



I. C. SANTA LUCIA DI PIAVE (TV)
Prot. 0001694 del 02/03/2021
06-07 (Uscita)

- Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Treviso
- All'Albo on-line dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ESPERTO MADRELINGUA FRANCESE per INCARICO REALIZZAZIONE CORSO IN LINGUA FRANCESE DI PREPARAZIONE AL SUPERAMENTO DELL'ESAME "DELTA A2" per ALUNNI CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO A.S. 2020/2021.
CIG: **Z7530D6074**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 Legge 59/1997;
- VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- VISTO** l'art. 7 D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" come modificato dal D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);
- VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);
- VISTO** l'art. 54-bis del D.L. n. 50 del 24/04/2017 introdotto in sede di conversione della Legge n. 96/2017 che disciplina le prestazioni di lavoro occasionali;
- VISTI** gli artt. 2222-2238 del Codice Civile;
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 15/02/2021;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale (P.T.O.F.) dell'Istituto Comprensivo;
- VISTO** il regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 03/07/2019;
- VISTO** il progetto "Corso Delf a.s. 2020/2021" presentato dalle insegnanti di lingue francese della scuola secondaria di I grado, che prevede la realizzazione di un **corso in lingua francese** di preparazione per il superamento dell'esame e il conseguimento della certificazione esterna DELTA A2 (Diplôme d'Etudes en Langue Française) rilasciata dal Ministère de l'Education Nationale Française, rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado di Santa Lucia di Piave;
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un **esperto madrelingua francese** per garantire l'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Santa Lucia di Piave e realizzare il progetto in oggetto;
- VERIFICATO** che nell'organico di questo Istituto non è presente una figura madrelingua francese necessaria per la realizzazione del progetto in oggetto;

AVVISA E RENDE NOTO

che è aperta la selezione ad evidenza pubblica per il reperimento e l'affidamento ad **esperto madrelingua francese**, tramite collaborazione plurima o contratto di prestazione d'opera professionale, dell'incarico per la realizzazione di un **CORSO IN LINGUA FRANCESE** in modalità **videolezione su piattaforma Meet**, finalizzato alla preparazione per il superamento dell'esame e il conseguimento della certificazione esterna DELTA A2 (Diplôme d'Etudes en Langue Française), rivolto ad un gruppo di alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado di Santa Lucia di Piave come di seguito descritto:



DESCRIZIONE PROGETTO

<i>Progetto / Obiettivi</i>	<i>Destinatari e sede svolgimento</i>	<i>Impegno orario / tempi di esecuzione</i>	<i>Requisiti culturali /professionali richiesti all'Esperto</i>
<p>Progetto: Corso in lingua francese di preparazione al superamento Esame Certificazione Europea – DELF livello A2 (Diplôme d'Etudes en Langue Française)</p> <p>Obiettivi: potenziamento delle quattro abilità di base previste per le lingue straniere, per sostenere gli esami di certificazione linguistica DELF</p>	<p>n. 1 gruppo alunni delle classi TERZE scuola sec. I grado</p> <p>max 15 alunni</p>	<p>ore di lezione 10 (dieci) in modalità videolezione su piattaforma Meet</p> <p>una lezione a settimana in <u>orario pomeridiano</u></p> <p><u>durata lezione</u> 1 ora e 30 minuti: n. 6 incontri di h. 1:30 ciascuno + n. 1 incontro di h. 1:00</p> <p><u>periodo:</u> marzo- mag. 2021 calendario da concordare con il referente del progetto</p>	<p>Requisiti culturali: esperto madrelingua francese in possesso di <u>almeno uno</u> dei seguenti titoli di studio: * Diploma e/o di Laurea conseguiti in Francia o in un paese francofono * Laurea lingua francese conseguita in Italia * Certificazione FLE (Français langue étrangère)</p> <p>Requisiti professionali: - Esperienza di corsi in preparazione alle Certificazioni Europee di lingua francese, durata minima 20 ore, in istituti scolastici statali - Docenza lingua francese, durata minima 5 mesi, ad alunni di scuola secondaria statale di I e II grado</p>

SI PRECISA CHE:

La selezione e il conferimento dell'incarico sarà regolato dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

1. PRESENTAZIONE DOMANDA e DOCUMENTI RICHIESTI

Gli esperti in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso dovranno fare pervenire **domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello "**ALLEGATO A**", e la relativa documentazione al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di SANTA LUCIA DI PIAVE, tramite PEC all'indirizzo mail tvic853008@pec.istruzione.it o tramite consegna "*brevi manu*" direttamente alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di SANTA LUCIA DI PIAVE – Via Foresto Est 1f, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/03/2021.**

In caso di inoltro della domanda in forma cartacea, il plico contenente la predetta documentazione dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura corso lingua francese"

In caso di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC), l'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura "Candidatura corso lingua francese".

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

Alla **domanda di partecipazione** alla selezione, redatta conformemente al modello "**ALLEGATO A**" dovrà essere allegata, **pena l'esclusione dalla selezione**, la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal candidato con la precisa indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, utili ai fini della valutazione, l'Istituto si riserva di chiedere documentazione in originale per eventuale verifica dei dati iscritti.
- fotocopia di **documento d'identità** in corso di validità del candidato
- **informativa privacy** debitamente compilata e firmata
- **offerta economica/preventivo di spesa onnicomprensivo** di IVA, ritenute erariali/assistenziali se dovute e del materiale necessario tenendo presente il tetto di spesa massimo stabilito al successivo punto 3
- **autorizzazione** allo svolgimento dell'incarico solo se dipendente di Pubblica Amministrazione.

Gli esperti con la domanda di partecipazione Allegato A si impegnano a svolgere l'incarico personalmente, senza riserve, secondo il calendario concordato con il referente del progetto, ad osservare la massima riservatezza su informazioni e dati di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento dell'attività, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.



2. REQUISITI ESPERTI

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere e autocertificare nella domanda di partecipazione - ALLEGATO A - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Assenza/presenza di destituzioni, dispense, decadenze dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o altri impieghi pubblici conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d. Assenza/presenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e. Assenza/presenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale (attuazione della Direttiva Europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile) e assenza/presenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- f. Assenza/presenza di condizioni di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero assenza/presenza di conflitti di interesse in ordine all'attività da svolgere presso l'Istituto Comprensivo;
- g. **Madrelingua francese;**
- h. Possesso dei requisiti culturali (titoli di studio) e dei requisiti professionali indicati nella tabella descrizione progetto, da evidenziare analiticamente nel curriculum vitae.

Tutti i requisiti culturali/professionali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere al momento dell'affidamento dell'incarico.

Le persone fisiche **dipendenti di Pubblica Amministrazione** dovranno essere preventivamente autorizzate dalla medesima prima del conferimento dell'incarico.

3. TETTO DI SPESA

Viene stabilito un **costo ORARIO massimo onnicomprensivo di IVA, ritenute erariali, previdenziali e assistenziali** se dovute, compresa la fornitura del materiale necessario, **pari a euro 46,45 (quarantasei/45) lordo stato.**

Le offerte economiche che superano il costo orario massimo sopra stabilito non verranno ammesse alla valutazione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione:

- le domande pervenute fuori termine
- le domande non sottoscritte, incomplete, prive di uno o più documenti richiesti, redatte non conformemente all'allegato A;
- le domande di candidati non madrelingua francese e/o non in possesso di almeno uno dei titoli di studio indicati nella tabella descrizione progetto;
- le domande con un'offerta economica oraria superiore al tetto massimo di spesa stabilito al punto 3.

5. GRADUATORIE E TABELLA VALUTAZIONE

La domanda di partecipazione redatta conformemente all'ALLEGATO A, e la presentazione di tutti i documenti richiesti al punto 1 del presente avviso, sono requisiti essenziali per l'ammissione della candidatura alla valutazione.

Il Dirigente Scolastico, nel caso pervenga di più di una candidatura, potrà avvalersi di una commissione all'uopo istituita per la valutazione delle domande.

In sede di comparazione delle candidature pervenute, si procederà all'esame e alla valutazione delle domande e dei curricula, all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella sottostante, e alla stesura di distinte graduatorie di merito come di seguito indicato:

1. tutte le candidature di personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche
2. tutte le candidature di personale dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche
3. tutte le candidature di esperti esterni

TABELLA di VALUTAZIONE

AMMISSIONE DOMANDE	PARAMETRI
Domanda conforme Allegato A e presenza di tutti i documenti di cui al punto 1	AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DOMANDA AMMESSA
Domanda NON conforme Allegato A e/o documentazione incompleta	DOMANDA NON AMMESSA
Costo orario rientrante nel tetto massimo stabilito al punto 3	DOMANDA AMMESSA
Costo orario superiore al tetto massimo stabilito al punto 3	DOMANDA NON AMMESSA



VALUTAZIONE REQUISITI CULTURALI/PROFESSIONALI

PARAMETRI – (max 43 punti)

Esperto madrelingua francese in possesso di Diploma conseguito in Francia e/o paese francofono	Punti 5 (si valuta un solo titolo di studio)
Esperto madrelingua francese in possesso di Laurea conseguita in Francia e/o paese francofono	Punti 10 (si valuta un solo titolo di studio)
Esperto madrelingua francese in possesso di Laurea in lingua francese conseguita in Italia	Punti 8 (si valuta un solo titolo di studio)
Esperto madrelingua francese in possesso di Certificazione FLE (Français Langue étrangère)	Punti 3 per certificazione (si valuta una sola certificazione, punteggio cumulabile con i precedenti titoli culturali)
Esperienza professionale, <u>durata minima 20 ore</u> , di corsi in preparazione alle Certificazioni Europee di lingua francese in istituti scolastici statali (specificare scuola e durata)	2 punti per ogni esperienza durata minima 20 ore (fino ad un max di punti 20)
Docenza di lingua francese ad alunni di scuola secondaria statale di I e II grado, <u>durata minima di 5 mesi</u> (specificare scuola, periodo e attività svolta)	1 punto per ogni docenza durata minima 5 mesi (fino ad un max di punti 10)

NB: Il punteggio per i titoli di studio non è cumulabile, ad eccezione di quello per la Certificazione FLE.

In presenza di più titoli di studio verrà valutato un solo titolo: quello che dà diritto al punteggio più alto.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

PARAMETRI (max 20 punti)

Offerta economica/preventivo di spesa con costo orario onnicomprensivo rientrante nel tetto massimo di spesa stabilito al punto 3 del presente avviso in € 46,45 (quarantasei/45) .	20 Punti max Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio con la seguente formula: 20 x offerta più vantaggiosa / offerta presentata
---	--

Le graduatorie provvisorie redatte dalla Commissione saranno pubblicate all'Albo on-line dell'Istituto Comprensivo al seguente indirizzo: <http://www.icsantaluciadipiave.edu.it>.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente nel termine di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e il Dirigente procederà all'affidamento dell'incarico. In presenza di una sola candidatura pervenuta la graduatoria sarà immediatamente definitiva in considerazione della mancanza di controinteressati.

6. AGGIUDICAZIONE SELEZIONE

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, e verrà selezionato dalle graduatorie di merito in base al seguente ordine di priorità:

1. Graduatoria candidati dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche
2. Graduatoria candidati dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche
3. Graduatoria candidati esperti esterni

In caso di parità di punteggio tra i candidati della stessa graduatoria, si procederà al sorteggio.

L'Istituto Comprensivo procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida e rispondente alle esigenze progettuali dell'Istituto.

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto e/o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto; si riserva inoltre la facoltà di variare l'impegno orario e/o i tempi di esecuzione previsti dal progetto in base alle adesioni pervenute.

L'Istituto Comprensivo si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostra l'effettivo possesso, comporterà la revoca dell'incarico.

In tal caso l'Istituto Comprensivo procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria di merito, fermo restando l'ordine di priorità indicato al punto 6.

7. CONFERIMENTO INCARICO E LIQUIDAZIONE COMPENSO

L'incarico sarà conferito tramite collaborazione plurima, ai sensi degli art. 35 e 57 del CCNL Scuola 2007, o tramite contratto di prestazione d'opera professionale.

Assistente Amm.va Morandin Nadia



La stipula dell'incarico/contratto non dà luogo né a rapporto di impiego né a trattamento di fine rapporto.

I candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati dalla medesima prima del conferimento dell'incarico.

All'Esperto sarà corrisposto un **compenso ORARIO onnicomprensivo massimo pari a euro € 46,45 (quarantasei/45) come stabilito al punto 3.**

Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di trasporto, vitto, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e previdenziali previste dalla vigente normativa e verrà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione, in base alle ore effettuate, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- registro, debitamente compilato, attestante le ore effettivamente svolte;
- ricevuta fiscale e/o fattura elettronica, se dovute.

8. INFORMATIVA PRIVACY

Viene allegata al presente avviso l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, che dovrà essere restituita all'Istituto debitamente compilata e firmata con la domanda di partecipazione.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Santa Lucia di Piave, rappresentato dalla Dott.ssa Maria Chiara Massenz, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore.

9. RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

All'atto della stipula dell'incarico/contratto l'esperto verrà nominato Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'esperto si obbliga ad osservare la massima riservatezza su informazioni e dati di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dell'attività.

10. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non espressamente specificato dal presente avviso, si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente avviso o per altri motivi inerenti l'attività del progetto in oggetto, è competente esclusivamente il Foro di Treviso.

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Chiara Massenz.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto in data odierna; viene inoltre inviato mediante posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Treviso con richiesta di pubblicazione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Chiara Massenz
(Documento firmato digitalmente)

Allegati: domanda di partecipazione - ALLEGATO A
informativa privacy