



Protocollo in intestazione

Sito web istituto
Amministrazione trasparente

Determina a contrarre per rinnovo annuale abbonamento italiascuola – 5 quesiti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 FELISSENT DI TREVISO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche ed integrazioni;

Visto gli artt. 32, 36 e 216 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Considerato l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 331 del 22/01/2019 con il quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2019/2022;

Visto Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.360 del 16/12/2019;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;





Viste Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n 206 del 01/03/2018;

Rilevata la necessità di rinnovare l’abbonamento l’esigenza di RINNOVARE, quale strumento professionale di lavoro, l’abbonamento annuale “Argento” ai servizi telematici di “ITALIASCUOLA.IT” per 12 mesi , la cui gestione e distribuzione è curata dal Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.;

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Accertato che il costo complessivo è di €.378 (comprensivo di IVA)

Tenuto Conto che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **ZCC3086BA5**:

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 4 Di affidare la fornitura del materiale Ditta Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. P.IVA 00150470342 con affidamento diretto;
- 5 di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 6 Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria . La spesa graverà su Aggr. A01 tipo di spesa 02/03/009
- 7 Di richiedere alla ditta fornitrice:
 - la dichiarazione dei dati ai fini del rilascio da parte dell’INAIL o INPS del Documento Regolarità Contributiva (DURC)
 - gli estremi, se non già forniti, identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato;
 - la generalità e il documento di riconoscimento della persona delegata ad operare ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Ai sensi dell’art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Che la presente determinazione sia pubblicata all’Albo on-line dell’Istituto e inviata agli organi di controllo in indirizzo ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



