



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SUSEGANA  
Prot. 0005159 del 07/06/2022  
VII-8 (Uscita)

ALLEGATO DETERMINA N. 48

## SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

### “Parole per crescere”

con competenze in ambito pittorico e ludico-teatrale e con esperienza in interventi formativi rivolti ad alunni di Scuola Primaria – CUP F13E21000000001 CIG Z2036B473A

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO AVVISA

che è aperta una procedura pubblica di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curriculum vitae*, per l'affidamento di incarichi di prestazione non continuativa da conferire a n. 2 esperti esterni.

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- **Destinatari:** gli alunni delle due classi quinte a.s. 2022-23 del plesso di Scuola Primaria “Don Milani” di Ponte della Priula - Susegana
- **Tempi:** 9 ore di lezione per ciascuna classe - propedeutiche all’acquisizione delle competenze utili alla realizzazione del prodotto finale - con **due esperti esterni** in orario curricolare; 2 ore per ciascun esperto per l’attività di progettazione del prodotto finale.
- **Obiettivi:**
  - acquisire un lessico adeguato rispetto ai temi: della salute e della sicurezza alimentare, dell’organizzazione dello Stato;
  - comprendere e acquisire le regole della comunicazione;
  - saper organizzare e distinguere le informazioni e le conoscenze;
  - saper esprimere pensieri pertinenti intorno ad un tema relativo a vissuti, esperienze personali e collettive, attraverso linguaggi verbali e non;
  - saper sostenere le proprie idee tenendo in considerazione il punto di vista di altri.

#### CARATTERISTICHE DELL’AVVISO

##### 1. Modalità di selezione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico e senza oneri per l’Amministrazione, di cui faranno parte il dirigente scolastico o un suo delegato, il direttore dei servizi generali e amministrativi o un assistente amministrativo e un docente.

La scelta dell’esperto cui conferire l’incarico sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella allegata.

## 2. Titoli e competenze richieste

Vengono di seguito indicate le competenze richieste per le due figure di “esperto” oggetto dell’Avviso, e i compiti connessi al relativo incarico:

1. esperto n. 1: competenze documentate nel progettare e condurre laboratori di pittura e ludico-creativi con alunni di scuola primaria al fine di realizzare un prodotto finale basato su parole e immagini;
2. esperto n. 2: competenze documentate nel progettare e condurre laboratori di teatro con alunni di scuola primaria, nel guidare gli alunni alla scoperta dei linguaggi di base del teatro, proponendo esercizi legati all’ascolto, al ritmo e all’utilizzo del linguaggio verbale e non-verbale in scena, e nel proporre semplici canovacci da mettere in scena;

a entrambi gli esperti sono richieste inoltre le seguenti competenze:

- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del percorso formativo
- competenze metodologiche e didattiche
- titoli di studio e di formazione
- attività di libera professione svolta nel settore.

L’eventuale esperienza maturata dovrà essere dichiarata nel *curriculum* in formato europeo presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto decreto. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

## 3. Incarichi e compensi

Il **compenso orario** onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali sarà **pari a € 30,00**.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e previa acquisizione di:

3. relazione sull'intervento e contestuale dichiarazione delle date e delle ore di svolgimento
4. fattura elettronica/ricevuta fiscale
5. dichiarazione Conto dedicato

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione di lavoro occasionale o di collaborazione plurima. Qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria a un esperto appartenente a un Ente/associazione, il contratto potrà essere stipulato con l'Ente o l'associazione a cui appartiene l'esperto selezionato. La fattura elettronica emessa dall'Ente dovrà contenere l'indicazione del nominativo dell'esperto, le ore effettuate e l'importo orario pagato. In ogni caso il rapporto contrattuale non potrà mai essere qualificato come lavoro subordinato.

Nel caso di reclutamento di un'associazione la stessa dovrà assolvere agli obblighi di fatturazione elettronica (ex L.244/2007 e D. lgs.3/2013), regolarità contributiva (DURC) e tracciabilità dei flussi finanziaria.

#### **4. Documentazione da produrre**

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare di:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere di età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 e 3 mesi, riferita alla data prevista per l'espletamento dell'incarico

#### **5. Valutazione delle candidature**

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata al presente avviso.

La Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto autodichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), nella dichiarazione titoli (Allegato 2) e nel *curriculum vitae* presentato dal candidato, attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata.

I risultati della selezione saranno comunicati direttamente al candidato individuato e resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda rispondente alle esigenze progettuali.

Si precisa che sarà data priorità alle candidature presentate dagli esperti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, se in possesso dei requisiti richiesti.

Al riguardo, occorre innanzitutto premettere che, in linea generale, qualora sussistano i presupposti normativi, le Pubbliche Amministrazioni possono attribuire incarichi sia a dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione, o di altre Pubbliche Amministrazioni, sia, per specifiche esigenze a cui non è possibile far fronte con personale in servizio, ad esperti esterni alla Pubblica Amministrazione. Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, siano essi dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, si rinvia all'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire da parte della medesima Pubblica Amministrazione di appartenenza, ovvero da parte di altri soggetti (pubblici o privati). In tale ultimo caso, tuttavia, è necessario che i dipendenti siano previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

#### **6. Assegnazione degli incarichi**

L'avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria e il candidato verrà selezionato procedendo con lo scorrimento della stessa tra coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Questa istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e la graduatoria pubblicata all'Albo *online* sul sito web della Scuola.

## 7. Pubblicazione e validità della graduatoria

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso via mail all'indirizzo: [tvic85200c@istruzione.it](mailto:tvic85200c@istruzione.it)

Trascorso il termine, il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al precedente art. 8, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 10 gg dal termine di scadenza del presente avviso. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte nel presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

## 8. Modalità di candidatura

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, tramite PEC – all'indirizzo [tvic85200c@pec.istruzione.it](mailto:tvic85200c@pec.istruzione.it) dell'IC di Susegana (TV) o a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via Carpeni, 7 – 31058 Susegana (TV), in busta chiusa su cui riportare la dicitura: *Selezione per Progetto "Parole per crescere", entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 di martedì 21 giugno 2022* restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

Entro tale termine dovrà essere trasmessa, pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione alla selezione (allegato 1)
- 2) Dichiarazione titoli (allegato 2)
- 3) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità
- 4) *Curriculum vitae* in formato europeo, con indicazione dei titoli e delle esperienze valutabili ai fini della candidatura.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre la data e l'ora di scadenza.

## 9. Trattamento dei dati e ulteriori specifiche

In applicazione del D. lgs. 196/2003 (come modificato dal D. lgs. 101/2018, secondo quanto disposto dal Regolamento GDPR 679/2016), i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni, compatibili con le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Il conferimento dei dati ha natura puramente facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà per questa amministrazione l'impossibilità di adempiere alle richieste.

I dati raccolti non saranno divulgati a terzi se non nei casi previsti e/o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenuta.

Si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto previsto negli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. lgs. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Susegana (TV).

L'informativa *privacy* ai sensi dell'art. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 è pubblicata sul sito al seguente link:

[http://www.icsusegana.edu.it/sites/default/files/5\\_2021-22\\_informativa\\_privacy\\_fornitori.pdf](http://www.icsusegana.edu.it/sites/default/files/5_2021-22_informativa_privacy_fornitori.pdf)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 e del D. lgs. 50/2016 è nominato RUP il Dirigente Scolastico, Angela MORGESE.

#### **10. Pubblicazione**

Il presente avviso è esposto all'Albo *on line* del sito *web* dell'Istituto Comprensivo.

Il dirigente scolastico

Angela MORGESE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. lgs. 39/93*

Si allegano al presente avviso pubblico:

**ALL. 1** Domanda di partecipazione

**ALL. 2** Dichiarazione titoli da compilare a cura dell'interessato