



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Protocollo in intestazione

Treviso, 29/10/2021

Sito web istituto  
Amministrazione trasparente

**DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA**

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 e art. 35 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016

**OGGETTO:** Indicazione di procedura d'acquisto n. 2 C-Pen Exam Reader per alunni con handicap della scuola secondaria di 1° grado.

CIG: **Z2133B0F65**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 FELISSENT DI TREVISO**

**VISTO** l'art. 31 c.1 D.L. 41/2021;

**PREMESSO** che si rende indispensabile provvedere all'acquisto di n. 2 C-Pen Exam Reader per alunni con handicap della scuola secondaria di 1° grado di questo Istituto Comprensivo;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per acquistare il prodotto in oggetto;

**CONSIDERATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura. In assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

**PRESO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

**ACCERTATO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso.

In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**VALUTATO** altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA - MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta dei benefici in termini di riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 che dispone per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

**VISTA** la delibera del consiglio d'Istituto relativa al limite di spesa del D.S.;

**VISTO** che da una attenta disamina dei prodotti offerti dai vari fornitori presenti sul mercato è emerso che la Ditta ANASTASIS SOC. COOP. SOCIALE di Bologna ha nel proprio catalogo l'articolo che soddisfa in pieno le esigenze di questo Istituto;

**VERIFICATA** la disponibilità del prodotto;

**ACCERTATO** che il costo complessivo è di €. 521,01 (comprensivo di IVA)

**DETERMINA**

1. Di affidare la fornitura del materiale alla Ditta ANASTASIS SOC. COOP. SOCIALE con sede legale in via G. Amendola n. 12 BOLOGNA (BO);
2. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'affidamento della fornitura avverrà con apposito ordine diretto di acquisto sul portale MEPA;
3. Di richiedere alla ditta fornitrice:
  - la dichiarazione dei dati ai fini del rilascio da parte dell'INAIL o INPS del Documento Regolarità Contributiva (DURC)
  - gli estremi, se non già forniti, identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato;
  - la generalità e il documento di riconoscimento della persona delegata ad operare ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
5. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa graverà su Aggr. A03-04.

  
 La Dirigente Scolastica  
 Francesca Magnano  


Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1998



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. istruttoria Pivato Emanuela 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



**Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO**