



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

## Protocollo in intestazione

Amministrazione Trasparente  
dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent – Treviso

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT PER LA REALIZZAZIONE DEL "PIANO ESTATE 2021- UN PONTE PER IL NUOVO INIZIO"–**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’articolo n. 25 del D. Lgs. n.56 del 19/04/2017 di modifica dell’articolo 36 “Contratti sotto soglia” del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016”;

**VISTO** il D.L. n. 34/2020 art. 231 comma 1 convertito in Legge n. 77 del 17/07/2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** la nota Ministeriale n. 643 del 26/04/2021, che individua le attività che le istituzioni scolastiche potranno progettare e le relative modalità e forme di finanziamento;

**VISTO** la nota Ministeriale n.11653 del 14/05/2021 con oggetto “Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche educative statali

**VISTO** l’art. 31 comma 6 del D.L. 22marzo 2021 n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”;

**VISTO** l’avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 24.05.2021;

**VISTO** l’art. 44 del D.l 129/2018 che consente al Dirigente scolastico di avvalersi dell’opera di esperti esterni verificata la non sufficiente disponibilità del personale interno;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d’opera con esperti esterni, in assenza di personale interno, adottato dal Consiglio d’Istituto;

### RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente a tempo indeterminato o esperto esterno con cui stipulare un contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento della seguente attività:

	Resp. procedimento: Francesca Magnano – <a href="mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it">dirigente@ic3felissent.gov.it</a> 0422.402432 Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 402432 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.	
---	--	---



### PIANO ESTATE 2021 – UN PONTE PER IL NUOVO INIZIO

con il quale l'Istituto comprensivo n.3 Felissent vuole attivare delle azioni personalizzate di contrasto alle vecchie e nuove povertà educative, così come alle sopraggiunte fragilità, rinforzando e potenziando le competenze disciplinari e relazionali degli studenti attraverso laboratori di:

- recupero delle abilità di base (italiano, matematica, inglese);
- musica;
- scienze;
- arte e creatività;
- tecnologia;
- salvaguardia ambientale e educazione alla legalità;
- attività motorie.

#### Art.1 – Durata dell'incarico

L'attività si sviluppa in due fasi:

##### 1. Fase 1: "Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali".

Tale fase è rivolta agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto prioritariamente a partire dalla classe 1° e alle successive in caso di disponibilità di posti.

Si svolgerà nei plessi "Carrer" e/o "Anna Frank" nelle seguenti settimane di giugno:

- da lunedì 14 a venerdì 18 giugno 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- da lunedì 21 a venerdì 25 giugno 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;

Le attività proposte avranno l'obiettivo di potenziare e ristorare le competenze sociali e relazionali in un contesto didattico formativo e di orientamento tramite attività laboratoriali, approfondimenti per la conoscenza del territorio e delle tradizioni locali.

##### 2. Fase 3: "Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico"

La prima settimana di questa fase è rivolta agli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1 grado dell'Istituto prioritariamente a partire dalla classe 5<sup>a</sup> di scuola primaria e dalla classe 1<sup>a</sup> della scuola secondaria di 1° grado e alle successive in caso di disponibilità di posti.

Si svolgerà nei plessi "Carrer" e/o "Anna Frank", "Felissent" e/o "Mantegna".

Le tre settimane successive sono rivolte agli alunni di scuola secondaria di primo grado e si svolgerà presso i plessi "Felissent" e/o "Mantegna".

Fasi di agosto/settembre:

- da lunedì 30 agosto a venerdì 03 settembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- da lunedì 6 settembre a venerdì 10 settembre 2021 dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- da lunedì 13 settembre a venerdì 17 settembre 2021 dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- da lunedì 20 settembre a venerdì 24 settembre 2021 dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

Le attività proposte avranno l'obiettivo di accompagnare gli studenti alla partenza del nuovo anno scolastico, mediante interventi didattici di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari, contatti personali e riflessioni, per rinforzare la dimensione metacognitiva dello studente e affrontare la prossima esperienza scolastica.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

L'incarico prevede un impegno massimo di 20 ore per ogni settimana su indicata.

Le attività verranno organizzate e assegnate in coerenza con i campi di interesse indicati dal candidato nel modello allegato. È data la possibilità ai candidati di presentare eventuali progetti didattici in forma laboratoriale che saranno opportunamente valutati dalla dirigente scolastica, al fine della loro realizzazione.

Verificate le adesioni volontarie di studenti e famiglie le attività saranno concordate e calendarizzate con la dirigente scolastica.

Si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera professionale come previsto dalla normativa attualmente vigente. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

Il compenso orario lordo è pari a € 35,00 (trentacinque/00)

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore svolte e del Registro presenza degli alunni.

L'attività è correlata agli esiti del piano di lavoro, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza della Dirigente Scolastica che potrà revocare l'incarico in qualunque momento, con opportuno atto amministrativo, fatte salve le attività svolte fino a quel momento.

La presenza di alunni con disabilità prevede l'assegnazione di un ulteriore docente di potenziamento al gruppo costituito.

## Art. 2 – Soggetti interessati, criteri e condizioni di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013; b) godere dei diritti civili e politici;
2. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
6. non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
7. dichiarazione di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato, munito ove necessario di apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego;
8. di essere in regola con la normativa della privacy – trattamento e tutela dei dati personali GDPR 2016/679.



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.gov.it](mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it) 0422.402432  
Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

### Art. 3– Criteri di priorità e requisiti valutabili

Per l'individuazione verranno osservati i seguenti criteri di priorità:

1. docenti interni con contratto a tempo indeterminato;
2. docenti con contratto a tempo indeterminato di altre Istituzioni scolastiche;
3. personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
4. esperti esterni.

**In caso di candidature** superiori alle necessità, si procederà alla selezione del personale a seconda della specifica tipologia di appartenenza (personale interno, personale di altre istituzioni scolastiche, risorsa appartenente alla pubblica amministrazione ma non a istituzioni scolastiche, soggetto privato) secondo i criteri di priorità su indicati e si procederà alla selezione del personale esterno considerando le sotto elencate precedenzae attinenti l'attività scelta:

1. titoli di studio;
2. formazione inerente;
3. servizio svolto presso la nostra istituzione scolastica;
4. servizio svolto presso altre istituzioni scolastiche.

### Art. 4– Criteri di valutazione dei titoli culturali e di servizio:

I titoli culturali saranno così valutati:

ai titoli di studio, ivi compresi i titoli conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti, richiesti per l'accesso al profilo di insegnamento del docente si procede alla valutazione come di seguito esplicitato:

1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale da:
  - ✓ 110 e lode, **punti 10**
  - ✓ da 106 a 110, **punti 8**
  - ✓ da 100 a 105, **punti 7**
  - ✓ inferiore a 100 **punti 6**
2. Laurea triennale in alternativa al punto 1:
  - ✓ 110 e lode, **punti 6**
  - ✓ da 106 a 110, **punti 5**
  - ✓ da 100 a 105, **punti 4**
  - ✓ inferiore a 100 **punti 2**
3. titoli di studio che danno accesso all'insegnamento: - **punti 1**

Criteri di valutazione dei titoli di servizio :

1. Docenti di ruolo presso I.C. 3. Felissent Treviso viene data precedenza a chi ha maggiore anzianità di servizio (viene valutato solo il servizio di ruolo) – **punti 10** per anno scolastico;
2. Docenti di ruolo presso altre istituzioni scolastiche: viene data precedenza a chi ha maggiore anzianità di servizio (viene valutato solo il servizio di ruolo) – **punti 10** per anno scolastico;
3. Personale di altre amministrazioni pubbliche si valuta solo il servizio svolto come docente: - **punti 5** per ogni semestre continuativo per a.s.;



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.gov.it](mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it) 0422.402432  
Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.





4. Esperti esterni:

- ✓ Docenti che hanno prestato servizio presso il nostro istituto per almeno 6 mesi continuativi: **punti 10** per ogni semestre continuativo per a.s.;
- ✓ Docenti che hanno prestato servizio presso altri istituti: per almeno 6 mesi continuativi: **punti 5** per ogni semestre continuativo per a.s. .

**Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione e termine di presentazione delle domande**

Tutti gli interessati, esprimeranno nella domanda di disponibilità le sotto indicate preferenze:

1. ore disponibili– multipli di 2 fino a un massimo di 20 ore settimanali;
2. periodo di disponibilità;
3. campo di interesse (abilità di base, musica, arte....).

**I docenti di ruolo in servizio presso questo Istituto** dovranno presentare domanda di candidatura consegnando il modello (allegato1) a mano in segreteria oppure tramite posta elettronica istituzionale [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) entro il 03/06/2021 ore 10,00.

**Il restante personale interessato** dovrà far pervenire la domanda di partecipazione (da redigere secondo il modello (allegato 2) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [tvic87200n@pec.istruzione.it](mailto:tvic87200n@pec.istruzione.it) con la dicitura in oggetto "Avviso selezione per reclutamento Attività -Piano Estate 2021" entro il 03/06/2021 ore 10.00, allegando a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- fotocopia documento di identità in corso di validità, e codice fiscale;
- curriculum vitae;
- allegato 2

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Le domande incomplete o pervenute oltre la scadenza stabilita non saranno prese in considerazione.

**Art.6 - Valutazione delle domande di candidatura**

La Dirigente Scolastica, per la valutazione delle domande di candidatura, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita;

In data 03/06/2021, alle ore 11.30, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo, la predetta Commissione provvederà all'esame della documentazione prodotta, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito;

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la Dirigente Scolastica si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;

I candidati saranno valutati in base ai criteri di priorità e requisiti valutabili indicati all'art. 3 del presente bando. Tali requisiti vanno riportati nell'allegato n.1 e/o n.2;

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, si procederà comunque ad una valutazione di merito.

La Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

### Art. 7 - Pubblicazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzione della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Si precisa che:

- gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti;
- La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum;
- Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi;
- Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Francesca Magnano;
- Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003;
- La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

### Art. 8 – Clause di salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione dei corsi (ad esempio un numero di alunni insufficienti ad avviare il modulo, disposizioni di emergenza causa pandemia covid19) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

### Art.9 – Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità.

L'informativa completa è reperibile sul sito istituzionale ( <https://ic3felissent.edu.it/note-legali/privacy/>).

### Art. 10 – Pubblicità

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web dell'istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia con richiesta di pubblicizzazione sul proprio sito web.

	<p>Resp. procedimento: Francesca Magnano – <a href="mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it">dirigente@ic3felissent.gov.it</a> 0422.402432 Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 402432 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.</p>	
--	---	--



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

  
La Dirigente Scolastica  
Francesca Magnano  


Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

1

Allegati :

- Domanda di partecipazione al bando – All.1 – Modello per docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto comprensivo Felissent
- Domanda di partecipazione al bando – All.2 - Modello per docenti/esperti esterni all'Istituto comprensivo n.3 Felissent

	<p>Resp. procedimento: Francesca Magnano – <a href="mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it">dirigente@ic3felissent.gov.it</a> 0422.402432 Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 402432 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.</p>	
---	---	---