



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO COMPRENSIVO VALDOBBIADENE

*Scuola Primaria e Secondaria di I grado dei comuni di SEGUSINO, VALDOBBIADENE, VIDOR*

Via Arcane 2 - 31049 VALDOBBIADENE (TV)

Codice Fiscale: 92035620266 - Cod. Mecc. TVIC882008 - Tel. 0423/905315 - Fax 0423/972112

E-mail: tvic882008@istruzione.it - Pec: tvic882008@pec.istruzione.it - <https://icvaldobbiadene.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO VALDOBBIADENE (TV)  
Prot. 0007975 del 16/12/2022  
VI-2 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto

Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Treviso

All'Albo Online

All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: avviso di selezione per il reclutamento di un professionista psicologo per l'attivazione di azioni e percorsi di supporto psicologico nell'Istituto Comprensivo Valdobbiadene, con precedenza per eventuali dipendenti interni forniti di titoli richiesti – A.S. 2022/’23**

**CIG: Z1F3926F45**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTI** gli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107);

**VISTO** l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11.03.2008;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma annuale 2022;

**VISTA** l'assegnazione delle risorse ex art. 1, comma 697, L. n.234/2021;

**RILEVATA** la necessità di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni di ogni ordine e grado.

Nello specifico, l'Istituto intende attivare percorsi di osservazione e supporto con i seguenti obiettivi:

- ✓ *Supervisione dei docenti:* aiutare i docenti a comprendere e affrontare alcune dinamiche disfunzionali che li mettono a disagio nel loro lavoro quotidiano (difficoltà comunicative nel team, difficoltà ad affrontare alcune situazioni problematiche presentate dagli alunni...);
- ✓ *Attività con le classi:* brevi percorsi da svolgere in classe per cogliere le dinamiche relazionali ed eventuali difficoltà del gruppo o di alcuni alunni specifici. Non sarà una valutazione degli apprendimenti, ma piuttosto un'osservazione sugli aspetti

emotivi, relazionali e comportamentali finalizzata ad aiutare i docenti a comprendere meglio le situazioni e trovare nuove strategie di approccio.

- ✓ *Interventi singoli:* avviare percorsi di approfondimento e/o di attivazione di risorse tramite incontri specifici con un alunno e/o con la famiglia

**RITENUTO** necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, adottato dal Consiglio d'Istituto;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'attivazione delle iniziative in oggetto,

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a una figura professionale di esperto psicologo, per il servizio di assistenza psicologica per l'Istituto Comprensivo di Valdobbiadene.

## ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione si configura come servizio di psicologo scolastico rivolto a studenti, famiglie, docenti e personale ATA e si prefigge di:

- ✓ fornire supporto agli insegnanti, al fine di acquisire strategie psicologiche ed educative per gestire la classe in presenza e a distanza, anche in relazione all'emergenza sanitaria, o per intervenire in situazioni di fragilità e complessità;
- ✓ fornire supporto per una comunicazione efficace tra insegnanti, famiglie e studenti nelle diverse situazioni riferibili alla pandemia e alle misure sanitarie, a criticità relative alla DDI, a casi di positività o cluster di positività nella scuola, a casi di particolare complessità;
- ✓ fornire supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;
- ✓ supportare le famiglie attraverso azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
- ✓ supportare le famiglie attraverso azioni volte a tutelare il benessere degli alunni in ambito scolastico;
- ✓ supporto al personale che vive l'emergenza sanitaria con ansia e disagio.

Il servizio presso la scuola e/o nelle classi è subordinato alla presenza in classe degli alunni. Per i genitori e il personale potrebbe essere svolto in presenza, eventuali eccezioni che prevedano l'utilizzo di modalità "on line" saranno concordate con il Dirigente Scolastico. La modalità in presenza è da privilegiare, ma potrebbe essere in qualsiasi momento riconsiderata, in base alla situazione.

## ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà inizio dal giorno di sottoscrizione dell'incarico, presumibilmente gennaio 2023 e dovrà concludersi entro il mese di marzo 2023.

L'incarico prevede un impegno massimo di 65 ore, suddivise tra i 3 ambiti di intervento sopra specificati: supervisione docenti, attività in classe, interventi singoli.

Le date/incontri dell'attività saranno concordate con il Dirigente Scolastico.

Si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera professionale come previsto dalla normativa attualmente vigente.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

L'attività è correlata agli esiti del piano di lavoro, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza del Dirigente Scolastico che potrà revocare l'incarico in qualunque momento, con opportuno atto amministrativo, fatte salve le attività svolte fino a quel momento.

### **ART. 3 - INCARICO E COMPENSI**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con l'esperto esterno il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti.

Per l'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 40,00 (quaranta/00).

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore svolte.

### **ART. 4 - CONDIZIONI E CRITERI DI SELEZIONE**

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo o passivo;
- c) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- e) essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
- f) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;

La selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- a) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

#### **ART. 5 - ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO:**

In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri di individuazione:

- 1) personale interno;
- 2) esperti esterni.

I Requisiti oggetto di valutazione, descritti all'art. 7 della presente procedura di selezione, sono:

- ✓ Titoli formativi e scientifici (max. 45 punti);
- ✓ Titoli professionali (max. 45 punti).

I titoli dichiarati verranno valutati solo una volta.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (da redigere secondo il modello *Allegato 1*) e la relativa documentazione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic882008@pec.istruzione.it](mailto:tvic882008@pec.istruzione.it) con dicitura in oggetto "*Avviso di selezione per il reclutamento di un professionista psicologo per l'attivazione di azioni e percorsi di supporto psicologico nell'Istituto Comprensivo Valdobbiadene A.S. 2022/23*" entro e non oltre le ore 08.30 del 23 dicembre 2022.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ un documento di identità in corso di validità, e codice fiscale;
- ✓ curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio (*Allegato 2*);
- ✓ dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (*Allegato 3*);
- ✓ dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (*Allegato 4*).

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA**

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle domande di candidatura, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita.

In data 23/12/2022, alle ore 10.00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo, la predetta Commissione provvederà all'esame della documentazione prodotta, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito.

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione di cui all'Art. 8 e nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, si procederà comunque ad una valutazione di merito.

La Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la griglia di valutazione riportata nell'art. successivo.

#### ART. 8 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

TITOLI CULTURALI (MAX 10 PUNTI)	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	10	Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; per la lode, punti 2

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)

Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata (max 5 punti)
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, (max 10 punti)
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, (max 12 punti)
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, (max 4 punti)

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, (max 2 punti)

Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, (max 3 punti)
Attività di formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti – attinenti all'incarico	10	2 punti per ogni corso, (max 10 punti)
Attività di formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole – attinenti all'incarico	5	1 punti per ogni corso, (max 5 punti)
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, (max 10 punti)

Punteggio complessivo max 100 punti.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo a mezzo PEC entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

#### ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

- L'esito della valutazione dei titoli e delle esperienze, verrà pubblicata all'Albo del sito istituzionale.
- Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati potranno far pervenire, tramite posta elettronica all'indirizzo [tvic882008@pec.istruzione.it](mailto:tvic882008@pec.istruzione.it) eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.
- Trascorsi i cinque giorni di pubblicazione sarà assegnato l'incarico in via definitiva.

- d. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se rispondente alle esigenze progettuali e se ritenuta economicamente adeguata e sostenibile, o di non procedere all'affidamento degli incarichi, in caso di mancata attivazione, di variazione del monte ore o del calendario inizialmente previsti.

#### **ART. 10 – CONTRATTO DA STIPULARE E RELATIVO COMPENSO**

- a. Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, il Dirigente scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera, che non costituisce rapporto di impiego, ai sensi dell'articolo 2229 e seguenti del codice Civile.
- b. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, oppure dai vari esperti associati, di cui è stata fornita la documentazione.
- c. Il compenso verrà corrisposto a seguito di presentazione di quanto previsto dal presente avviso.
- d. Al termine della prestazione il candidato selezionato dovrà presentare al Dirigente scolastico
  - ✓ una dettagliata relazione sull'attività svolta, corredata se del caso da ulteriore documentazione dimostrativa;
  - ✓ dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
  - ✓ fattura elettronica (in caso di professionista titolare di P.I.).

#### **ART. 11 - UTILIZZO DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679 (art 13 e art 14).

Il consenso al trattamento dei dati personali, da allegare alla domanda di partecipazione da parte dei candidati (*Allegato 5*), implicherà il trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali (compresi gli eventuali dati sensibili) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che:

- ✓ gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- ✓ Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti;

- ✓ Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico;
- ✓ Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore;
- ✓ Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

### ALLEGATI

- ✓ Allegato 1: *domanda di partecipazione alla procedura*;
- ✓ Allegato 2: *curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio*;
- ✓ Allegato 3: *dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000*;
- ✓ Allegato 4: *dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità*;
- ✓ Allegato 5: *consenso al trattamento dei dati personali*;
- ✓ Allegato 6: *informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali*;
- ✓ Allegato 7: *"La figura dello psicologo nelle istituzioni scolastiche: possibili focus operativi nell'ambito delle attività previste dal Protocollo Nazionale (documento a cura del Presidente dell'Ordine degli Psicologi del Veneto), trasmesso alle istituzioni scolastiche dall'USR del Veneto.*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gianpaolo Bortolini

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)