



CONTRATTO N. 15

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI AZIONI E PERCORSI DI SUPPORTO PSICOLOGICO NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT

PREMESSO

VISTA la necessità di garantire la presenza di un psicologo nell'Istituto Scolastico n. 3 Felissent con l'obiettivo di fornire supporto psicologico ad alunni, docenti e genitori per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19, a situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 331 del 22/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/22;

VISTO il D.L. n. 34/2020 art. 231 comma 1 convertito in Legge n. 77 del 17/07/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 360 del 16/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO che con nota prot. 23072 del 30 settembre 2020 del Ministero dell'Istruzione, vengono assegnati €1.600,00 per il periodo settembre/dicembre 2020, allo scopo di fornire assistenza medica/psicologica, agli alunni, al personale scolastico e alle famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, sulla base delle proprie specifiche esigenze e delle azioni già in essere, realizzate nell'ambito della propria autonomia;

VISTO il Protocollo d'Intesa del 16-10-2020 siglato tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, con l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza;

VISTA la nota prot. 1746 del 26/10/2020 del Ministero Istruzione con oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTI i criteri di selezione fissati nel Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordini Psicologi;

VISTO l'art. 44 del D.l 129/2018 che consente al Dirigente scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività richieste;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO l'avviso di selezione pubblicato in data 13/11/2020 con prot. 10040 per il reclutamento di un professionista psicologo per l'attivazione di azioni e percorsi di supporto psicologico nell'istituto comprensivo n. 3 Felissent -Treviso - con precedenza per eventuali dipendenti interni forniti di titoli richiesti;

VISTO l'assenza di personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti a tal fine disponibile;

VISTO la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 11039 del 09/12/2020;





VISTA la dichiarazione di accettazione dell'incarico pervenuta dalla dott.ssa Agnese Capodieci;

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 "FELISSENT" - Treviso - C.F. 94136060269, rappresentato dalla Dirigente Scolastica **FRANCESCA MAGNANO**, domiciliata per la carica presso "Istituto Comprensivo n. 3 Felissent", con sede a Treviso - via San Zeno, 41;

E

La dott.ssa **AGNESE CAPODIECI** nata a Venezia il 23/07/1988 CF: CPDGNS88L63L736F, residente a Dosson di Casler (TV) In Via Martini, 10;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

La dott.ssa Agnese Capodieci, individuata quale destinataria dell'incarico in oggetto, garantirà in maniera puntuale l'osservanza di tutte le prescrizioni previste dal bando di gara prot.n. 10040/c14 del 13/11/2020.

Art. 2 - Durata del contratto

L'incarico avrà inizio il giorno 10 dicembre 2020 e dovrà concludersi entro il mese di giugno 2021. L'incarico prevede un impegno massimo di 85 ore, suddivise tra i 4 ambiti di intervento sotto indicati:

AMBITO	DESTINATARI	N. MASSIMO ORE
PROGETTO SPAZIO ASCOLTO - ALUNNI	alunni SS1	25
PROGETTO SPAZIO ASCOLTO - GENITORI	genitori alunni di tutto l'Istituto	25
PROGETTO SPAZIO ASCOLTO - DOCENTI	docenti di tutto l'istituto	25
FORMAZIONE	docenti di tutto l'istituto	10

Le date/incontri dell'attività saranno concordate con la dirigente scolastica.

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario lordo è pari a €. 40,00 (quaranta/00) e verrà corrisposto previa fatturazione elettronica per le ore effettivamente prestate nel mese di dicembre 2020 e al termine dell'attività per il periodo gennaio-giugno 2021.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore svolte.

L'attività è correlata agli esiti del piano di lavoro, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza della Dirigente Scolastica che potrà revocare l'incarico in qualunque momento, con opportuno atto amministrativo, fatte salve le attività svolte fino a quel momento.



Art. 4 – Recessione dal contratto

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, con motivate ragioni, previo preavviso a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 5 Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

Art. 6 – trattamento dati personali

Ciascuna delle parti dà e prende atto che, nel corso dell'esecuzione dell'incarico, potrebbero essere scambiate fra di esse informazioni, dati e/o notizie che sono oggetto di tutela ai sensi del Regolamento UE 679/2016 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento e alla protezione dei dati personali.

Per l'effetto, le parti si impegnano a rispettare ogni e tutti gli obblighi previsti dal suddetto Regolamento UE 679/2016 nell'esecuzione del presente Contratto, assumendosene in proprio ogni connessa responsabilità.

L'esperto professionista:

- Deve trattare i dati personali, secondo le istruzioni dell'Istituzione scolastica, e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e per le sole finalità contrattuali. Nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, dovrà informare immediatamente per iscritto la Dirigente Scolastica;
- Deve garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate al trattamento ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE;
- Deve mettere a disposizione dell'Istituzione scolastica tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE;
- Deve informare tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, l'Istituzione scolastica di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica deve essere accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere all'Istituzione scolastica, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità di Controllo per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando la stessa ne viene a conoscenza; nel caso in cui l'Istituzione scolastica debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di Controllo, l'esperto supporterà la stessa nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in suo possesso;
- Deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo l'Istituzione scolastica in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo per la protezione dei dati personali;



- Deve assistere l'Istituzione scolastica nel caso di richieste formulate dall'Autorità di Controllo in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- Non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte dell'Istituzione scolastica;
- Deve trattare i dati personali per tutta la durata del contratto e successivamente per adempiere ad eventuali obblighi legali di conservazione.
- Accetta di mettere a disposizione dell'Istituzione scolastica tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire all'Istituzione scolastica - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche ispettive circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 7 – Pubblicità

Tutti gli atti facenti capo alla procedura sono depositati presso la Segreteria dell'Amministrazione contraente.

Letto, confermato e sottoscritto

ESPERTO

Dott. ssa Agnese Capodieci

Agnese Capodieci



Dirigente Scolastica
Francesca Magnano

Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993