



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

**Protocollo in intestazione**

**Reg. contratti n. 30/2025**

Treviso, 18/06/2025

Spett.le Ditta  
GEMINI CONSULT S.R.L.  
al sito Web  
agli atti

**CONTRATTO AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI A MEZZO CENTRALE DI COMMITTENZA MEPA**

**Oggetto:** Contratto di prestazione di servizi – consulenza per tre anni sul tema Privacy (Regolamento UE 679/2016 (R.G.P.D.) e normativa nazionale vigente) e per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.) nonché di un corso di formazione in presenza da effettuarsi nell'a.s. 2025/26.

**COD. UNIVOCO: UFP737**

**CIG: B7527AFD39**

**TRA**

**L'Istituto Comprensivo n. 3 G. G. Felissent**, C.F.: 94136060269 - Via San Zeno 41- 31100 Treviso (TV) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Francesca Magnano, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo n.3 Felissent Treviso

**E**

La Ditta **GEMINI CONSULT S.R.L.** con sede legale in Via F.M. Preti, 2/A – 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV) e sede operativa in Via Europa n. 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - C.F./P.I.: 03258210263, nella figura del legale rappresentante Sig. Paro Andrea nato a xxx (xx) il xxxxx C.F.: xxxxxx nel seguito denominata Contraente, se congiuntamente indicate denominate "le parti".

**PREMESSE**

**Visto** il Regolamento U.E 2016/679, ed in particolare la sezione 4, art. 37 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.);

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59";

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 13/07/2015, n. 107";





**Visto** l'art. 15 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"*;

**Ritenuto** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;

**Visto** l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

**Considerato** che l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 150.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;

**Rilevato** preliminarmente come la fornitura del servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**Appurato** che l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle forniture/prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di idonee documentate esperienze pregresse valide all'esecuzione/fornitura;

**Visto** l'allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce, all'art. 3 comma 1 lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

**Tenuto conto** con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**Ravvisata** la necessità di affidare, tramite contratto con scadenza triennale, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.) e di consulenza sul tema privacy (GDPR 679/2016 e normativa nazionale vigente), mediante la verifica della situazione di fatto sul trattamento dei dati e la conseguente progettazione di un sistema di gestione privacy, nonché di una formazione in presenza da attuare nell'a.s. 2025/26 per questo Istituto Comprensivo n. 3 Felissent Treviso;

**Considerato** che il contratto in oggetto è finalizzato a garantire adeguamento per il regolare funzionamento amministrativo e didattico di questa Istituzione Scolastica, coerentemente con quanto previsto nel PTOF e nel Programma Annuale 2025;

**Considerato** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**Dato atto** che la fornitura del servizio oggetto del presente affidamento è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);





**Considerato** che la Ditta GEMINI CONSULT S.R.L. ha supportato lo scrivente Istituto con disponibilità, efficienza e professionalità adeguate al compito richiesto;

**Ritenuta** congrua l'offerta prodotta dalla Ditta GEMINI CONSULT S.R.L., codice Mepa n. 5440000, nostro protocollo n. 7028/VI.2 del 18/06/2025;

**Visto** il Collegio dei Docenti del 07/12/2021 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2022/2025;

**Vista** la Delibera n. 39 del 14/12/2021 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2022/2025;

**Visto** il Programma Annuale 2025;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono atto sostanziale e integrante del presente contratto.

#### Art. 2 - Oggetto dell'Incarico

L'Istituto affida alla **Ditta GEMINI CONSULT S.R.L.** – Via F.M. Preti n. 2/a – 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV), P.I./C.F.: 03258210263 l'incarico di **consulenza per tre anni sul tema Privacy (Regolamento UE 679/2016 (R.G.P.D.) e normativa nazionale vigente) e per il conferimento dell'incarico per tre anni di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.) nonché di un corso di formazione in presenza da effettuarsi nell'a.s. 2025/26 per questo Istituto Comprensivo n. 3 Felissent Treviso**, secondo la stipula Mepa n. 5440000 del 18/06/2025, nostro protocollo n. 7034/VI.2 del 18/06/2025.

#### Art. 3 – Obblighi del D.P.O.

Il Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) dovrà svolgere i compiti previsti dall'art. 39 del regolamento.

E' incaricato almeno dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni
- relativamente a qualunque altra questione.
- Condurre audit di verifica sul Sistema di Gestione Privacy;





- Supportare il titolare o il responsabile nella conservazione, custodia, mantenimento del Sistema di Gestione Privacy.
- Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati:
- considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
- rappresentare l'Organizzazione davanti all'Autorità di Controllo;
- collabora a realizzare e quindi sorveglia l'attuazione e l'applicazione delle politiche in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;
- acquisisce e mantiene la compliance alla Privacy, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione e la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 679/2016;
- controlla che sia dato seguito alle richieste dell'autorità Garante e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare con l'autorità di controllo di propria iniziativa o su sua richiesta;
- funge da punto di contatto per l'autorità Garante per questioni connesse al trattamento e, se del caso, consulta l'autorità di controllo di propria iniziativa;

Il Titolare del Trattamento o il Responsabile del Trattamento mantengono la piena responsabilità dell'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati e devono essere in grado di dimostrare tale osservanza (Art. 5, § 2 GDPR 679/2016).

Il DPO "riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento" (art. 38, paragrafo 3) tutte le indicazioni e delle raccomandazioni instaurando un rapporto diretto con il vertice gerarchico.

Deve prevedere la redazione di una relazione annuale delle attività svolte dal DPO da sottoporre al legale rappresentante pro tempore sull'avanzamento dei progetti, e la segnalazione immediata di qualsiasi anomalia organizzativa o tecnologica rilevata nel corso dei lavori di audit e messa a norma delle filiere di trattamento dei dati personali.

Per l'esecuzione dell'incarico il D.P.O. garantisce anche eventuali incontri in presenza su richiesta della Dirigente Scolastica, come da proposta economica, prot.n. 5349 del 03.05.2024, agli atti della scuola.

#### **Art. 4 – Nomina Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.)**

Il RPD designato è la **D.ssa ZERONI MARTA** nata a xxx (xx) il xxxx C.F.: xxxxx quale referente nei confronti dell'Autorità Garante, in relazione alle competenze specifiche possedute in materia.

#### **Art. 5 – Durata dell'incarico e compenso**

I servizi di cui al presente contratto decorrono **dal 01/06/2025 al 31/05/2028**.

Per la prestazione del servizio, le parti convengono un compenso totale di **Euro € 5.191,00 (imponibile € 4.300,00 + I.V.A. 22% € 891,00) come segue:**

- **€ 4.941,00 I.V.A compresa (imponibile € 4.050,00 + I.V.A. 22% € 891,00), per tre anni di consulenza e ruolo di DPO**
- **€ 250,00 I.V.A esente per la formazione in presenza nell'anno scolastico 2025/26**

Il compenso verrà erogato a fronte dell'effettiva prestazione del servizio, su presentazione dei documenti di





intervento effettuati e a seguito emissione di apposita fattura elettronica e accertamento della regolarità contributiva.

L'importo complessivo triennale di € 4.941,00 I.V.A compresa (imponibile € 4.050,00 + I.V.A. 22% € 891,00) sarà suddiviso in **tre quote annuali di € 1.647,00 I.V.A compresa (imponibile € 1.350,00 + I.V.A. 22% € 297,00) con scadenza 31 maggio 2026, 31 maggio 2027, 31 maggio 2028.**

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della fattura.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati e non daranno origine a oneri per l'Istituto.

#### **Art. 6 – Mancata prestazione del servizio**

Per mancata prestazione, il contratto si intende risolto. Parimenti si intende risolto di diritto qualora l'Istituzione Scolastica accerti che la prestazione venga effettuata con imperizia o negligenza.

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima dell'avvio dell'esecuzione dell'incarico, mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente, verrà liquidato il lavoro fino ad allora svolto, calcolato in proporzione sull'importo complessivo.

#### **Art. 7 – Trattamento previdenziale, assistenziale ed assicurativo**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvederà alla copertura assicurativa contro infortuni e/o danni derivanti da responsabilità civile occorsi e/o causati durante la prestazione.

#### **Art. 8 – Qualificazione giuridica**

Le parti convengono reciprocamente che con tale contratto non si è voluto instaurare un rapporto di lavoro dipendente, ma soltanto un accordo per una collaborazione nel quadro di una prestazione d'opera intellettuale occasionale.

#### **Art. 9 – Privacy e segreto professionale**

9.1. Le Parti, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali e nell'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, agiranno, ciascuna per quanto di propria competenza, in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("di seguito Regolamento"), nonché delle applicabili disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

9.2. Le parti si impegnano a rispettare nell'esecuzione del presente Contratto ogni e tutti gli obblighi previsti dalla disciplina applicabile in materia di protezione dei dati personali e in particolare si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

9.3. L'Istituto Comprensivo n.3 "G.G. Felissent" tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale ( [www.ic3felissent.edu.it](http://www.ic3felissent.edu.it) ) sezione PRIVACY - Informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali fornitori oppure al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3133/documento/TVIC87200N>

La Ditta GEMINI CONSULT S.R.L. dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

#### **Art. 10 – Conclusione del contratto**

Il presente contratto, redatto in duplice copia, è firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenute. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale debitamente firmato.

#### **Art. 11 – Rinvio alle norme di legge e foro competente**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Treviso e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Treviso, 18/06/2025

La Ditta GEMINI CONSULT S.R.L.  
Il Legale Rappresentante  
Paro Andrea

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Francesca MAGNANO  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*

