



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)

Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G

E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.liceoveronese.it

E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



Prot.3664/A7f

Montebelluna, lì 01 giugno 2021

All'Albo Pretorio

Albo Amministrazione Trasparente

Sito web della Scuola

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RSPP PER IL
LICEO STATALE "ANGELA VERONESE" DI MONTEBELLUNA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere "manifestazioni di interesse" per favorire la partecipazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela di sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti con particolari attività;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b) del D.L.vo 81/2008);

VISTO l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi;

RILEVATA la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di RSPP d'istituto in adempimento alle disposizioni normative di legge;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende affidare, previa selezione, ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal 01 settembre 2021.

1.Natura dell'avviso

Il presente avviso costituisce indagine di mercato, finalizzata all'avvio delle procedure per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'incarico dell' RSPP ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. n. 129/2018.

2. Amministrazione proponente

L'Amministrazione proponente è il LICEO STATALE "ANGELA VERONESE" di Montebelluna.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della L. n. 244/07 e dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso il **LICEO STATALE "ANGELA VERONESE"** di Montebelluna sito in Viale della Vittoria n. 34 composto da due sedi staccate.

3. Oggetto dell'incarico di RSPP

COMPITI

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione prevede fra i suoi incarichi, in via esemplificativa e non esaustiva:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- l'aggiornamento del DUVRI dell'Istituzione Scolastica;
- organizzazione della squadra dei dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti in caso di grave e immediato pericolo, di salvataggio, di primo soccorso e comunque nella gestione delle emergenze;
- sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi con cadenza, almeno quadrimestrale, e ogniqualvolta sopraggiunta rilevante necessità vi sia richiesta da parte del Dirigente Scolastico e in conseguenza al quale dovrà essere redatto e sottoscritto apposito verbale;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- l'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istruzione;
- la partecipazione alle consultazioni in materie di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...);
- la fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- la fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- controllo sulla tenuta dei registri obbligatori (controlli periodici, infortuni, ecc.);
- i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali;
- la proposta di programmi di informazione e formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento per il personale interno;
- formazione degli studenti con particolare riferimento ai rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specialmente in palestra, nei laboratori didattici e nelle attività di alternanza scuola-lavoro sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e sulle disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la prevenzione degli incendi, l'evacuazione in caso sia di incendio che di altro evento naturale;
- consulenza per l'individuazione dei DPI;
- la cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi formazione e di aggiornamento;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.Lgs.;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri e necessari;

- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazione di lavoro;
- collaborazioni con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione all'anno da effettuarsi in date concordate con eventuale revisione della modulistica necessaria e con l'assistenza nel corso dell'effettuazione.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscere nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI

Possono partecipare alla gara per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, i soggetti che siano in possesso dei sottoelencati requisiti riguardanti lo Status giuridico, e che siano in regola con il versamento dei contributi e in possesso di un'assicurazione a copertura di eventuali rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Requisiti riguardanti lo Status giuridico:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e pubblici;
- c) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- e) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludono dall'elettorale attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione;

Titoli e competenze certificate:

- a) Laurea magistrale con percorso quinquennale specialistica del settore specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lg. n. 81/2008, o laurea triennale attinente al particolare oggetto dell'incarico attestati di frequenza con verifica dell'approfondimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione;
- b) Master universitari di I° e II° livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) Iscrizione agli albi professionali attinenti alle attività da svolgere e alla prevenzione incendi;
- d) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivo;
- e) dichiarazione di disponibilità corredata da curriculum vitae in formato europeo;
- e) attestati di docenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza e antincendio organizzati presso scuole e altre PP.AA.;
- f) certificazioni informatiche;
- g) incarico di RSPP in altre scuole.

4. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata, tramite avviso pubblico con **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Le candidature saranno valutate in base ai seguenti criteri:

TABELLA TITOLI VALUTABILI		
	DESCRIZIONE TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura specificatamente indicati al comma 5 art.32 D.Lgs.81/2008	Punti 10 Punti 1 per ogni voto >100 Punti 1 per la lode (max 21 punti)

	Diploma di istruzione superiore di II grado integrato dagli attestati specifici dei corsi di formazione moduli A-B e C (art.32 D.Lgs.81/2008)	Punti 2 Punti 0,20 per ogni voto > a 55/60 o a 95/100 (max 3 punti)
	Iscrizione Albo professionale attinente all'azione formativa da realizzare	Punti 3
	Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni	Punti 3
	Master universitari di I° e II° livello con esame finale attinenti alla sicurezza sul luogo di lavoro	Punti 2 per ogni Master di I° livello (max 4 punti) Punti 3 per ogni Master di II° livello (max 6 punti)
ESPERIENZA SPECIFICA PROFESSIONALE E	Per ogni esperienza RSPP maturata presso II.SS. comprovata da specifica documentazione	Punti 2 per ogni incarico superiore a 6 mesi (max 12 punti)
	Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione	Punti 1 per ogni incarico superiore a 6 mesi (max 10 punti)
	Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (con lavoratori e preposti ai sensi art.17 D.Lgs.81/2008 e corsi per addetti antincendio) di almeno 8 ore	Punti 2 per ogni incarico (max punti 8)
	Docenza per altri corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro presso Scuole e/o altri enti	Punti 1 per ogni incarico (max 5 punti)
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	ECDL – CISCO – EUCIP – IC3 - EIPASS ecc.	Punti 1 per ogni certificazione (max 5 punti)
OFFERTA ECONOMICA	<u>20 X offerta economica più bassa</u> Offerta economica in esame	Max 20 punti
	TOTALE	100 punti

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida o conveniente.

6. Durata del servizio

Il contratto relativo al servizio da affidare ha durata di 3 (tre) dal 01 settembre 2021.

7. Manifestazione di interesse e termine di presentazione delle offerte

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito del Liceo Statale "ANGELA VERONESE" di Montebelluna www.liceoveronese.it, all'Albo Pretorio e all'Albo Amministrazione Trasparente. Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 giugno 2021** a mezzo e-mail pec all'indirizzo TVPM02000G@pec.istruzione.it utilizzando il modello di domanda allegato. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse inviate via email ordinaria.

Saranno prese in considerazione le prime 5 domande in base all'ordine di arrivo.

8. Esclusioni

Saranno escluse le manifestazioni di interesse :

a) pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata e quelle oltre le prime 5;

- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;
- d) con documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) mancante o privo di validità.

9. Informativa sul trattamento dei dati

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti/operatori economici per le finalità connesse con la manifestazione di interesse, saranno trattati da questa amministrazione pubblica in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto/convenzione. Le Ditte/Società concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs.196/03.

10. Responsabile del procedimento Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rosita De Bortoli.

11. Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto e all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente presente sul Sito della scuola.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosita De Bortoli