



All'Albo
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione plurima per il profilo di assistente tecnico informatico per l.a.s.2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma annuale 2025;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... “collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali”;

CONSIDERATA la mancanza, all'interno della Istituzione scolastica, di altro personale con adeguata preparazione informatica per il supporto tecnico a docenti e segreteria in continuità, da destinare alla manutenzione ordinaria di hardware e software, la gestione e configurazione delle reti, la risoluzione di problemi tecnici, la gestione della sicurezza informatica e il supporto alla preparazione di postazioni e laboratori;

VALUTATA la necessità di reperire un'unità di personale ATA con qualifica di assistente tecnico per l'assistenza informatica e la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche in tutti i plessi e nella segreteria dell'Istituto;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e l'affidamento di un incarico di collaborazione plurima per personale ATA, per il supporto tecnico informatico all'attività didattica nei vari plessi e supporto alla segreteria amministrativa dell'istituto.

Art. 1- Descrizione dell'incarico

La premessa è parte integrante del presente atto.

L'incarico di collaborazione plurima, comporterà l'espletamento delle seguenti mansioni:

- gestione, manutenzione ordinaria e interventi su computer, stampanti, scanner, proiettori, LIM (Lavagne Interattive Multimediali) e apparati di rete;
- installazione, configurazione, aggiornamento e gestione di sistemi operativi e software, inclusi i controlli antivirus;
- supporto tecnico ai docenti in tutte le fasi dell'utilizzo di computer, nell'installazione



dei programmi;

- supporto ai docenti nella preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche nei laboratori.

Il presente avviso prevede lo svolgimento di un massimo di 50 ore. Il compenso è di 21,17 euro/ora omnicomprensivo lordo stato.

L'incarico avrà durata dalla data di decorrenza del contratto fino al 31/08/2026.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- personale ATA in servizio presso altri Istituti con contratto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, avente qualifica di Assistente Tecnico area informatica.

Art.3 – Requisiti e titoli richiesti

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione

Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone competenze informatiche;
- Esperienze pregresse in campo informatico per il servizio prestato presso altri Istituti scolastici;
- Corsi, attestati di informatica;

Requisiti specifici

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado ad indirizzo tecnico, informatico o altri equipollenti	10 PUNTI
Laurea triennale in ambito informatico	2 PUNTI
Laurea magistrale in ambito informatico	3 PUNTI
Corsi/attestati di formazione sulle reti e sulla sicurezza informatica, sulla conoscenza dei sistemi operativi e delle basi di dati, sui linguaggi di programmazione	3 PUNTI PER CORSI/ATTESTATI MAX 15 PUNTI
Esperienze pregresse di servizio come assistente tecnico informatico in altre scuole statali o paritarie	7 PUNTI PER ANNO SCOLASTICO MAX 70 PUNTI

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le



ore 8.00 del giorno 09/10/2025 all’Istituto Comprensivo 3 “G.G. Felissent”:

- brevi manu c/o Ufficio Protocollo;
- all’indirizzo di posta elettronica, e-mail: tvic87200n@istruzione.it
- all’indirizzo di posta elettronica PEC, e-mail: tvic87200n@pec.istruzione.it

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ii. Allegato B scheda di autovalutazione

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso che si riunirà al fine di redigere la graduatoria provvisoria.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato con più anni di esperienza e più anziano di età.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro le ore 8.00 del quinto giorno dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.ic3felissent.edu.it>.

6. Trascorso il termine di cinque giorni dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il dirigente scolastico prof.ssa Francesca Magnano.

Art. 8 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs.101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo 3 “G.G. Felissent” di Treviso rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Magnano Francesca;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *FELISSENT* – Via Caduti di Cefalonia, 23 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Società Gemini Consult s.r.l. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mail geminiconsult.it, telefono 0422/877411. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.ic3felissent.edu.it/>, nella sezione albo ed in Amministrazione Trasparente.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Magnano Francesca

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Scheda di domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione

||