

**PROTOCOLLO IN INTESTAZIONE****Alla docente Crosato Elena**
 Agli Atti  
 Al Sito Web  
 All'Albo

**OGGETTO:** Incarico relativo al reclutamento del personale interno all'Istituzione Scolastica come Tutor da impiegare per l'attuazione del progetto formativo PON/POC (FSE-FDR) 10.2.2 A-FDRPOC-VE-2022-06 – modulo: Area “Competenza alfabetica funzionale (potenziamento della lingua italiana, scrittura creativa, comunicazione ecc.” - relativo all'avviso pubblico prot. n.0033956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-66**CUP: **B44C22000780001****La Dirigente Scolastica**

- VISTO** l'avviso pubblico prot. 0033956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera 58 del Collegio dei Docenti del 27/05/2022 di approvazione del Progetto POC in oggetto;
- VISTA** la delibera n.70 del Consiglio d'Istituto del 07/07/2022 di adozione del Progetto POC sopracitato;
- VISTA** la delibera N.44 DEL 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTA** l'autorizzazione del 21/06/2022 Prot. AOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del PNRR– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio prot. 9294 del 08/09/2022 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2022;
- VISTA** la nomina RUP della Dirigente Scolastica prot. 10023 del 28/09/2022;
- VISTO** che l'avviso prot. 11294 del 21/10/2022 per il reclutamento di personale interno per il conferimento dell'incarico di esperto e di tutor per la realizzazione del progetto in oggetto ha prodotto numero 1 candidatura di docente interno per ricoprire l'incarico di tutor per la realizzazione del “Competenza alfabetica funzionale (potenziamento della lingua italiana, scrittura creativa, comunicazione ecc.”;
- VISTO** il verbale di valutazione provvisorio prot. n.12453 del 11/11/2022 delle istanze pervenute;
- ACCERTATO** che è trascorso il termine di giorni 7 dalla data di pubblicazione del verbale di valutazione provvisorio sopracitato in assenza di reclami avverso la graduatoria stessa;



**RILEVATA** la necessità di impiegare un docente interno all'Istituzione che ricopra il ruolo di Tutor per la realizzazione del progetto in oggetto:

### INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di tutoraggio, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:

Progetto **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-66** – Area: “Competenza alfabetica funzionale (potenziamento della lingua italiana, scrittura creativa, comunicazione ecc.” per un numero di ore 30 ripartite come da calendario da concordare con il RUP e con la figura dell'esperto

### COMPITI

In particolare, il tutor d'aula dovrà:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- ✓ Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dei tutor aziendali e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso;
- ✓ Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- ✓ Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- ✓ Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la scuola.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard orari pari a euro 30.00 (trenta/00) Lordo Stato.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari nazionali di riferimento del presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Francesca MAGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*