



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

prot. comunicati in intestazione –

Treviso, 17.09.2025

A tutto il personale scolastico
IC3 FELISSENT

e p.c. al Direttore SGA
all'uff. personale docenti e ATA

Oggetto: Procedura per l'organizzazione delle attività didattiche in caso di sciopero.

Gentili signori,

vi comunico la seguente procedura da seguire in caso di sciopero per organizzare le attività didattiche nella salvaguardia dei diritti dei lavoratori e della sicurezza degli alunni e del personale scolastico.

PROCEDURA GIORNATA DI SCIOPERO

1. Prima dello sciopero la Dirigente invita i dipendenti a comunicare l'adesione o meno allo sciopero; il personale della scuola è libero di dichiarare se intende o non intende scioperare o se non ha ancora maturato una decisione in merito.
Sulla base delle comunicazioni ricevute, la Dirigente valuta le prevedibili modalità di funzionamento del servizio scolastico (compresa la possibilità di sospendere l'attività didattica).
2. Entro 5 giorni dalla data prevista per lo sciopero, se possibile, sarà inviata comunicazione al personale e alle famiglie della proclamazione e contestualmente dell'organizzazione delle attività didattiche.
3. Nei plessi ove non sia stato possibile anticipare l'organizzazione delle attività i referenti di plesso, o progressivamente i docenti più anziani in servizio, il giorno dello sciopero cureranno l'organizzazione delle lezioni in base alla presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici e comunicheranno entro le ore 08.20 in segreteria l'orario delle lezioni. La variazione d'orario per la giornata sarà comunicata verbalmente ai genitori presenti all'ingresso del plesso e pubblicata tramite avviso nella bacheca dei comunicati del Registro elettronico.
Ai fini di assicurare il servizio scolastico alle famiglie con il personale non scioperante, si precisa che:
 - I docenti non scioperanti e in servizio la prima ora di lezione si presenteranno entro le ore 07.55 al plesso e comunicheranno la propria presenza al Referente di Plesso, o sostituto;
 - I docenti non scioperanti e in servizio dalla seconda ora di lezione in poi comunicheranno al Referente di Plesso, o sostituto, la propria presenza telefonando al plesso di appartenenza entro le ore 07.50 e assicurando il proprio orario di servizio,
4. I Referenti di Plesso, o sostituti, comunicheranno ai genitori le classi che entreranno sin dalla prima ora e le eventuali classi che entreranno nelle ore successive o usciranno anticipatamente. La variazione d'orario per la giornata sarà comunicata verbalmente ai genitori presenti all'ingresso e pubblicata tramite avviso nella bacheca dei comunicati del Registro elettronico.
Si precisa che:
 - In caso di adesione allo sciopero dell'insegnante della prima ora, gli alunni non saranno accolti a scuola e verrà comunicato ai genitori la variazione d'orario.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

- In caso di adesione allo sciopero dell'insegnante dell'ultima ora, gli alunni usciranno anticipatamente.
 - In caso di sciopero dei docenti nelle ore centrali della giornata, sarà assicurata agli alunni la mera sorveglianza da parte del personale scolastico in servizio.
5. Il personale Assistente Amministrativo non scioperante svolgerà regolare servizio come previsto per la giornata.
 6. I collaboratori scolastici non scioperanti con turno antimeridiano svolgeranno il proprio servizio previsto per la giornata.
 7. I collaboratori scolastici non scioperanti con turno pomeridiano comunicheranno telefonicamente in segreteria entro le ore 07.30 la propria presenza e svolgeranno il proprio servizio previsto per la giornata.
 8. In caso di sciopero da parte dei collaboratori scolastici in turno antimeridiano del plesso le lezioni saranno sospese e le scuole resteranno chiuse per gli alunni, in quanto sprovvisti di personale addetto alla sorveglianza. Il personale docente non scioperante svolgerà il proprio servizio e sarà a disposizione presso il plesso scolastico più vicino alla propria sede di servizio e del medesimo grado di istruzione (ad esempio: se risulta chiuso il plesso Mantegna, i docenti dovranno prestare servizio presso il plesso Felissent e viceversa)

Vi ringrazio per la collaborazione e resto a disposizione per ogni chiarimento

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

