



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Protocollo in intestazione

Reg. contratti n. 10

All'albo  
Alla Ditta Telegamma sas

### Contratto

per l'affidamento diretto di servizi, per incarico di Amministratore di Sistema e assistenza tecnica Server, Smart TV/PC/attrezzature informatiche dei plessi e degli uffici dell' I.C. n.3 Felissent, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG.: Z663B5CD6D

### TRA

L'Istituto Comprensivo n.3 Felissent - Via San Zeno 41– 31100 Treviso (TV) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Francesca Magnano, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo n.3 Felissent

### E

La Ditta Telegamma di Gamma Dividino & C. Via Noalese, 47 – CAP 31055 Quinto di Treviso – C.F.: 01201380266 tramite il legale rappresentante sig. Gamma Dividino

### Premesso

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. Istruttoria: Anna Scaramuzza 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) nello specifico gli artt. 31 comma 1, 32 comma 2 ; 36 comma 2 lett.a e comma 7;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, non sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTO** che l'attività di assistenza sistemistica ed applicativa relativa ai sistemi informatici presenti all'interno degli uffici dirigenziali, i segreteria e dell'Istituto è indispensabile ai fini della salvaguardia dell'integrità dei sistemi medesimi e della tutela dei dati in essi contenuti;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.92 del 14 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;

**DATO ATTO** della necessità di affidare contratto che prevede l'incarico di Amministratore di Sistema in base alla normativa vigente e assistenza su attrezzature informatiche dell' I.C.3 Felissent di Treviso ;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire adeguamento per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione scolastica coerentemente con quanto previsto nel PTOF e nel Programma Annuale 2023;



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. Istruttoria: Anna Scaramuzza 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.l.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio mancante delle caratteristiche essenziali richieste dalla Istituzione Scolastica;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 — Oggetto dell’incarico**

L'Istituto affida alla Ditta Telegamma sas di Gamma Dividino & C. l'incarico di assistenza sistemistica dei sistemi informatici.

La Ditta Telegamma sas di Gamma Dividino & C si impegna a:

1. Gestire i computer ed i dispositivi elettronici che trattano dati personali ed i relativi archivi in modo da garantire adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché di garantire la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;
2. Predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni di cui al Reg. UE 679/2016 (c.d. GDPR) in particolare art 32 rubricato “Sicurezza del trattamento” e di eventuali future norme in materia di sicurezza attraverso:
  - Misure organizzative e tecniche opportune per evitare accessi, intrusioni fisiche o tramite internet ai dati personali
  - Adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza;
3. Assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso;
4. Adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
5. Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Tali registrazioni avvengono mediante la compilazione di rapportini di lavoro, contenenti i riferimenti dell’utente che ha espletato l’intervento, i riferimenti temporali e la descrizione dell’attività svolta. I rapportini vengono conservati nel sistema gestionale aziendale con caratteristiche di completezza e inalterabilità per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi. I dati di accesso possono essere integrati con i log delle macchine installate presso il Titolare limitatamente alle caratteristiche dimensionali dello spazio di archiviazione dei log e durata temporale degli stessi
6. Di organizzare un sistema di verifica con frequenza almeno trimestrale della funzionalità e della sicurezza complessiva del sistema informatico;
7. L’Istituto metterà a disposizione la documentazione necessaria a definire le misure di sicurezza e le procedure operative nel totale rispetto della normativa vigente e di futura emanazione.
8. Ogni ulteriore ed opportuna indicazione in materia di trattamento di dati personali è indicata nella “Nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 Reg. UE 679/2016” con la quale l’Istituto ha designato il Fornitore quale proprio Responsabile, effettuando esso un trattamento dati “per conto” del Titolare; tale atto di designazione è altresì comprensivo di nomina ad ADS – Amministratore di Sistema e ad essa si rimanda ad integrazione del presente contratto di servizio, per la medesima durata dello stesso.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Si impegna, dunque, a fornire i seguenti servizi:

1. L'assistenza sistemistica relativa ai sistemi informatici presenti negli Uffici di Segreteria, di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo n.3 Felissent;

Le prestazioni richieste sono:

- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall...);
- Consulenza ed assistenza degli Uffici (Server e rete);
- Installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento apparati di rete
- Installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento apparati di sicurezza
- Installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento server (domain controller, file server e print sharing)
- Installazione e manutenzione degli antivirus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo (Windows Update);
- Descrivere dettagliatamente gli interventi che verranno eseguiti sui sistemi informatici mediante la compilazione di rapporti di intervento dai quali si desuma: data dell'intervento, durata, tecnici che lo hanno effettuato, operazioni svolte, strumenti coinvolti (server, router, PC, firewall) o ogni altro dettaglio utile alla comprensione dell'intervento effettuato.

La Ditta Telegamma sas nell'espletamento del servizio di assistenza sistemistica ed applicativa dovrà fornire i nominativi dei tecnici che saranno autorizzati ad accedere ai sistemi ed agli archivi relativi agli Uffici di Segreteria, della Dirigenza ed a tutti i plessi dell'I.C. 3 Felissent.

#### **Art. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione**

L'assistenza sistemistica ed applicativa sarà svolta da remoto o tramite interventi diretti sul posto.

#### **Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico per l'attività comprende un pacchetto di n. 30 ore a scalare ed eventualmente rinnovabili per attività in loco e da remoto per interventi di modifica programmazione e/o attivazione nuovi servizi.

Non è previsto un costo di trasferta.

Gli interventi saranno calcolati a consuntivo a frazioni di 30 minuti.

Per la prestazione del servizio, le parti convengono un compenso di Euro 2.040,00 IVA esclusa.

Il compenso verrà erogato direttamente alla Ditta Telegamma di Gamma Dividino & C. a fronte dell'effettiva prestazione del servizio e dell'emissione di apposita fattura elettronica.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della fattura.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati e non daranno origine a oneri per l'Istituto.

#### **Art. 4 – Mancata prestazione del servizio**

Per mancata prestazione, il contratto si intende risolto. Parimenti si intende risolto di diritto qualora l'Istituzione Scolastica accerti che la prestazione venga effettuata con imperizia o negligenza.

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima dell'avvio dell'esecuzione dell'incarico, mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente, verrà liquidato il lavoro fino ad allora svolto, calcolato in proporzione sull'importo complessivo.

#### **Art. 5 – Trattamento previdenziale, assistenziale ed assicurativo**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvederà alla copertura assicurativa contro infortuni e/o danni derivanti da responsabilità civile occorsi e/o causati durante la prestazione.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

#### Art. 6 — Qualificazione giuridica

Le parti convengono reciprocamente che con tale contratto non si è voluto instaurare un rapporto di lavoro dipendente, ma soltanto un accordo per una collaborazione nel quadro di una prestazione d'opera intellettuale occasionale.

#### Art. 7 — Privacy e segreto professionale

L'Istituto Comprensivo n.3 "G.G. Felissent" tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale ( [www.ic3felissent.edu.it](http://www.ic3felissent.edu.it) ) sezione PRIVACY - Informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali fornitori oppure al seguente link:

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3133/documento/TVIC87200N>

La Ditta Telegamma sas di Gamma Dividino & C. dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale come descritto dagli articoli del GDPR 2016/679 acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa.

#### Art. 8 — Conclusione del contratto

Il presente contratto, redatto in duplice copia, è firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenute. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale debitamente firmato.

#### Art. 9 — Rinvio alle norme di legge e foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Treviso e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contraente.

Ditta Telegamma  
di Gamma Dividino & C.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Francesca MAGNANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

## Protocollo in intestazione

### Fornitore esterno di Servizi Informatici: nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg UE n. 679 del 2016

#### Premesso che:

- l'art. 4, num 8 del regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di tutela dei dati personali definisce Responsabile del trattamento *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento”*;
- l'art. 28, comma 1° dell'anzidetto Regolamento stabilisce che *“Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*;
- l'art. 29 stabilisce che *“Il Responsabile del trattamento [...] che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri”*;
- l'art. 28, comma 3° dell'anzidetto Regolamento stabilisce che *“i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata [...]”*

#### tutto ciò premesso

lo scrivente “Istituto Comprensivo TREVISO 3 G. G. FELISSENT” (C.F. 94136060269 con sede in Treviso Via San Zeno, 41) “Titolare del trattamento dei dati personali” cui il Fornitore **TELEGAMMA SAS di Gamma Dividino & C.** (P.IVA e C.F. 01201380266 con sede in 31055 Quinto di Treviso (TV) Via Noalese, 47) avrà accesso in occasione dell'esecuzione del servizio informatico di:

- NETWORKING (RETI LAN E WI-FI): installazione, configurazione, manutenzione, aggiornamento apparati di rete
- SECURITY/INTERNET (FIREWALL UTM, VPN SITE-TO-SITE, VPN DI ACCESSO REMOTO, PROXY, ANTIVIRUS): installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento policy di sicurezza
- SERVER (DOMAIN CONTROLLER, FILE SERVER E PRINT SHARING): installazione, configurazione, manutenzione, aggiornamento

#### NOMINA

per l'intera durata del rapporto contrattuale tra i due intercorrente, il Fornitore quale “Responsabile del trattamento dei dati personali” ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento autorizza il Fornitore-Responsabile, scelto anche in considerazione delle garanzie da questo prestate in materia di protezione dei dati personali, a trattare detti dati purché nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e di quanto disciplinato all'interno del presente atto.



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. Istruttoria: Anna Scaramuzza 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

I soggetti Interessati (persone fisiche) i cui dati personali potranno, anche solo incidentalmente, essere visti/trattati dal Responsabile sono i seguenti:

- dipendenti e collaboratori del Titolare
- studenti, anche minorenni, frequentanti l'Istituto scolastico
- clienti del Titolare
- fornitori del Titolare
- ospiti del Titolare

Posto che, per l'erogazione dei servizi di cui sopra, Telegamma SAS non abbisogna di conoscere alcun dato personale dei summenzionati Interessati, dall'esecuzione dei servizi potrebbe tuttavia derivare la visione e/o conoscenza di dati personali sia comuni anagrafico-identificativi che, eventualmente ove presenti, di carattere particolare e di ogni altra informazione di cui ai sistemi oggetto dei servizi erogati.

La finalità del trattamento posto in essere dal Responsabile per conto del Titolare è data dalla necessità di fornire i servizi informatici richiesti dall'Istituto scolastico.

Il Fornitore Responsabile si impegna:

- a rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali in vigore ed applicabile, nonché le istruzioni del Titolare di cui al presente atto;
- ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative prescritte dalla legge o comunque necessarie a rispettare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali cui avrà accesso nell'espletamento del servizio;
- ad individuare ed opportunamente istruire i propri Incaricati che di fatto, per l'esecuzione del servizio, avranno accesso ai dati personali, sui quali soggetti grava obbligo legale di riservatezza;
- ad utilizzare i dati personali ai soli fini dell'esecuzione del servizio e, ove necessario, per l'adempimento degli obblighi normativi;
- a cooperare nella predisposizione del Registro dei trattamenti (di cui al Regolamento UE n. 2016/679) per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- ad assistere il Titolare, su semplice sua richiesta, per dare seguito alle richieste degli Interessati in modo tale da garantire loro l'effettivo esercizio dei propri diritti;
- a cancellare o restituire al Titolare i dati personali cui avrà avuto accesso una volta terminata la prestazione del servizio, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati oppure tale conservazione sia necessaria al Responsabile per tutelare propri diritti;
- a dimostrare al Titolare, su semplice sua richiesta, il rispetto degli obblighi tutti su di esso gravanti durante lo svolgimento del trattamento;
- qualora il Responsabile, per l'erogazione del servizio affidatogli, ritenga necessario trasferire i dati personali oggetto del trattamento al di fuori dell'UE (per "trasferimento al di fuori del territorio dell'Unione Europea" intendendosi anche l'utilizzo di servizi, a titolo esemplificativo, hosting, cloud e storage, basati sul salvataggio di dati presso sistemi ubicati in Paesi extra UE) il Responsabile si impegna ad adottare garanzie atte a rendere il trasferimento sicuro e a far sì che il trattamento rispetti i requisiti del Regolamento nonostante sia svolto extra UE (decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali...);





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

- ad informare il Titolare qualora si configuri un qualsiasi rischio per il trattamento informatico dei dati personali;
- a segnalare (senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre 24 ore da che ne è venuto a conoscenza) al Titolare l'avvenuta violazione dei dati trattati per conto di quest'ultimo, in modo tale che questo abbia il tempo per notificare la violazione all'Autorità di controllo; al momento della segnalazione il Responsabile dovrà fornire natura della violazione, Interessati coinvolti, probabili conseguenze dell'avvenuta violazione, misure adottate o che intende adottare per porre rimedio alla violazione e possibilmente attenuarne gli effetti negativi;
- a rispondere, a titolo risarcitorio, per qualunque danno (e relativa spesa legale) causato agli Interessati e/o al Titolare stesso e derivato da condotte, commissive e/o omissive, poste in essere dal Responsabile in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni impartite dal Titolare, dovendosi in tal caso imputare al Responsabile del trattamento ogni responsabilità per l'anzidetto danno; il Responsabile si impegna, altresì, a mantenere indenne il Titolare per qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, imputabile al Responsabile;
- a ricorrere, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, a soggetti (c.d. subfornitori) che garantiscano un adeguato livello di protezione dei dati personali, compresa l'adozione di idonee misure di sicurezza, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento, gravando sul subfornitore gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati gravanti sul Fornitore; inoltre, qualora il subfornitore ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Fornitore-Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del subfornitore.

Al fine di garantire altresì il rispetto del Provvedimento del Garante Privacy "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*" del 27 novembre 2008 così modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009) quale Amministratore di Sistema, il Fornitore-Responsabile dovrà inoltre svolgere le seguenti attività, limitatamente ai servizi sopra menzionati, presso i propri sistemi:

- predisporre e aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza, nel rispetto di quanto dettato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura; il Fornitore-Responsabile del trattamento dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. Istruttoria: Anna Scaramuzza 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

- luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
- individuare, nell'ambito della propria organizzazione, le persone (dipendenti o collaboratori) munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire, rispetto al sistema informatico aziendale del Titolare, le mansioni di amministratore di sistema definendone gli ambiti di operatività, in conformità al provvedimento 27 novembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali;
  - conservare, aggiornare e mettere a disposizione del Titolare e/o degli organi di controllo, l'elenco con i dati (nome, cognome, funzione) degli amministratori;
  - predisporre ed attuare un idoneo sistema di controllo periodico sull'operato dei propri amministratori, fornendo, inoltre, al Titolare un rapporto periodico sulla correttezza dell'attività di queste persone rispetto alle misure di sicurezza adottate ed alle mansioni attribuite;
  - adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le registrazioni avvengono mediante la compilazione di rapportini di lavoro, contenenti i riferimenti dell'utente che ha espletato l'intervento, i riferimenti temporali e la descrizione dell'attività svolta. I rapportini vengono conservati nel sistema gestionale aziendale con caratteristiche di completezza e inalterabilità per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi. I dati di accesso possono essere integrati con i log delle macchine installate presso il Titolare limitatamente alle caratteristiche dimensionali dello spazio di archiviazione dei log e durata temporale degli stessi. Per l'espletamento dell'incarico, dove possibile, vengono assegnate al Fornitore-Responsabile le credenziali di autenticazione da assegnare ai singoli amministratori di sistema incaricati, credenziali che permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni tecniche assegnate.

La presente nomina si intenderà revocata a conclusione del servizio oggetto del presente contratto. Tale revoca determinerà per il Responsabile l'impossibilità di proseguire il trattamento dei dati personali per conto del Titolare (a meno che questo non sia indispensabile per porre in sicurezza e salvaguardare tali dati) ma non comporterà, tuttavia, il venir meno della responsabilità (risarcitoria e a qualunque altro titolo) in capo al Responsabile del trattamento per eventuali danni causati agli Interessati e/o per eventuali sanzioni a lui comminate per condotte poste in essere in violazione del Regolamento UE 679/2016, della normativa tutta in materia di protezione dei dati personali nonché delle istruzioni impartite dal Titolare.

Si precisa che la mancata accettazione della designazione a Responsabile configura comportamento illegittimo da parte del Fornitore, tale da inibire a quest'ultimo l'accesso ai dati personali di cui la scrivente è Titolare. Resta infine inteso che la designazione non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla designazione stessa.



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. Istruttoria: Anna Scaramuzza 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.l.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

*francesca Magnano*  
**Il Titolare del trattamento**  
**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Francesca MAGNANO**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*

**Il nominato Responsabile del trattamento**

TELEGAMMA SAS di Gamma Dividino & C.

*Gamma Dividino*



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. Istruttoria: Anna Scaramuzza 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.l.