

**CURRICULUM
VITAE**

Informazioni Personali

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita

Annalisa Stola

Attività lavorativa

2019 – oggi

Funzionario del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Adempimenti relativi allo stato di previsione dell'entrata del bilancio statale: previsione e assestamento dei capitoli del capo X; attività per la rendicontazione concernenti la parifica delle somme affluite alle regioni a statuto speciale e alle province autonome. Adempimenti relativi al controllo sui contratti attivi e sulle spese correlate alla riscossione delle entrate, poste correttive delle entrate, regolazioni contabili, rimborsi e interessi, trasferimenti; adempimenti relativi al Conto generale del Patrimonio; controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti adottati dalle Amministrazioni centrali statali e sui decreti interministeriali; controllo sui conti giudiziali e sui rendiconti; verifica della corretta tenuta delle scritture della contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale e dell'applicazione delle disposizioni sul piano finanziario dei pagamenti - cronoprogramma; assistenza alle operazioni di verifica di cassa.

Incarichi come revisore dei conti in rappresentanza del MEF.

Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Formazione

2022

Master universitario di II livello in Europrogettazione e finanziamenti europei

2021

Master universitario di II livello in Diritto Amministrativo

2018

Master Tributario

2016

Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore Legale

2013

Laurea Magistrale in Amministrazione e Controllo di Impresa

2010

Laurea triennale in Economia e Management

2005

Diploma liceo classico

Competenze linguistiche e digitali

Prima lingua

Italiano

Altre Lingue

Inglese

Spagnolo

Competenze informatiche

Capacità di lettura		Espressione orale		Capacità di scrittura
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
C1	C1	C1	C1	C1
Certificazione lingua inglese C1 rilasciata dal Trinity College London in data 7.02.2025				
B2	B2	B1	B1	B1

COMPETENZE DIGITALI				
Informazioni e dati	Comunicazione e collaborazione	Creazione di contenuti	Risoluzione di problemi	Sicurezza
AVANZATO	ESPERTO	ESPERTO	AVANZATO	ESPERTO

Attestato competenze digitali rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze il 29.03.2023

Ottima conoscenza dei programmi di uso comune, pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), pacchetto Adobe, browser internet e di posta elettronica, social media e strumenti per la comunicazione.

Autonomia nell'uso degli applicativi RED, Spese, IBIS, SIE, Sipatr; conoscenza del sistema NSBF e del sistema INIT; esperienza avanzata nel software di contabilità Profis.