



## Protocollo in intestazione

Sito web istituto  
 Amministrazione trasparente

**Determina a contrarre per acquisto cartucce toner per i plessi di questo Istituto Comprensivo tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 FELISSENT DI TREVISO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** gli artt. 32, 36 e 216 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**Considerato** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 331 del 22/01/2019 con il quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2019/2022;

**Visto** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.360 del 16/12/2019;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**Viste** Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n 206 del 01/03/2018;





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

**Visto** il contratto prot. n. 1674/C14 del 20/02/2020 stipulato con la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA per il noleggio di n. 9 fotocopiatori;

**Considerato** che la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA non è in grado di fornire il toner per i fotocopiatori dei plessi di questo Istituto Comprensivo in tempi tali da garantire il normale svolgimento degli impegni scolastici;

**Vista** la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto di cartucce toner per i fotocopiatori dei plessi di questo Istituto Comprensivo;

**Considerato** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura.

**Visto** il preventivo di spesa redatto e inviato allo scrivente Istituto dalla ditta FORNITECNICA SRL acquisito agli atti con prot. n. 13660/C14 del 13/12/2021;

**Tenuto Conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z03345FB73**

#### DETERMINA

- di affidare alla ditta **FORNITECNICA S.R.L.** - Via Volta n. 30 – 31021 Mogliano Veneto (TV) la fornitura delle cartucce toner in premessa indicata, precisando che l'acquisto ha valenza per tutto l'anno solare 2021;
- di autorizzare la spesa complessiva € **494,10 IVA inclusa** da imputare sul piano di destinazione **A03** dell'esercizio finanziario 2021;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e inviata agli organi di controllo in indirizzo ai sensi della normativa sulla trasparenza.

  
 La Dirigente Scolastica  
 Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432

Resp. istruttoria Pivato Emanuela 0422 402432

Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

