



Protocollo in intestazione

Reg. contratti n.15

All'Avv. Marco Esposito
All'albo

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NEGOZIALE AI SENSI DELL'ART. 44 DEL D.M. 129/2018

TRA

L'Istituto Comprensivo n.3 Felissent - Via San Zeno 41- 31100 Treviso (TV) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Francesca Magnano, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo n.3 Felissent

E

L'Avvocato Marco Esposito

Premesso

PREMESSO che la presente Istituzione Scolastica è destinataria di fondi derivanti dal PNRR e che l'utilizzo di tali fondi necessita di una approfondita e specialistica conoscenza in materia di attività negoziale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 44 comma 4 del D.M. 129 del 28 agosto 2018 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*"

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*";

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.92 del 14/02/2023, di approvazione del Programma Annuale Annuale 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 14/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTO L'avviso pubblico prot. n. 5968 del 08/05/2023;

ACCERTATO che non esiste la professionalità richiesta all'interno dell'Amministrazione;

VISTA la candidatura dell'Avvocato Marco Esposito pervenuta nei termini previsti dal succitato avviso pubblico;





ACCERTATA la disponibilità e la competenza maturata dall'Avvocato Marco Esposito;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per l'anno scolastico in corso.

Art. 1

L'Istituto affida al Contraente, in qualità di esperto, l'incarico di supporto agli uffici di segreteria e alla dirigenza per le attività negoziali inerenti l'affidamento di servizi e forniture da acquisire sia con fondi PNRR sia con fondi di bilancio.

Detta attività si svolgerà nell'arco temporale di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

L'Istituto corrisponderà al contraente l'importo forfettario di € 3.000,00 (tremila/00) comprensivo di accessori di legge.

Il Contraente si impegna a svolgere autonomamente e personalmente l'incarico affidato nel rispetto delle specifiche impartite. L'incarico potrà dirsi espletato su comunicazione diretta del Committente.

Art. 2

Per mancata prestazione, il contratto si intende risolto. Parimenti si intende risolto di diritto qualora l'Istituzione Scolastica accerti che la prestazione venga effettuata con imperizia o negligenza. Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento dell'incarico, mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente, verrà liquidato il lavoro fino ad allora svolto, calcolato in proporzione sull'importo complessivo.

Art. 3

Al termine dell'attività, il Contraente presenterà la documentazione utile alla liquidazione delle competenze spettanti. L'Istituto a fronte dell'attività documentata, effettivamente e personalmente svolta dal Contraente, si impegna a corrispondere il compenso onnicomprensivo di euro 3.000,00 (tremila). Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati e non daranno origine a oneri per l'Istituto.

Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 5

Le parti convengono reciprocamente che con tale contratto non si è voluto instaurare un rapporto di lavoro dipendente, ma soltanto un accordo per una collaborazione nel quadro di una prestazione d'opera intellettuale occasionale.

Art. 6 — Privacy e segreto professionale

Il Contraente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico affidatogli. La Contraente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy ai sensi del G.D.P.R. n. 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 e di consentire il trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

L'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente

Il contraente dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per





l'adempimento di obblighi derivanti da Leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il consulente, dichiara, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver adempiuto al disposto della normativa relativa alla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/18) relativamente alla propria attività professionale.

Art. 7

Il presente contratto, redatto in duplice copia, è firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenute. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale debitamente firmato.

Art. 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Treviso e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

Avv. Marco Esposito

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Francesca MAGNANO
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*

