



**Protocollo in intestazione**

Treviso, 20/02/2026

**Registro dei contratti n. 17/2026**

Spett.le Dott.ssa  
**SCHIAVON SABRINA**  
xxxxxx  
xxxxxx  
All'albo  
Agli atti

**CONTRATTO**

**PROGETTO: Attivazione percorso formativo per i Genitori e i Docenti di questo Istituto Comprensivo finalizzato agli "Aspetti collaterali e conseguenze fisiche e psicologiche dell'uso non consapevole delle tecnologie digitali da parte dei minori" a.s. 2025/2026.**

**CIG: BA81B719E4**  
**COD. UNIVOCO: UFP737**

**TRA**

**L'Istituto Comprensivo n. 3 G. G. Felissent**, C.F.: 94136060269 - Via Caduti di Cefalonia n. 23 – 31100 Treviso (TV) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Francesca Magnano, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo n.3 Felissent Treviso

**E**

**La Pedagogista Dott.ssa SCHIAVON SABRINA**, nata a xxxx (xx) il xxxx, C.F.: xxxxx con sede legale in via xxxx – xxxx xxx (xx), Partita IVA: 04984650269, nel seguito denominata Contraente, se congiuntamente indicate denominate "le parti".

**Premesse**

- VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto (PTOF) per gli anni scolastici 2022/2025 e successivi aggiornamenti;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D. Lgs n. 165/2001 sulla possibilità per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi per esigenze che non possono essere soddisfatte dal personale in servizio;
- VISTO l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129/2018, che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO il Programma Annuale 2026;
- VISTO il Collegio dei Docenti del 23/10/2025 di approvazione dei Progetti per l'a.s. 2025/26;
- RITENUTO di sensibilizzare i Genitori e i Docenti sull'uso non corretto dei dispositivi digitali da parte dei minori;
- VISTO l'Avviso Pubblico rettificato per il reclutamento di personale Docente, interno ed esterno, ed esperti esterni per la realizzazione di percorsi di formazione rivolti ai Docenti e ai Genitori degli alunni avente come oggetto "Aspetti collaterali e conseguenze fisiche e psicologiche dell'uso non consapevole delle tecnologie digitali da parte dei minori" a.s. 2025/2026, nell'ambito del progetto "Patti Digitali" – nostro protocollo n. 14695/VI.2 del 23/12/2025;
- VISTO l'art. 6 comma 3 del sopra citato Avviso Pubblico rettificato, nel quale si legge "Le domande già pervenute entro il termine originario del 19/12/2025 presente nel precedente bando, restano acquisite agli atti, fermo restando il diritto degli interessati di integrare o sostituire la documentazione alla luce della presente rettifica";





- PRESO ATTO** che, alla data del 26/01/2026 ore 12:00, non sono pervenute ulteriori istanze di partecipazione né integrazioni o sostituzioni di documenti già presentati entro il termine originario del 19/12/2025;
- VISTO** il verbale della Commissione, nominata con atto della Dirigente Scolastica - protocollo n. 1041/VI.2 del 26/01/2026, riunitasi in data 27/01/2026 – protocollo n. 1128/VI.2 del 27/01/2026;
- VISTA** la graduatoria definitiva, protocollo n. 1609/VI.2 del 04/02/2026, dalla quale si evince che la Pedagogista Dott.ssa **SCHIAVON SABRINA** risulta al posto n. 1 con punteggio complessivo 60;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

L'Istituto affida alla Contraente l'incarico di attivare il **percorso formativo per i Genitori e i Docenti di questo Istituto Comprensivo finalizzato agli "Aspetti collaterali e conseguenze fisiche e psicologiche dell'uso non consapevole delle tecnologie digitali da parte dei minori"**. I temi del percorso formativo saranno le relazioni all'interno della scuola e della famiglia, la gestione del disagio nei conflitti tra genitori, docenti e figli, in particolare:

- Funzionamento dei ragazzi tra pensiero ed azione;
- Perché i ragazzi disattendono le aspettative degli insegnanti;
- Quale il ruolo dell'insegnante in classe? Riflessioni;
- Strategie e strumenti che permettano una migliore gestione del conflitto in classe;
- La gestione dei conflitti in età evolutiva.

**Art. 2 – Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico comprende **n. 6 (sei) ore di lezione** di due ore ciascuna, da svolgersi presso la scuola sec. di 1° grado "Felissent" secondo il seguente calendario:

**Plesso FELISSENT via Caduti di Cefalonia n. 19 – 31100 Treviso (TV)**

incontri	Giorno	Data	Orario	Tot. ore	
1° incontro	martedì	24/02/2026	16:30 – 18:00	1,5	con i Docenti
2° incontro	giovedì	26/02/2026	16:30 – 18:00	1,5	con i Docenti
3° incontro	mercoledì	04/03/2026	20:30 – 22:30	2	con i Genitori
4° incontro	Data da definire			1	da definire
<b>Totale ore</b>				<b>6</b>	

Per la prestazione del servizio le parti convengono, per le 6 ore di lezione, l'importo di **Euro 300,00 (trecento/00) onnicomprensivo, esente IVA ai sensi dell'art.1, c. 54-89 – Legge 190/2014 (regime forfetario) comprensivo di tutti gli oneri di legge, anche fiscali e previdenziali, e di ogni altra spesa correlata all'incarico.**

Il compenso verrà erogato entro trenta giorni dalla comunicazione dell'effettiva prestazione del servizio, su presentazione di una breve relazione finale del lavoro svolto ed emissione di fattura elettronica. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati e non daranno origine a oneri per l'Istituto.

**Art. 3 – Mancata prestazione del servizio**

Per mancata prestazione, il contratto si intende risolto. Parimenti si intende risolto di diritto qualora l'Istituzione Scolastica accerti che la prestazione venga effettuata con imperizia o negligenza.

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima dell'avvio dell'esecuzione dell'incarico, mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente, verrà liquidato il lavoro fino ad allora svolto, calcolato in proporzione sull'importo complessivo.

Gli appuntamenti prefissati potranno essere disdetti da parte dell'Istituto per comprovate cause entro i tre giorni precedenti alla data dell'appuntamento.

Nel caso di appuntamenti prefissati e non partecipati per i quali non sia stata comunicata disdetta entro i termini stabiliti, verranno comunque liquidati all'Associazione.





**Art. 4 – Trattamento previdenziale, assistenziale ed assicurativo**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvederà alla copertura assicurativa contro infortuni e/o danni derivanti da responsabilità civile occorsi e/o causati durante la prestazione.

**Art. 5 – Qualificazione giuridica**

Le parti convengono reciprocamente che con tale contratto non si è voluto instaurare un rapporto di lavoro dipendente, ma soltanto un accordo per una collaborazione nel quadro di una prestazione d'opera intellettuale occasionale.

**Art. 6 – Privacy e segreto professionale**

**Clausola contrattuale associazioni (scacchi, sport, musica, teatro, ecc.)**

L'Istituto Comprensivo n.3 "G.G. Felissent" tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale ( [www.ic3felissent.edu.it](http://www.ic3felissent.edu.it) ) sezione PRIVACY - *Informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali fornitori* oppure al seguente link:

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3133/documento/TVIC87200N>

Il consulente/l'associazione dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

**Art. 7 – Conclusione del contratto**

Il presente contratto, redatto in duplice copia, è firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenute. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale debitamente firmato.

**Art. 8 – Rinvio alle norme di legge e foro competente**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Treviso e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contraente.

Dott.ssa Sabrina SCHIAVON

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Francesca MAGNANO  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*

