

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FOLLINA E TARZO**

**Scuola Primaria e Secondaria di I grado**

**Comuni di: Cison di Valmarino - Follina - Miane - Revine Lago - Tarzo**

Via Sanavalle, 13 - 31051 Follina (TV)

Tel. 0438 970484 - fax 0438 974455 - Cod. Fisc. 84000900260 - Cod. Mecc. TVIC818001

[www.icfollinatarzo.edu.it](http://www.icfollinatarzo.edu.it) - e-mail: [tvic818001@istruzione.it](mailto:tvic818001@istruzione.it) - PEC: [tvic818001@pec.istruzione.it](mailto:tvic818001@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FOLLINA E TARZO  
Prot. 0007292 del 18/11/2021  
06-02 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto  
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Treviso  
All'Albo Online  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** avviso pubblico di selezione interna/esterna per il reperimento di un esperto al quale affidare il servizio di supporto psicologico (Sportello di ascolto e incontri), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – A.S. 2021/2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTI** gli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107);

**VISTO** l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11.03.2008;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma annuale 2021;

**VISTA** l'assegnazione delle risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi;

**VISTO** l'ex art. 58, comma 4, lettera a) (acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica...) del DL 73/2021;

**RILEVATA** la necessità di supportare la comunità scolastica nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

**RITENUTO** necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, adottato dal Consiglio d'Istituto;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'attivazione delle iniziative in oggetto,

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a una figura professionale di esperto psicologo, per il servizio di assistenza psicologica per l'Istituto Comprensivo di Follina e Tarzo.

### **1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio si configura come Sportello di Ascolto Psicologico rivolto a studenti, famiglie, docenti e personale ATA e si prefigge di:

- fornire supporto agli insegnanti, al fine di acquisire strategie psicologiche ed educative per gestire la classe in presenza e a distanza, anche in relazione all'emergenza sanitaria, o per intervenire in situazioni di fragilità e complessità;
- fornire supporto per una comunicazione efficace tra insegnanti, famiglie e studenti nelle diverse situazioni riferibili alla pandemia e alle misure sanitarie, a criticità relative alla DDI, a casi di positività o cluster di positività nella scuola, a casi di particolare complessità;
- fornire supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;
- supportare le famiglie attraverso azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
- supportare le famiglie attraverso azioni volte a tutelare il benessere degli alunni in ambito scolastico;
- supporto al personale che vive l'emergenza sanitaria con ansia e disagio.

Il servizio presso la scuola e/o nelle classi è subordinato alla presenza in classe degli alunni.

Per i genitori e il personale potrebbe essere svolto in modalità "on line" su piattaforme concordate con il Dirigente Scolastico.

La modalità in presenza è da privilegiare, ma potrebbe essere in qualsiasi momento riconsiderata, in base all'evolversi della situazione epidemiologica.

### **2. DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto per la figura professionale è di complessive 100 ore da effettuarsi a partire dalla stipula del contratto, presumibilmente nel mese di novembre 2021 e per la durata dell'anno scolastico 2021/22.

### **3. INCARICO E COMPENSI**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con l'esperto esterno il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti.

Per l'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 40,00 (quaranta/00).

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

### **4. CONDIZIONI E CRITERI DI SELEZIONE**

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo o passivo;
- c) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- e) essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
- f) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;

La selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

## **5. ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO:**

La selezione delle candidature, per le istanze che abbiano i requisiti richiesti, sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

### **1. Personale interno**

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

### **2. Collaborazione plurima**

Si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **3. Esperti Esterni**

In caso di assenza di candidature da parte del personale in servizio presso questa e altre Istituzioni Scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne.

## **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [TVIC818001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC818001@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 novembre 2021 indicando nell'oggetto della mail: **"Istanza per il servizio di assistenza psicologica per l'Istituto Comprensivo di Follina e Tarzo A.S. 2021/22"**.

Andrà presentata la seguente documentazione:

- Allegato 1: domanda di partecipazione alla procedura;
- Allegato 2: curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio;
- Allegato 3: dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- Allegato 4: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

- Allegato 5: consenso al trattamento dei dati personali;
- Allegato 6: informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali;
- Allegato 7: "La figura dello psicologo nelle istituzioni scolastiche: possibili focus operativi nell'ambito delle attività previste dal Protocollo Nazionale (documento a cura del Presidente dell'Ordine degli Psicologi del Veneto), trasmesso alle istituzioni scolastiche dall'USR del Veneto;
- *Curriculum vitae* dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso;
- Proposta di intervento specialistico e modalità di svolgimento;
- Copia del documento di identità.

## 7. TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>TITOLI CULTURALI (MAX 10 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI</b>
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	10	Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; per la lode, punti 2

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti

Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti

<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti

**Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.**

## 8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei titoli dichiarati sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente scolastico.

L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione (Art. 71, DPR 445/2000). La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione è motivo di rescissione del contratto.

## 9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa verifica della regolarità contributiva e al ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver svolto il servizio assegnato con il registro delle ore prestate.

Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura intestata a questa Scuola secondo il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Questa Amministrazione accetterà solamente fatture trasmesse in formato elettronico.

## 10. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del GDPR (UE) 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Follina e Tarzo esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Reggente Gianpaolo Bortolini.

## 11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto [www.icfollinatarzo.edu.it](http://www.icfollinatarzo.edu.it) sezione "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente" e inviato mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Gianpaolo Bortolini

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa)