostituzioni dei docenti assenti con

*Graini Luca CV [signature]*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

personale dell'organico dell'autonomia. Fermo restando quanto previsto dal CCNL vigente secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze, la Dirigente Scolastica, fra il personale dell'Organico dell'Autonomia solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di 10 giorni, fatte salve le situazioni di emergenza ai fini della sicurezza, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- Docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi)
- Disponibilità a prestare ore eccedenti
- Docenti di potenziamento solo quando si ravvisino le condizioni di emergenza.

#### **Art. 20 - Ore aggiuntive per l'insegnamento della Attività Alternative all'Insegnamento della Religione Cattolica**

Per l'assegnazione delle ore eccedenti destinate all'insegnamento della Attività Alternative all'Insegnamento della Religione Cattolica i docenti possono esprimere la propria disponibilità a seguito di comunicato che ne definisce la modalità e la tempistica.

Raccolte le disponibilità nei termini previsti si procederà all'assegnazione rispettando le indicazioni di date e orario espresse dal docente richiedente e nel caso si verificano più disponibilità sullo stesso giorno e stessa fascia oraria si seguiranno i seguenti criteri:

1. Precedenza a personale a tempo indeterminato e nel caso di più disponibilità sullo stesso giorno e stessa fascia oraria precedenza nell'ordine a:
  - a. anzianità in graduatoria d'istituto
  - b. appartenenza al plesso
2. Precedenza a personale a tempo determinato fino al 30.06 e nel caso di più disponibilità sullo stesso giorno e stessa fascia oraria precedenza nell'ordine a:
  - a. completamento orario
  - b. appartenenza al plesso

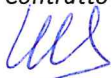

#### **Art. 21 Criteri per la concessione di permessi per formazione da parte dei docenti**

In caso di più richieste di permesso per formazione sullo stesso evento per garantire la qualità del servizio, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Figure sensibili o di sistema della scuola pertinenti al tema oggetto di formazione
2. Attinenza ad un progetto in essere o in fase di definizione, anche in prospettiva verticale
3. Attinenza alla disciplina, posto comune, posto di sostegno
4. Attinenza all'ordine di istruzione
5. Personale a tempo indeterminato
6. Personale non in quiescenza prima dei due anni
7. Personale a tempo determinato

#### **Art. 22 – Esonero dalle attività funzionali all'insegnamento**

I docenti part-time o con orario non completato in nessuna altra scuola hanno l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, gli incontri sulla pianificazione, progettazione e verifica di inizio e fine anno delle attività didattiche e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali fino a 40 annue.

Geon Lopez CV  



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

## PERSONALE A.T.A.

### Art. 23 – Atti preliminari

All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste:

- a. il Direttore S.G.A. formula una proposta di piano annuale delle attività;
- b. il dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. consultano il personale in un'apposita riunione in orario di lavoro.

### Art. 24 – Piano annuale delle attività

Concluse le procedure previste dal CCNL vigente, il dirigente adotta il *Piano annuale delle attività* e ne affida l'attuazione al Direttore SGA.

Il *Piano* definisce i seguenti punti:

- a. finalità;
- b. analisi dei bisogni dell'Istituto e delle risorse umane disponibili;
- c. assegnazione alle sedi e assegnazione delle attività;
- d. orari e turni di lavoro;
- e. lavoro straordinario e riposi compensativi;
- f. modalità di fruizione delle ferie/festività sopresse e chiusura prefestiva;
- g. aggiornamento professionale.

### Art. 25 – Permessi brevi del personale A.T.A.

I permessi brevi sono autorizzati dal Direttore S.G.A. e dal dirigente scolastico. Il dipendente concorda con il Direttore S.G.A. il recupero delle ore non lavorate, fino ad un massimo di 36 ore nell'anno scolastico, secondo le esigenze di servizio e comunque non oltre i due mesi successivi la data della fruizione del permesso medesimo.

### Art. 26 – Ferie

1. Le ferie per le festività di Natale e di Pasqua vanno richieste per iscritto almeno 30 giorni prima della sospensione delle attività didattiche, per consentire al Direttore S.G.A. di autorizzarle 20 giorni prima della sospensione suddetta.
2. Le ferie per il periodo estivo devono essere richieste per iscritto entro il 15 aprile, specificando il periodo di gradimento. Entro il 30 aprile il Direttore S.G.A. provvede alla elaborazione del piano ferie e alla successiva pubblicazione all'albo della scuola. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio, si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e al sorteggio. Il piano ferie, dopo la sua elaborazione potrà essere variato solo con cambi ferie fra colleghi. In ogni caso, ogni dipendente ha diritto ad almeno quindici giorni continuativi durante i mesi di luglio ed agosto: periodi superiori saranno concessi in base alle esigenze di servizio.
3. La scuola primaria *Don Milani*, ospitata nel plesso *Tommaseo*, a causa dei lavori di ristrutturazione, resta aperta tutto il periodo estivo, quale sede della dirigenza e degli uffici di segreteria, motivo per il quale devono essere in servizio almeno due unità.

*Spazi vuoti* CV *U.S.* *26/*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

4. Le singole giornate di ferie vanno di norma chieste con almeno 5 giorni di anticipo. Al termine dell'anno scolastico (31 agosto) ogni dipendente non può avanzare più di 7 giorni di ferie, che dovranno essere utilizzate entro e non oltre il 30 aprile del successivo anno scolastico.

### Titolo III – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 27 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro e dal C.C.N.L. in vigore, la R.S.U. designa al proprio interno o, nell'impossibilità, tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e ne comunica il nominativo al dirigente.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.

Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. e dalla ulteriore normativa, a cui si rimanda.

#### Art. 28 – Il Responsabile (R.S.P.P.) e l'Addetto (A.S.P.P.) del Servizio di Prevenzione e Protezione

Il R.S.P.P. e l'A.S.P.P. (quest'ultimo ove se ne ravvisi la necessità) sono designati dal dirigente sulla base di quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

#### Art. 29 – Le figure sensibili

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma
- referenti di plesso per la sicurezza

In tal modo, nell'ottica P.A.S. (Proteggi-Assicura-Salva), si formeranno delle squadre di primo soccorso e antincendio.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del R.S.P.P. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

## **Titolo IV – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA E ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DEI DOCENTE**

### **Capo I – Prestazioni aggiuntive del personale A.T.A.**

#### **Art. 30 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale A.T.A.**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il Direttore S.G.A. – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale A.T.A., costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo e in base alla loro disponibilità. Il dipendente, per esigenze di servizio e preve disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario giornaliero e può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forme di corrispondenti ore/giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica o educativa. Le ore impegnate in tali prestazioni possono essere su richiesta del dipendente considerate recuperabili da effettuare preferibilmente nei giorni di sospensione delle attività didattiche oppure liquidate compatibilmente con le risorse del Fondo d'Istituto;
2. Nell'individuazione dell'unità di personale, il dirigente considera, in ordine di priorità:
  - a. disponibilità espressa dal personale e specifica professionalità, ove sia richiesta;
  - b. sede dove dev'essere effettuata la prestazione aggiuntiva.
3. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

#### **Art. 31 – Aggiornamento professionale**

Le parti concordano sul fatto che siano favoriti la crescita e l'aggiornamento professionale del personale A.T.A. A tal fine, il dirigente, sentito il Direttore S.G.A. e nella prioritaria salvaguardia delle esigenze di servizio, può autorizzare la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio. Tali corsi, anche organizzati da associazioni o enti privati autorizzati, devono essere opportunamente documentati ed attinenti ai seguenti argomenti:

- compiti e responsabilità del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola;
- relazioni con il pubblico;
- primo soccorso;
- assistenza ai disabili;
- manutenzione d'impianti e apparecchiature elettroniche, elettriche o idrauliche;
- utilizzo di *software* per l'amministrazione;
- aggiornamento sull'uso delle reti e di nuovi sistemi operativi.

### **Capo II – Attività aggiuntive del personale docente**

#### **Art. 32 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L.
1. Analogamente, il dirigente può autorizzare i docenti dell'Istituto a prestare collaborazioni presso altre scuole.

Giovani (firma) CV (firma) (firma) (firma)





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

## TITOLO V – IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

### Art. 33 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Le comunicazioni di servizio (avvisi, comunicati, circolari, note, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale, nel registro apposito all'interno della gestione documentale d'istituto e/o inviate tramite posta elettronica al personale interessato il quale è tenuto a prenderne visione durante l'orario di servizio e comunque con anticipo idoneo e tale da assicurare la propria partecipazione a tutte le attività istituzionali previste.

### Art. 34 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## Titolo VI – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### Capo I – Norme generali

#### Criteri di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica

### Art. 35 – Risorse disponibili e criteri di ripartizione del fondo

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa; stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del *Fondo dell'Istituzione scolastica* annualmente stabiliti dal MIUR;
- valorizzazione del merito del personale;
- eventuali residui del *Fondo* non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Per l'a.s. 2023/24 le risorse disponibili sono individuate come segue:

NOTA MIM 25954 del 29 settembre 2023- ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE MOF. 2023/24		
IMPORTI AL LORDO DIPENDENTE		
	L.D.	L.S.
FIS	49.197,21	
FUNZIONI STRUMENTALI	4.746,33	
INCARICHI SPECIFICI	3.293,81	
ORE ECCEDENTI	3.073,81	
ATTIVITA' COMPL. EDUCAZIONE FISICA	1.410,19	
AREE A RISCHIO	3.083,69	
VALORIZZAZIONE DEL PERS.	16.682,89	
<b>STANZIAMENTO 2023/2024</b>	<b>81.487,93</b>	
<b>PARTE VARIABILE - ECONOMIE 2022/2023</b>		

Giovanni Lorusso CV [signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
 Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: http://www.ic3felissent.edu.it

	LD	LS
AVANZO FIS	0	
AVANZO ORE ECC.	157,96	
AVANZO ATT. COMPL. ED. FISICA	0	
<b>ECONOMIE 2022/23 (da destinare ore eccedenti docenti)</b>	<b>157,96</b>	
<b>RISORSE COMPLESSIVE</b>		
	LD	
FIS 2023/2024	49.197,21	
VALORIZZAZIONE DEL PERS. 2023/2024	16.682,89	
<b>TOTALE MOF</b>	<b>65.880,10</b>	
<b>DESCRIZIONE IMPORTI FINALIZZATI</b>		
	LD	LS
IND. DI DIREZIONE DSGA	5.250,00	
DIFFERENZIALE DSGA F.F.	1.023,00	
<b>TOT. IMPORTI FINALIZZATI</b>	<b>6.273,00</b>	
<b>SOMMA DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE</b>		
	LD	LS
<b>TOTALE MOF</b>	<b>65.880,10</b>	
TOT. IMPORTI FINALIZZATI INDENNITA' DSGA	6.273,00	
<b>SOMMA FIS DETRATTI GLI IMPORTI FINALIZZATI</b>	<b>59.607,10</b>	

<b>SOMMA FIS DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE DETRATTI GLI IMPORTI FINALIZZATI SUDDIVISA PER DOCENTI E ATA</b>		
<b>SOMMA FIS DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE</b>	<b>59.607,10</b>	
<b>QUOTA DOCENTI 77% + economie 2022/23</b>	<b>46.055,43</b>	
<b>QUOTA ATA 23%</b>	<b>13.709,63</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>59.765,06</b>	

capo II – Utilizzazione del FIS

**Art. 36 – Assegnazione del fondo**

Le competenze spettanti ai docenti quali compensi forfettari vengono calcolate per il periodo corrispondente alla realizzazione dei progetti che implementano l'offerta formativa.

a. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica vengono assegnate alle diverse figure professionali presenti nella scuola, sulla base delle esigenze didattiche e organizzative che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di assegnazione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:

1. va riconosciuta anche sul piano economico la partecipazione dei docenti a specifici incarichi di sistema;
2. le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del Piano Triennale dell'offerta formativa approvato dagli organi collegiali dell'istituto;

*Giovanni Ledro CV ULL 767*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

3. le attività devono comunque essere finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'istituto, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nella scuola;
4. vanno riconosciute e compensate le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola, anche sulla base di quanto contemplato dalle specifiche delibere degli OO.CC.
- b. Il fondo dell'istituzione scolastica sarà, pertanto, assegnato al **personale docente per**
- attività aggiuntive per il funzionamento organizzativo e didattico della scuola (figure di sistema, ossia i referenti ed i coordinatori dei plessi e delle diverse aree d'intervento);
  - attività aggiuntive d'insegnamento e attività funzionali all'insegnamento previste dal *PTOF*, con particolare attenzione alle situazioni di svantaggio nelle loro molteplici accezioni (alunni stranieri, alunni disabili privi di adeguato supporto, alunni con bisogni educativi speciali);
  - attività aggiuntive prestate dai docenti impegnati in commissioni e gruppi di lavoro.
- Ai docenti vengono assegnati i compensi spettanti secondo le tariffe sindacali come da contratti vigenti.

**Per incarico specifico, sarà assegnato al personale amministrativo** (con esclusione degli assistenti amministrativi beneficiari di posizione economica) **per**

- intensificazione per gestione Graduatorie Per Supplenze (GPS)
- intensificazione per procedure di pratiche di pensionamento.
- intensificazione collaborazione con le figure di sistema e gestione amministrativa alunni certificati.

**Per incarico specifico, ai collaboratori scolastici** (con esclusione dei collaboratori scolastici beneficiari di posizione economica) **le risorse saranno assegnate per**

- intensificazione per supporto ad alunni certificati;
- supporto alla segreteria.
- piccola manutenzione.

#### **Art. 37 – Individuazione e conferimento degli incarichi**

La dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività e/o prestazioni aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente e al personale ATA, sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità del personale;
2. competenze specifiche e *curriculum* del/degli interessato/a;
3. eventuale rotazione *ad annum*, ove vi siano più candidati con pari profilo professionale.

Nell'incarico, verranno specificati:

- il tipo di attività, gli impegni conseguenti, modalità e tempi di attuazione;
- il compenso forfettario od orario, dettagliando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- le modalità di rendicontazione dell'attività.

**FUNZIONI STRUMENTALI 2023/24 - importo a disposizione L.D. € 4.746,33**

*Gianni Letta* CV *lls* *267*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Area 2 - INTERVENTI E SERVIZI PER DOCENTI. AREA INFORMATICA	Competenze di coordinamento; competenze relazionali; competenze organizzative; conoscenze della normativa di riferimento; cultura informatica e multimediale; competenze tecniche uso computer, video-proiettore, video-camera, foto-camera, LIM; progetti PNSD – PON – PNRR.	n. 1 Docente per tutto l'istituto	250,00
Area 2 - INTERVENTI E SERVIZI PER DOCENTI. REGISTRO ELETTRONICO – VALUTAZIONE	Competenze di coordinamento; competenze relazionali; competenze organizzative; conoscenze della normativa di riferimento.	n. 1 Docente per tutto l'istituto	750,00
INTEGRAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'	Competenze di coordinamento; competenze relazionali; competenze organizzative; conoscenze pedagogico-didattiche; conoscenze della normativa di riferimento.	n. 1 Docente interventi e servizi alunni CNI	300,00
INTERVENTI E SERVIZI PER ALUNNI BES -DSA	Gestione dei rapporti con l'ULSS e la Rete per l'Integrazione degli alunni stranieri.	n.1 Docente per inclusione SS1	750,00
INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI DISABILITA' SP – S.I.	Coordinamento dei progetti per le aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica. Inclusione	n. 1 Docenti alunni e DSA/BES	300,00
		N. 1 Docente per l'inclusione S.P. e S.I.	796,33
		Affiancamento docente inclusione S.P. – S.I.	200,00
PTOF E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	Coordinamento e predisposizione dei materiali per la redazione del PTOF triennale in tutte le sue parti ed in rapporto con il Dirigente e gli uffici amministrativi- RAV - Bilancio Sociale	n. 1 Docente per la scuola Sec. di I grado	550,00
CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	Competenze di coordinamento; competenze relazionali; competenze organizzative; conoscenze pedagogico-didattiche; conoscenze della normativa di riferimento: Gestione dei rapporti con le reti di orientamento in uscita.	n. 1 Docente per la scuola Sec. di I grado	550,00
Area 2 - INTERVENTI E SERVIZI PER DOCENTI. FORMAZIONE	Competenze di coordinamento; competenze relazionali; competenze organizzative; conoscenze pedagogico-didattiche; conoscenze della normativa di riferimento.	n. 1 Docente per tutto l'istituto	300,00
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>			<b>4.746,33</b>

#### Art. 38 – Ripartizione per attività di ampliamento P.T.O.F. e per le figure di sistema

Le attività di ampliamento dell'offerta formativa vengono finanziate come di seguito riportato, in relazione sia ai progetti presentati ed approvati dagli organi collegiali competenti (tabella 1.), sia alle figure di sistema (tabella 2.), sia infine agli impegni di commissione (tabella 3.).

Tabella 1. – PROGETTI 2023/2024

*Prova* *CV* *Ues* *267*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
 Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Plesso	Nome Progetto	ORE di progettazione	Costo a carico FIS L.D. progettazione € 17,50 sett-dic 2023	Costo a carico FIS L.D. progettazione € 19,25 genn-giu 2024
	Centro Sportivo Scolastico	10	175,00	192,50
Felissent/Mantegna	Recupero Lingua Inglese - classi prime SS1	12	210,00	231,00
Felissent/Mantegna	School Magazine	2	35,00	38,50
Felissent/Mantegna	Certificazione Inglese	6	105,00	115,50
Felissent/Mantegna	Recupero Lingua Spagnolo - classi prime e seconde - SS1	13	227,50	250,25
Felissent/Mantegna	Potenziamento spagnolo 2^ SS1	6	105,00	115,50
Felissent/Mantegna	Certificazione Spagnolo	6	105,00	115,50
Mantegna	I nostri quartieri	14	245,00	269,50
IC3	Biblioteca d'Istituto	22	385,00	423,50
San Lazzaro	Divertirsi diversamente	4	70,00	77,00
Bosco	Fiume di esperienze	8	140,00	154,00
Frank	Mondo in festa	12	210,00	231,00
Manzoni	Impara l'arte	12	210,00	231,00
San Lazzaro	Conosciamoci	12	210,00	231,00
San Lazzaro	Parolando	12	210,00	231,00 €
IC3	Musica in verticale	6	105,00	115,50
Felissent	Istruzione domiciliare	6	105,00	115,50
IC3	Coordinamento aree strategiche	12 per 10 referenti	2.100,00	2.310,00
	Supporto Area Inclusione S.I. e S.P. e DSA	30 per 1 referente Inclusione e 10 per 1 referente DSA	700,00	770,00
<b>TOTALE A CARICO FIS 2023-24</b>			<b>5.652,50</b>	<b>6.217,75</b>

Tabella 2

SUDDIVISIONE CLASSI PER PLESSO A.S. 2023/24

	Scuola secondaria di I grado		Scuola primaria				Infanzia	
	Felissent	Mantegna	Anna Frank	S.G. Bosco	Manzoni	Carrer	Don Milani	San Zeno
classi:	13	9	10	5	9	4	3	3
totali	22		31				3	
	56							

Tabella 3

*Grosi Leticia CV uel 2/1*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
 Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

**Compensi previsti per figure di sistema e per commissioni**

Incarichi - Figure di sistema	N. docenti	Compenso	Totale lordo dipendente
Collaboratori del D.S.	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
		€ 3.000,00	
Referenti plesso scuole sec. I grado	2	1100,00+forfettario x n.22 classi	€ 2.970,00
Referenti di plesso S. Primaria	5	750,00+ forfettario x n. 31classi	€ 5.377,50
Referenti di plesso scuola infanzia	1	550,00+ forfettario x n.3 sezioni	€ 655,00
Referenti informatica sc. Sec. I grado	2	390,00+ forfettario x n. 22 classi	€ 1.165,00
Referenti informatica sc. Primaria	5	330,00+ forfettario x n. 31 classi	€ 2.192,50
Referenti informatica sc. Infanzia	1	100+ forfettario x n. 3 sezioni	€ 152,00
Referenti Biblioteca	8	€ 100,00	€ 800,00
Referenti Sicurezza	8	120,00 + forfettario x n. 56 classi	€ 1.940,00
Referente Continuità Infanzia – Primaria e Primaria – Secondaria I Grado	1	€ 627,50	€ 627,50
Referente cultura scientifica e rete Minerva	1	€ 120,00	€ 120,00
Referente arte e diario d'istituto	1	€ 100,00	€ 100,00
Referente sito di Istituto	1	€ 350,00	€ 350,00
Referente rete storia	1	€ 100,00	€ 100,00
Coordinatori di classe	22	€ 330,00	€ 7.260,00
Responsabili orario	2	€ 300,00	€ 600,00
Referenti Educazione Civica	4	€ 80,00	€ 320,00
Referente Invalsi	2	€ 100,00	€ 200,00
Coordinatore di dipartimento verticali	7	€ 120,00	€ 720,00
Tutors insegnanti anno di formazione	6	€ 150,00	€ 900,00
<b>Totale incarichi figure di sistema</b>			<b>€ 32.849,50</b>
Commissioni attivate	N. docenti	Compenso forfettario a rendicontazione	Totale lordo dipendente
Area PTOF	5	Forfettario	€ 875,00
Area orientamento e continuità	7	Forfettario	€ 1.960,00
Gruppo per l'innovazione didattica e digitale (Tdl)	8	Forfettario	€ 1.260,00
Area valutazione sc. Primaria	7	Forfettario	€ 1.470,00
Fondo formazione docenti		Forfettario	€ 1.985,47
<b>Totale impegno di spesa</b>			<b>€ 7.550,47</b>

<b>TOTALE A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 46.055,43</b>	
<b>SPESA</b>	<b>Progetti</b>	<b>€ 5.652,50</b>
	<b>Organizzazione</b>	<b>€ 32.849,50</b>
	<b>Commissioni</b>	<b>€ 7.550,47</b>

*Mano Lino CV*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

	<b>Totale</b>	<b>€ 46.052,47</b>
	<b>Avanzo a.s. 2023/24</b>	<b>+ € 2,96</b>

#### Art. 39 – Alfabetizzazione

Relativamente all'attività di alfabetizzazione dedicata a studenti stranieri, verrà impegnato l'intero importo secondo le ore effettivamente prestate, sulla base di quanto comunicato per l'a.s. 2023/24: la destinazione ai plessi avrà luogo sulla base delle esigenze presentate dai consigli di intersezione, di interclasse e di classe.

La somma complessiva, data dal finanziamento 2023/24, è pari a:

Misure incentivanti relative ad aree a rischio (ex art. 9 CCNL 2006/2009)		
Importo a.s. 23/24	Tot. Lordo Dipendente	Tot. Lordo Stato
	€ 3.083,69	€ 4.092,06

#### Art. 40 – Avviamento alla pratica sportiva

Per l'anno scolastico in corso la scuola ha aderito al *Progetto* di avviamento alla pratica sportiva.

Si impegna l'intero importo a disposizione di € 1.410,12 da retribuire a consuntivo secondo le ore effettivamente prestate. I compensi di cui sopra, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e la disponibilità finanziaria, saranno corrisposti con cedolino unico tramite portale SPT.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA		
Importo a.s. 23/24	Tot. Lordo Dipendente	Tot. Lordo Stato
	1.410,12	€ 1.871,32

#### Art. 41 – Assegnazione delle risorse al personale A.T.A.

Il personale A.T.A. dell'I.C. n. 3 *Felissent* di Treviso è composto da un D.S.G.A., n. 7 assistenti amministrativi in organico di diritto.

In organico di fatto gli assistenti amministrativi sono 8 per l'a.s. in corso:

- n. 5 assistenti a tempo indeterminato a 36 ore;
- n. 1 assistente amministrativo a tempo indeterminato P.T. 24 ore
- n. 1 assistente amministrativo a tempo indeterminato P.T. 30 ore;
- n. 1 assistente amministrativo a copertura di *part time*, a tempo determinato a 18 ore;
- n. 1 assistente amministrativo da PNRR a tempo determinato part time per 18 ore

I collaboratori scolastici sono 22 in organico di diritto (nei 22 è compresa una collaboratrice con distacco all'UST). I collaboratori effettivi diventano 21 + 58 ore in organico di fatto + 61 ore in deroga + 1 posto in deroga assegnato ad ottobre 2023;

- I collaboratori scolastici a tempo indeterminato a tempo pieno sono 19;
- i collaboratori scolastici a tempo indeterminato in *part time* sono 4 (uno P.T. 21 ore verticali; uno P.T. 24 ore orizzontale; uno PT 18 ore verticali; uno PT 30 ore orizzontale);

I coll. scolastici sono dislocati nelle varie scuole, come da *Piano delle attività del personale A.T.A.*

*Gianni Colusso* CV *del 20*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
 Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

**Attribuzione degli incarichi di natura amministrativa**

Il budget disponibile, lordo dipendente, è il seguente: € 13.709,63

**Prestazioni aggiuntive da FIS**

La risorsa di € 13.709,63

viene ripartita tra le diverse figure professionali sulla base delle esigenze organizzative che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari.

Saranno incentivate le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia come riportato nelle tabelle accluse al presente articolo che fanno parte integrante del presente contratto.

I compensi verranno calcolati in proporzione all'orario di servizio e decurtati di un rateo per assenze pari o superiori a 10 (dieci) giorni nel mese, anche non continuativi.

IMPORTO FIS DISPONIBILE PER IL PERSONALE ATA	13.709,63	18.192,68
QUOTA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 33%	4.524,18	6.003,58
QUOTA COLLABORATORI SCOLASTICI 67%	9.185,45	12.189,09

**Assistenti amministrativi**

Vengono riconosciute come attività complesse e laboriose per un totale di € 4.524,18 i seguenti carichi di lavoro:

quota per intensificazione delle procedure da svolgere on line, per la collaborazione con le figure di sistema nell'espletamento delle pratiche amministrative degli alunni certificati, per il turn-over del personale di segreteria e per le nuove disposizioni inerenti i pagamenti su Pago in Rete; l'applicazione di nuove normative relative agli acquisti e alle pratiche relative alla gestione del personale.

**Collaboratori scolastici**

Vengono stabiliti i seguenti compensi, calcolati proporzionalmente all'orario di servizio:

a. quota per intensificazione per disponibilità aperture plessi per la realizzazione di progetti e attività extracurricolare per un importo pari a € 9.185,45.

Il personale ATA, Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, titolare di posizione economica derivante da ex art. 7 e seconda posizione economica per i soli Assistenti Amministrativi, oltre a non accedere agli incarichi specifici, avrà una riduzione nel compenso a carico FIS.

La seguente tabella riporta la suddivisione:

		sostituzione assenti + complessità plesso	
		QUOTA FIS A.A. e A.T. 4.524,18 pari al 33% di 13.709,63	Importi
ASSISTENTI AMM.VI	AA 1	Supporto progetti attività PTOF	200,00
	AA 2	Sostituzione colleghi, intensificazione lavoro e supporto progetti attività PTOF	860,00
	AA 3	Sostituzione colleghi, intensificazione lavoro e pratiche pensioni/graduatorie	850,00
	AA 4	Sostituzione colleghi, intensificazione lavoro e pratiche pensioni/graduatorie	400,00
	AA 5	Sostituzione colleghi, intensificazione lavoro e pratiche pensioni/graduatorie	450,00
	AA 6	Sostituzione colleghi	100,00

*Groni* *Lo* *CV* *U* *20*





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

	AA 7	Sostituzione colleghi	50,00
	AA 8	Sostituzione colleghi, intensificazione lavoro e supporto progetti attività PTOF	1.100,00
	AA 9	Sostituzione colleghi, intensificazione lavoro e supporto progetti attività PTOF	460,00
A.T.	1	Indennità di disagio	54,18
<b>totale A.A. e A.T.</b>		<b>€ 4.524,18</b>	
<b>QUOTA C.S. 9.185,45 pari al 67% di 13.709,63</b>			
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	CS 1 21H	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	250,00
	CS 2	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	400,00
	CS 3	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	580,00
	CS 4	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	400,00
	CS 5	Sostituzione colleghi assenti e collaborazione con la segreteria	305,45
	CS 6	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	340,00
	CS 7	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	340,00
	CS 8	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	50,00
	CS 9	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	380,00
	CS 10	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	280,00
	CS 11	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	300,00
	CS 12	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	400,00
	CS 13	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	450,00
	CS 14	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	350,00
	CS 15	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	200,00
	CS 16	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	400,00
	CS 17	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	400,00
	CS 18	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	400,00
	CS 19	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	400,00
	CS 20	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	400,00
	CS 21	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	400,00
	CS 22	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	200,00
	CS 23	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	430,00
	CS 24	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	430,00
	CS 25	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	200,00
	CS 26	Intensificazione lavorativa- Sostituzione colleghi assenti – Primo soccorso	500,00
			<b>9.185,45</b>

RIEPILOGO FIS PERSONALE A.T.A.			
		A.A. e A.T.	€ 4.524,18
		Coll. Scol.	€ 9.185,45
			€ 13.709,63
		avanzo	0,00

#### Art. 42, tabella n. 5 – Personale ATA, Fondo d'Istituto: incarichi specifici

##### Incarichi specifici

(destinati esclusivamente al personale non titolare di posizione economica derivante ex art. 7 e da seconda posizione economica)

Tenendo conto che per l'a.s. 2023/24 il personale titolare di posizioni economiche risulta come segue:

qualifica	ex art. 7	2^ posizione economica
-----------	-----------	------------------------

*Grain Corso* *AV* *lls* *AD*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
 Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

AA	2	1
CS	5	===
AT	===	===

L'importo assegnato per gli Incarichi Specifici a.s. 2023/24 di € 3.293,81 è stato così ripartito:

assistenti amministrativi: € 1.086,96 pari al 33%;

collaboratori scolastici: € 2.206,85 pari al 67%.

Ad una (n. 1) assistente amministrativa è stato assegnato Incarico Specifico per intensificazioni delle prestazioni finalizzate all'intensificazione procedure pensionamenti;

Ad una (n.1) assistente amministrativa è stato assegnato Incarico Specifico per intensificazioni delle prestazioni finalizzate alla gestione alunni, tutoraggio supplente, collaborazione con le figure di sistema per supporto amministrativo alunni certificati;

Ad una (n. 1) assistente amministrativa è stato assegnato Incarico Specifico per intensificazioni delle prestazioni finalizzate alla gestione del personale e sostituzioni;

A dodici (n. 13) collaboratori scolastici sono stati assegnati Incarichi Specifici per intensificazione delle prestazioni finalizzate alla cura specifica della persona;

A n. 1 collaboratore scolastico è stato assegnato incarico specifico per intensificazione delle prestazioni finalizzate alla cura della persona e per lavori di piccola manutenzione;

Ad una (1) collaboratrice scolastica è stato assegnato Incarico Specifico per intensificazioni delle prestazioni finalizzata al supporto alla segreteria;

**INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.**

IMPORTO A DISPOSIZIONE		€ 3.293,81
	Lordo dipendente	natura dell'incarico
n. 1 Assistente amm.vo	370,00	intensificazioni delle prestazioni finalizzate all'intensificazione procedure pensionamenti
n. 1 Assistente amm.vo	300,00	intensificazioni delle prestazioni finalizzate alla gestione del personale e sostituzioni;
n. 1 Assistente amm.vo	416,96	intensificazioni delle prestazioni finalizzate alla gestione alunni, tutoraggio supplente, collaborazione con le figure di sistema per supporto amministrativo alunni certificati
<b>Totale II.SS. A.A.</b>	<b>1.086,96</b>	Pari al 33%
n. 1 Coll. Scol.Uffici	176,85	Supporto alla segreteria
n. 1 Coll. Scol. Don Milani	40,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. Don Milani	40,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. SS 1^ Mantegna	200,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. SS 1^ Mantegna	180,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. Felissent	190,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. Felissent	220,00	Cura specifica della persona

*Guarido CN*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
 Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

n. 1 Coll. Scol. Felissent	180,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. Sede S.G.Bosco	200,00	Cura specifica della persona e piccola manutenzione
n. 1 Coll. Scol. Sede S.G.Bosco	75,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. Sede S.G.Bosco	75,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. S.P. Anna Frank	150,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. S.P. Anna Frank	100,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. Manzoni	190,00	Cura specifica della persona
n. 1 Coll. Scol. Manzoni	190,00	Cura specifica della persona
<b>Totale II.SS. C.S.</b>	<b>2.206,85</b>	<b>Pari al 67%</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.293,81</b>	
<b>TOTALE FONDI A DISPOSIZIONE</b>		<b>€ 3.293,81</b>
<b>SPESA ASSISTENTI AMM.VI</b>		<b>€ 1.086,96</b>
<b>SPESA COLLABORATORI SCOL.</b>		<b>€ 2.206,85</b>
<b>TOTALE SPESA</b>		<b>€ 3.293,37</b>
<b>AVANZO</b>		<b>€ 0,00</b>

<b>PERSONALE ATA FONDO DI ISTITUTO (23% DEL TOTALE)</b>				
La percentuale riservata al personale ATA ammonta al 23% del totale ed è pari ad € <b>13.709,13</b>				
di cui: il 33% agli AA € <b>4.5524,18</b> - il 67% ai C.S. € <b>9.185,45</b>				
	intensificazione + sostituz assenti+ complessità plesso	Personale beneficiario di I <sup>a</sup> posizione economica e II <sup>a</sup> posizione (solo A.A.)	Incarichi specifici	
<b>ASSISTENTI AMM.VI</b>	<b>quota FIS A.A.</b>	<b>4.524,18</b>	<b>pari al 33% di € 13.709,13</b>	
	A1	€ 200,00		
	A2	€ 860,00	€ 1.800,00	
	AA 3	€ 850,00		€ 370,00
	AA 4	€ 400,00		€ 300,00
	AA 5	€ 450,00	€ 1.200,00	
	AA 6	€ 100,00		
	AA 7	€ 50,00	€ 1.200,00	
	AA 8	€ 1.100,00		€ 416,96
	AA9	€ 460,00		
	AT	€ 54,18		
<b>totale A.A.</b>	<b>€ 4.524,18</b>		<b>1086,96</b>	
<b>ORA TOR - SCO</b>	<b>quota FIS C.S. 9.185,45 pari al 67%</b>			
	CS 1	€ 250,00	€ 420,20	

*Geon Leticia* *W* *Ues* *PO*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

CS 2	€ 400,00		€ 190,00
CS 3	€ 580,00		€ 220,00
CS 4	€ 400,00		€ 180,00
CS 5	€ 305,45		€ 176,85
CS 6	€ 340,00		€ 40,00
CS 7	€ 340,00		€ 40,00
CS 8	€ 50,00		
CS 9	€ 380,00		€ 200,00
CS 10	€ 280,00		€ 180,00
CS 11	€ 300,00	€ 600,00	
CS 12	€ 400,00		€ 100,00
CS 13	€ 450,00		€ 150,00
CS 14	€ 350,00	€ 600,00	
CS 15	€ 200,00		
CS 16	€ 400,00		€ 200,00
CS 17	€ 400,00		€ 75,00
CS 18	€ 400,00		€ 75,00
CS 19	€ 400,00	€ 600,00	
CS 20	€ 400,00		€ 190,00
CS 21	€ 400,00		€ 190,00
CS 22	€ 200,00		
CS 23	€ 430,00		
CS 24	€ 430,00		
CS 25	€ 200,00		
CS 26	€ 500,00	€ 600,00	
<b>totale C.S.</b>	<b>€ 9.185,45</b>		<b>€ 2.206,85</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 13.709,63</b>		<b>€ 3.293,81</b>
		<b>FIS</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI</b>
	Assistenti amm.	€ 4.524,18	€ 1.086,96
	Collaboratori. Scol.	€ 9.185,45	€ 2.206,85
		<b>€ 13.709,63</b>	<b>€ 3.293,81</b>
avanzo/accantonamento manutenzione C.S.		//	//

- Gli incarichi specifici (II.SS.), ai sensi dell'art. 1 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25.07.2008, saranno attribuiti dalla Dirigente Scolastico mediante lettera di incarico che dovrà essere firmata per accettazione dall'interessato visto il piano di lavoro predisposto dal D.S.G.A.;
- le parti convengono che, in base al PTOF e alla complessità della scuola, risulta necessaria l'attribuzione dei sopra elencati II.SS. distinti per profili professionali;
- gli II.SS. verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:
  - esclusione del personale che usufruisce dei benefici dell'art. 7 del CCNL 7.12.2005 e della seconda posizione economica;
  - disponibilità del personale interessato,
  - essere in servizio nel plesso o nell'ufficio nel quale si svolge l'attività per la quale è stata individuata la necessità di un incarico specifico;

*Gran Loro CN MS 2024*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
 Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

3. nel caso in cui lo svolgimento dell'I.S. venga ritenuto non adeguato, il Dirigente Scolastico, su motivata proposta del Direttore S.G.A. e previa informazione preventiva, revocherà l'attribuzione effettuata e provvederà a nuova attribuzione. In caso di assenza continuativa di 10 o più giorni, anche non continuativi nel mese di riferimento, il Dirigente Scolastico decurerà in misura proporzionale il beneficio economico, riconoscendolo al personale supplente che lo ha sostituito purché abbia effettivamente svolto l'incarico specifico;
4. al personale titolare di posizioni economiche si assegnano i sottoelencati ulteriori compiti comportanti una maggiore assunzione di responsabilità ed un aggravio di lavoro:
  - a n. 1 assistente amministrativo titolare di 1^ posizione economica (ex art.7) viene assegnato l'ulteriore compito di gestione e predisposizione dei lavori attinenti al tutoraggio ed inserimento A.A. supplenti;
  - a n. 1 assistente amministrativo titolare di 1^ posizione economica (ex art.7) viene assegnato l'ulteriore compito di collaborazione con le figure di sistema inerenti la sicurezza per la predisposizione della documentazione prevista dalla normativa vigente e il monitoraggio sulla formazione generale e specifica inerente la sicurezza;
  - a n.1 assistente amministrativo titolare di 2^ posizione economica viene assegnato l'ulteriore compito di sostituzione DSGA per i brevi periodi di assenza e gestione del rinnovo inventariale;
  - A n. 3 collaboratori scolastici viene assegnato l'ulteriore compito di supporto in assistenza agli alunni disabili;
  - Ad n.1 collaboratore scolastico viene affidato l'ulteriore compito di addetto alla piccola manutenzione.

**Titolo VII – NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 43 – Clausole di salvaguardia**

Nel caso in cui dovessero verificarsi delle economie da FIS inerenti alla parte docenti, una volta conclusa la fase della rendicontazione, le stesse verranno ricontrattate tra le parti in sessione appositamente convocata

Parte pubblica  
 La Dirigente Scolastica, Francesca Magnano

Parte sindacale - RSU decadute in data 13/10/2023

OO.SS. firmatarie  
 CISL Ins. Claudia Visentin  
 FLC CGIL Prof. Giovanni Lotano –  
 Terminale associativo  
 SNALS – Ins. Marta Speranzini

Claudia Visentin
Giovanni Lotano
Marta Speranzini

Treviso, 27 marzo 2024

