



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
 Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Protocollo in intestazione

All'Albo online dell'Istituto Comprensivo n. 3
 Felissent – Treviso

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PSICOLOGO PER “SUPPORTO PSICOLOGICO –MEDICO”
 RIVOLTO AGLI ALUNNI, GENITORI E PERSONALE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO
 N. 3 FELISSENT – A.S. 2020/2021**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 331 del 22/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/22;

VISTO l’articolo n. 25 del D.Lgs. N.56 del 19 /04/2017 di modifica dell’articolo 36 “Contratti sotto soglia” del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016”;

VISTO il D.L. n. 34/2020 art. 231 comma 1 convertito in Legge n. 77 del 17/07/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 360 del 16/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO che con nota prot.23072 del 30 settembre 2020 vengono assegnati €.1.600,00 allo scopo di dare supporto psicologico agli alunni, al personale scolastico e alle famiglie, considerata la situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19;

PRESO ATTO che si rende necessario individuare una figura professionale di psicologo;

VISTO la Delibera n.9 del 10/09/2020 del Collegio docenti con cui vengono approvate le attività di prevenzione al disagio scolastico come di seguito specificate;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione interna per il conferimento di un incarico di psicologo nell’ambito della realizzazione del progetto di supporto psicologico con i seguenti servizi:

- Sportello a richiesta per alunni della scuola Secondaria di primo grado;
- Sportello a richiesta per il personale docente e ATA dell’Istituto Comprensivo n. 3 Felissent e per tutti i genitori degli alunni frequentanti l’Istituto Comprensivo n. 3 Felissent;
- Supporto degli operatori interni/esterni per interventi di consulenza e di confronto con i docenti e con le famiglie, in tutti e tre i ‘segmenti scolastici’ del I ciclo;

	Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458 Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 403458 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.	
--	--	--



- serate formative per docenti e genitori su temi educativi, sulle conseguenze del lockdown e rientro a scuola.

INVITA

il personale dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent interessato ed in possesso dei requisiti sotto elencati a presentare le domande per l'assegnazione dell'incarico in qualità di esperto per il progetto indicato in oggetto.

Art. 1 – Durata del contratto e compenso

Il Progetto dovrà partire dal mese di novembre e dovrà concludersi entro dicembre 2020, per un impegno massimo di 34 ore, con possibilità di ulteriore attivazione dal mese di gennaio 2021.

Il compenso orario è fissato nella misura di € 46,45 onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta (totale massimo € 1.600,00 lordo stato).

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né trattamento di fine rapporto.

L'importo totale sarà liquidato per le ore effettivamente prestate, previa relazione scritta dell'attività svolta e consegna del Timesheet regolarmente firmato e compilato, con indicazione precisa dell'attività prestata, dei giorni e delle ore effettuate.

Si precisa che l'incarico può essere assegnato anche a più persone (in tal caso l'importo previsto verrà suddiviso fra gli esperti individuati e le attività assegnate).

Art. 2- Requisiti per l'ammissione alla selezione

E' richiesto il possesso congiunto dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento o Specialistica in PSICOLOGIA;
- Superamento dell'esame di Stato;
- Iscrizione all'Albo (il candidato nella domanda di partecipazione dovrà specificare posizione/provincia).

Art. 3 – Possesso dei requisiti

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere comprovato all'atto della predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, mediante autocertificazione redatta ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.





Art. 4 – Obblighi dell'esperto

1. L'esperto individuato:

- si impegna a mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente;
- potrà derogare al rispetto del segreto professionale solo qualora le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui costituiscano notizie di reato o di elementi critici per la salute del minore preso in carico;
- sarà tenuto a compilare un registro "Timesheet" delle presenze e delle attività svolte, debitamente sottoscritto e da consegnare presso gli Uffici di segreteria al termine delle attività stesse.

Art.5 – Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire **esclusivamente entro le ore 10.00 di mercoledì 4 novembre 2020** via mail all' indirizzo: uff.contabilita@ic3felissent.gov.it con oggetto: Avviso per la selezione interna di psicologo per "Supporto psicologico-medico".

La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

La Dirigente Scolastica, valutate le domande di partecipazione avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere/non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'istituto comprensivo n.3 Felissent si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 6- Stipula del contratto

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera professionale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

Il contratto può essere in qualsiasi momento revocato per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

L'esperto selezionato dovrà presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione a consuntivo, fornire alla scuola la dichiarazione "timesheet" con la calendarizzazione delle attività prestate necessarie per il pagamento.

	<p>Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458 Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 403458 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.</p>	
--	---	--



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Art. 7- Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore interno risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 8– Trattamento dati personali

L'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent di Treviso, tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.ic3felissent.edu.it.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web dell'istituto nella sezione "Amministrazione trasparente"-"Bandi e Contratti I.C. 3 Felissent Treviso"





La Dirigente Scolastica
Francesca Magnano



Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

1

	<p>Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458 Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 403458 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.</p>	
---	---	---