



**Protocollo in intestazione**

**All'albo  
Amministrazione trasparente  
Alla ditta Gemini Consult srl**

**Contratto di prestazione di servizi per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 (R.G.P.D.) in materia di protezione dei dati personali e per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.)**

**CIG: ZF43ADFC53**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo n.3 Felissent - Via San Zeno 41– 31100 Treviso (TV) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Francesca Magnano, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo n.3 Felissent

**E**

La Ditta "Gemini Consult srl" con sede legale in Via F.M. Preti, 2/A – 31033 Castelfranco V.to (TV) – e sede operativa in Via Europa n. 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - C.F.: 03258210263, nella figura del suo legale rappresentante sig. Paro Andrea

**PREMESSO CHE**

-il Regolamento U.E 2016/679, ed in particolare la sezione 4, art. 37 prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.)

-con determina Prot. 7264 del 30/05/2023 è stato affidato l'incarico di D.P.O. alla Ditta Gemini Consult srl nella figura della D.ssa Zeroni Marta

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Premessa**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2 – Obblighi del D.P.O.**

Il Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) dovrà svolgere i compiti previsti dall'art. 39 del regolamento:

informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;



ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare nello svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

cooperare con l'autorità di controllo;

fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Per l'esecuzione dell'incarico il D.P.O. garantisce anche eventuali incontri in presenza su richiesta della Dirigente Scolastica, come da proposta economica, di cui al BANDO n° PROT. 5376 del 20/04/2023, agli atti della scuola.

### **Art. 3 - Nomina Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.)**

Il RPD designato è la D.ssa Zeroni Marta quale referente nei confronti dell'Autorità Garante, in relazione alle competenze specifiche possedute in materia.

### **Art. 4 - Durata del contratto**

I servizi di cui al presente contratto decorrono dal 01/06/2023 al 31/05/2024.

### **Art. 5 - Importo del contratto**

Per l'attività svolta dal Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) sarà corrisposto l'importo di € 1.500,00 (millecinquecento/00), IVA esclusa, da liquidarsi nella misura del 100% entro il 30/05/2024, previa emissione di regolare fattura elettronica e accertamento della regolarità contributiva.

### **Art. 6 Risoluzione del contratto**

L'Istituto Scolastico potrà chiedere la risoluzione del contratto, oltre che nei casi espressamente previsti dalla Legge, anche in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto e nella vigente normativa.

### **Art. 7 Tracciabilità flussi finanziari**

La ditta Gemini Consult srl, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/8/2010 e s.m. e a pena della risoluzione del contratto, assume gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13/8/2010 e s.m.

### **Art. 8 - Obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali**

Fatti salvi gli obblighi di Legge, entrambe le parti si obbligano a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni relative al presente contratto, inclusi i termini e le clausole d'uso e commerciali e/o i dati, i termini di offerta, le informazioni di produzione ed il contenuto dell'accordo in generale, e ogni altra informazione che rientri nell'esecuzione del contratto. Entrambe le parti si obbligano a non divulgare mai, direttamente e/o indirettamente, le predette informazioni, assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona, azienda o ente o utilizzarle per se stessi o altri, in qualsiasi momento prima della, o durante l'esecuzione del presente contratto, o in qualsiasi momento dopo la risoluzione del



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. Istruttoria: Anna Scaramuzza 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

presente contratto.

Entrambe le parti accettano inoltre di rispettare fedelmente tutte le regole, le politiche, le pratiche o le procedure esistenti o che possono essere stabilite dalle medesime regole per assicurare la riservatezza delle informazioni riservate, incluse, ma non limitate a regole, politiche, pratiche o procedure volte a limitare l'accesso alle informazioni al personale autorizzato e limitare la copia o la registrazione di qualsiasi scrittura o di dati.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti prendono atto ed autorizzano che i propri dati, anche personali, acquisiti direttamente e/o tramite altre fonti, nonché eventuali dati personali di terzi di cui le parti si troveranno a mantenere e/o gestire in virtù degli impegni contrattuali specifici, verranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze contrattuali e di Legge e per le sole finalità previste dal presente contratto. In particolare si conviene che le parti dovranno rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente) e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, anche a livello di Provvedimento dell'Autorità Garante, che eventualmente sono intervenute o intervengono. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

#### **Art. 9 - Foro competente**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Treviso.

Letto, approvato, sottoscritto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Francesca MAGNANO  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. Istruttoria: Anna Scaramuzza 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO**