



All'Albo online dell'Istituto Comprensivo n. 3 *Felissent* – Treviso  
All'Albo online degli Istituti Scolastici statali della Provincia di Treviso

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO**  
**“PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA-CONSULENTE ALLA GENITORIALITA’**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il D.l. n. 129/2019 (Regolamento di contabilità) in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 48;  
**Visto** il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Autonomia Scolastica);  
**Visto** l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);  
**Visto** l'art. 40 della legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);  
**Vista** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);  
**Visto** il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016;  
**Considerato** che per l'anno scolastico 2019/20 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto per garantire la realizzazione dell'attività prevista dal PTOF;  
**Visto** che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni all'istituzione scolastica;  
**Verificata** l'assenza di personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara a tal fine disponibile;

**RENDE NOTO**

Che è aperta selezione, con procedura comparativa, per il reclutamento della figura professionale di **PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA CONSULENTE ALLA GENITORIALITA’** nell'ambito dell'attività “Progetto biblioteca d'istituto”.

**Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**


L'incarico consiste nello svolgimento delle sottoelencate attività, inserite all'interno del progetto “Biblioteca d'istituto” rivolto alle famiglie dei bambini della scuola dell'infanzia e della prima e seconda della scuola primaria, e a tutto il territorio:

- **INCONTRI DI CONFRONTO CON INSEGNANTI ED OPERATORI** per programmare due conferenze aperte ai genitori e al territorio, incentrate sul ruolo educativo genitoriale nella relazione e comunicazione con i figli;
- **ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI DUE SERATE-CONFERENZA** all'interno del percorso rivolto ai genitori, che consiste in una conferenza iniziale con stimoli per il confronto in piccolo gruppo, due incontri tra i genitori interessati in piccolo-gruppo gestiti dagli operatori esterni in continuità con lo scorso anno, e un'ultima serata conferenza di chiusura che riprende il lavoro fatto durante il percorso, a partire dalle riflessioni nate dai genitori nei lavori di gruppo (l'esperto dovrà intervenire nella prima e nell'ultima serata).

**Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Le due serate saranno effettuate a distanza di due mesi circa una dall'altra, nel periodo di gennaio-aprile circa, preferibilmente il giovedì o venerdì sera dalle ore 20,15 sino alle ore 22,15 circa.

[Digitare qui]

	RESP. ISTRUTTORIA: A.A. De Vidi Francesca - <a href="mailto:UFF.CONTABILITA@IC3FELISSENT.GOV.IT">UFF.CONTABILITA@IC3FELISSENT.GOV.IT</a> - 0422 403458 RESPONSABILE PROCEDIMENTO: D.S. Francesca Magnano <a href="mailto:DIRIGENTE@IC3FELISSENT.GOV.IT">DIRIGENTE@IC3FELISSENT.GOV.IT</a> 0422.403458 IL DOCUMENTO, NELLA SUA VERSIONE ELETTRONICA, È FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL CAPO II D.LGS. 82/2005	 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 
---	--	---

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO**



Il contraente si renderà comunque disponibile ad una flessibilità dell'orario e delle date per esigenze organizzative.

Si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera professionale come previsto dalla normativa attualmente vigente. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

Il compenso lordo onnicomprensivo massimo per le 2 serate sarà di 200,00 euro.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale. L'attività è correlata agli esiti del piano di lavoro, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza del Dirigente Scolastico che potrà revocare l'incarico in qualunque momento, con opportuno atto amministrativo, fatte salve le attività svolte fino a quel momento.

## Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- Laurea specifica in psicologia;
- Essere cittadino dell'U.E. o del permesso di soggiorno se cittadino extracomunitario;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali;
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (in particolare dev'essere prodotta, in ottemperanza al D.Lgs. 39/2014, un'autocertificazione che dichiari l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non essere decaduto da un impiego statale;
- Non essere temporaneamente inabilitato o interdetto.

## Art. 3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 10.00 di lunedì 25 novembre 2019** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via San Zeno,41 31100 Treviso, in busta chiusa con in calce la dicitura: **Avviso pubblico selezione "Esperto psicologo-psicoterapeuta consulente alla genitorialità"**

Saranno considerate valide anche le domande inviate al seguente indirizzo di posta certificata:

[tvic87200n@pec.istruzione.it](mailto:tvic87200n@pec.istruzione.it)

Il termine è perentorio: pertanto, non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, secondo mod.1;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il modello all.2;
- dettagliato curriculum professionale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- tabella riassuntiva titoli, servizi ed offerta economica debitamente compilata, pena l'esclusione del punteggio.

[Digitare qui]

	RESP. ISTRUTTORIA: A.A. De Vidi Francesca - <a href="mailto:UFF.CONTABILITA@IC3FELISSENT.GOV.IT">UFF.CONTABILITA@IC3FELISSENT.GOV.IT</a> - 0422 403458 RESPONSABILE PROCEDIMENTO: D.S. Francesca Magnano <a href="mailto:DIRIGENTE@IC3FELISSENT.GOV.IT">DIRIGENTE@IC3FELISSENT.GOV.IT</a> 0422.403458 IL DOCUMENTO, NELLA SUA VERSIONE ELETTRONICA, È FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL CAPO II D.LGS. 82/2005	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020
---	--	--

Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO



L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica **mercoledì 27 novembre 2019 alle ore 13.00.**

Successivamente, in seduta riservata, un'apposita commissione analizzerà i contenuti delle offerte e procederà alla valutazione delle domande pervenute.

#### Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base:

- a. dei titoli culturali;
- b. esperienze professionali (organizzazione e direzione);
- c. offerta economica più vantaggiosa (max. € 200,00 onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge).

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo).

Un'apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

Laurea relativa alle competenze professionali richieste (Laurea specifica in psicologia)	Requisito di ammissione
Abilitazione Max.1	Punti 1
Master coerenti con area di riferimento Max.2	Punti 1 per Master
Scuola specializzazione in terapia familiare Max.5	Punti 5
Iscrizione albo psicologi Max.1	Punti 1
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento nell'ambito richiesto Max. 1,50	Punti 0,5 per corso di formazione/aggiornamento
Esperienze in consulenza alla genitorialità o formazione nell'ambito della relazione adulti/ragazzi Max. 5 punti	Punti 1 per esperienza
Esperienze lavorative presso scuola infanzia o primaria attinenti all'educazione /relazioni familiari – svolte presso I.C. 3 Felissent Max. 5	Punti 5 per esperienza
Esperienze lavorative presso scuola infanzia o primaria attinenti all'incarico richiesto –svolte presso altri Istituti scolastici Max.5 punti	Punti 5 per esperienza
Esperienze lavorative presso centro/consutorio familiare Max.12 punti	Punti 3 per ogni anno
<b>1. Miglior offerta economica (omnicomprensiva )</b>	<b>Punti 35</b>

[Digitare qui]

 RESP. ISTRUTTORIA: A.A. De Vidi Francesca - <a href="mailto:UFF.CONTABILITA@IC3FELISSENT.GOV.IT">UFF.CONTABILITA@IC3FELISSENT.GOV.IT</a> - 0422 403458 RESPONSABILE PROCEDIMENTO:D.S. Francesca Magnano <a href="mailto:DIRIGENTE@IC3FELISSENT.GOV.IT">DIRIGENTE@IC3FELISSENT.GOV.IT</a> 0422.403458 IL DOCUMENTO, NELLA SUA VERSIONE ELETTRONICA, È FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL CAPO II D.LGS. 82/2005	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 INIZIATIVE DI COOPERAZIONE TERRITORIALE
---	---

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO**



All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 35 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

O1 (offerta più vantaggiosa) X P1(punteggio max)

On (altra offerta)

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

**Ad ogni buon fine si precisa che costituiscono esposto motivo di esclusione:**

- Istanza pervenuta oltre il termine di scadenza stabilito, quale ne sia la causa, anche se non imputabile agli interessati;
- Domande prive della firma in calce;
- Mancanza di valido documento di identità;
- Incongruità rilevata tra quanto espressamente dichiarato all'atto della domanda e quanto diversamente accertato dall'istituto in sede di verifica;
- Trasmissione della candidatura in modalità differenti da quanto suindicato.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il suddetto termine.

I candidati nella domanda dovranno evidenziare tutti i titoli e le esperienze lavorative che in base all'art. 4, danno diritto a punteggio, e comunque saranno valutati per una sola area di riferimento.

**I titoli di servizio e personali, ai fini della valutazione, dovranno essere dichiarati sia nella scheda valutazione titoli che nel curriculum.**

I corsi e le esperienze lavorative in ambito di tirocinio non danno diritto a punteggio. Possono partecipare persone fisiche o persone giuridiche.

In quest'ultimo caso, le indicazioni di cui sopra devono riferirsi all'esperto individuato per il corso dell'ente concorrente.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 5 - INVITI DIRETTI**

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche associazioni e singoli professionisti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

**Art. 6 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata a detta autorizzazione.

**Art. 7- SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il dirigente scolastico, in base alle prerogative affidatigli dalla normativa, sottoscrive il contratto con esperti esterni.

[Digitare qui]

	<p>RESP. ISTRUTTORIA: A.A. De Vidi Francesca - <a href="mailto:UFF.CONTABILITA@IC3FELISSENT.GOV.IT">UFF.CONTABILITA@IC3FELISSENT.GOV.IT</a> - 0422 403458 RESPONSABILE PROCEDIMENTO: D.S. Francesca Magnano <a href="mailto:DIRIGENTE@IC3FELISSENT.GOV.IT">DIRIGENTE@IC3FELISSENT.GOV.IT</a> 0422.403458 IL DOCUMENTO, NELLA SUA VERSIONE ELETTRONICA, È FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL CAPO II D.LGS. 82/2005</p>	
--	---	--

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO  
Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

## Art. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti, comprensiva del calendario degli interventi svolti; - parcella/fattura elettronica intestata a questo istituto.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti di cui sopra indicati solo se in regola con i versamenti previsti dal DURC (se dovuti).

## Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n. 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (*Codice sulla Privacy*), i dati personali forniti dall'esperto, ente/associazione, saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent di Treviso, per le finalità di gestione delle operazioni amministrative/contabili e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico.

## Art. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web dell'istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia con richiesta di pubblicizzazione sul proprio sito web.



La Dirigente Scolastica  
Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

[Digitare qui]



RESP. ISTRUTTORIA: A.A. De Vidi Francesca - [UFF.CONTABILITÀ@IC3FELISSENT.GOV.IT](mailto:UFF.CONTABILITÀ@IC3FELISSENT.GOV.IT) - 0422 403458  
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: D.S. Francesca Magnano [DIRIGENTE@IC3FELISSENT.GOV.IT](mailto:DIRIGENTE@IC3FELISSENT.GOV.IT) 0422.403458  
IL DOCUMENTO, NELLA SUA VERSIONE ELETTRONICA, È FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL CAPO II D.LGS. 82/2005



Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO