



VERBALE N. 19 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – Seduta del 30 giugno 2014

Il giorno 30 giugno 2014, alle ore 18.30, presso la sede *don Milani* dell'I.C. n. 3 *Felissent* di Treviso, su convocazione del Presidente sig. Antonello Peatini, si riunisce il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.), per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta n. 18, data 19.05.2014
2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico
3. Conto consuntivo anno 2013
4. Variazioni al <i>Programma annuale 2013-14</i>
5. Verifica del <i>Programma annuale 30 giugno 2014</i>
6. <i>Regolamento e programma d'attuazione</i> per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi secondarie di primo grado
7. <i>Patto per la scuola</i> tra il Comune di Treviso e gli Istituti Comprensivi della città
8. Versamento della quota relativa all'RCT alunni e attività al di fuori degli edifici scolastici
9. Utilizzo dei contributi del Comune di Treviso previsto per il sostegno agli alunni (interventi individuali di assistenza a favore di studenti le cui famiglie si trovino in situazioni di difficoltà economica).
10. Servizi di vigilanza di pre e post scuola (primarie) e di studio assistito (scuole secondarie di primo grado)
11. Uscita anticipata autonoma degli alunni delle scuole secondarie di primo grado con autorizzazione dei genitori – esame.
12. Progetto scarpe blu per alunni 4 ^a e 5 ^a primaria – esame
13. Adesione alle reti tra scuole: <i>ISIDE</i> (gestione corretta dell'energia e tutela ambientale, capofila I.C. n.4 <i>Stefanini</i> di Treviso, ex <i>Progetto Bassa Tensione</i>), <i>Minerva</i> (cultura scientifica e tecnologica, capofila I.T.I.S. <i>Planck</i> di Villorba), <i>Rete Scuola Digitale Veneta</i> (per lo sviluppo dei progetti <i>Cl@ssi 2.0</i> – USR Veneto, scuola capofila I.C. <i>Giulio Cesare</i> di Mestre-Venezia).

Quadro delle presenze e delle assenze:

Componente	Nominativi	P	A	Componente	Nominativi	P	A
GENITORI				DOCENTI			
Sig.	Marcellino Agatino	X		ins.	Tonon Maria	X	
Sig.	Bonaventura Umberto	X		ins.	Baldo Francesco	X	
Sig.	Zorzi Paolo		X	ins.	Campion Nadia	X	
Sig.	Da Rin De Lorenzo Gianni entra alle 19.15	X		ins.	Bulian Gabriella	X	
Sig.	Peatini Antonello	X		ins.	Daniel Marirosa		X
Sig.	Sardo Infirri Francesco	X		prof.ssa	La Capra Antonia		X
Sig.	Luzi Paolo	X		prof.ssa	Catella Cristina	X	
Sig.	Brancaleoni Daniele esce alle 19.35	X		prof.ssa	Casagrande Antonella		X
DIR. SCOL.				PERS. ATA			
	Dalle Carbonare Mario	X		Sig.	Marin Rosanna	X	
				Sig.	Scanferlato Elda	X	

Il Presidente, alle ore 18.50, constatata la presenza del numero legale dei componenti il Consiglio (14 su 19), dichiara aperta la seduta e invita il consigliere Sardo Infirri ad assumere la funzione di segretario verbalizzante.

Il Presidente (sig. A. Peatini)

Il segretario verbalista (sig. F. Sardo Infirri)



PUNTO N. 1 O.D.G.

Approvazione del verbale della seduta n. 18, data 19.05.2014

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente chiede ai presenti se vi siano delle osservazioni da fare rispetto al testo del verbale già spedito via mail ai singoli membri.

Rilevata l'assenza di osservazioni, il Presidente mette ai voti la proposta di approvazione del verbale n. 18, data 19.05.2014.

Risultato votazione: presenti n. 14 favorevoli n. 14 contrari n. / astenuti n. /

DELIBERA N. 146/2014

Il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza dei presenti di approvare il verbale della seduta n. 18, data 19.05.2014.

PUNTO N. 2

Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Patto per la scuola

In vista del riesame ed approvazione del patto, prevista al p.to 7 dell'o.d.g., il Presidente riferisce ai presenti in merito all'attività di revisione del testo promossa in forma congiunta dai Presidenti dei cinque Istituti Comprensivi del Comune di Treviso, e già condivisa con l'Assessore all'Istruzione dott.ssa Cabino.

Elezioni Europee – Concessione locali

Il Presidente riferisce ai presenti in merito agli avvenimenti che hanno preceduto l'apertura dei seggi elettorali presso i locali del Centro Civico ex scuola *Marconi*.

Nei giorni immediatamente precedenti l'apertura dei seggi, la sede *Marconi* era stata dichiarata "inagibile per motivi igienici" a seguito di un sopralluogo delle forze dell'ordine, coordinate dalla Prefettura della Repubblica. A causa di ciò la Prefettura stessa aveva contattato immediatamente il Comune per comunicare che, in assenza di alternativa, esso avrebbe dovuto provvedere all'organizzazione dei seggi utilizzando alcuni locali presso altra scuola nel circondario. Nel pomeriggio del giovedì precedente la tornata elettorale, il dirigente è stato contattato più volte da una funzionaria del Comune, al fine di trovare una diversa sistemazione per i seggi: sono state ventilate due ipotesi, una esclusa categoricamente dal dirigente (la scuola *Frank*), l'altra praticabile, seppure con tutta una serie di cautele (il solo piano terreno delle secondarie di I grado *Mantegna*).

Solo l'interessamento diretto dell'ass.re ai lavori pubblici, chiamato in causa dal dirigente e dal Presidente, ha consentito l'effettuazione delle attività che hanno reso facilmente agibile i locali presso la sede *Marconi*.

Solo tale iniziativa, unitamente alla messa a disposizione del personale della Polizia Municipale con incarico di sorveglianza, ha reso possibile il regolare svolgimento delle operazioni di voto e delle attività scolastiche nel plesso *Frank*.

Modalità di svolgimento delle prove orali degli esami di fine ciclo delle scuole secondarie dell'I.C.

Il Presidente concede la parola al D.S. che riferisce ai presenti in merito alle nuove modalità di svolgimento delle prove orali introdotte al termine dell'a.s. 2013-14.

Per la prima volta infatti, per ovviare taluni insormontabili problemi di carattere organizzativo, la prova orale per gli alunni di entrambe le secondarie di I grado, si sono svolte presso i locali della sede *don Milani*.

Le attività si sono svolte senza intoppi e non si sono notati negli studenti, né tantomeno negli insegnanti, segni di "disagio" ragionevolmente riconducibili all'introduzione di tale novità.

Sponsorizzazioni a favore dell'Istituto

Il dirigente riferisce ai presenti in merito al fatto che il Comune di Treviso sta valutando la possibilità di accettare contributi derivanti da aziende operanti sul territorio del Comune sotto forma di "sponsorizzazione" per l'ampliamento delle reti Wi-Fi all'interno dei vari plessi.

Iscrizioni al "tempo integrato"

Il dirigente riferisce che alla data della seduta in corso, data prevista per la chiusura delle iscrizioni degli



studenti al “tempo integrato”, il numero delle iscrizioni risulta di gran lunga al di sotto delle aspettative. Interpellata a riguardo, la coordinatrice di *Cooperativa Comunica* incaricata del servizio si è detta relativamente tranquilla, in virtù del fatto che tale fattispecie è piuttosto ricorrente, in quanto le famiglie spesso perfezionano le iscrizioni a tali attività a ridosso dell’inizio del nuovo anno scolastico. A suo avviso, pertanto, appare normale che in precedenza si registrino poche iscrizioni, ma è realistico presumere che le attività si possano svolgere comunque e con un congruo numero di partecipanti.

Calcolo della valutazione finale degli esami di Stato

Il dirigente riferisce che le indicazioni ministeriali prevedono che la valutazione finale degli esami di Stato di fine ciclo delle secondarie di I grado espressa in decimi venga attribuita in base alla media matematica, arrotondata per eccesso per le medie uguali o superiori a 0,5, tra:

- il voto di ammissione deliberato dal Consiglio di Classe
- i voti conseguiti nelle quattro prove scritte
- il voto conseguito nella prova nazionale I.N.VAL.S.I.
- il voto conseguito nel colloquio orale pluridisciplinare

Iscrizioni alle classe prime presso il plesso *Felissent*

Il dirigente riferisce che alla chiusura delle iscrizioni al primo anno del ciclo delle secondarie di I grado, tra le iscrizioni che hanno espresso la preferenza per il plesso *Felissent*, si è registrato un esubero di preferenze per la ‘settimana lunga’, rispetto alla possibilità di formare più di una classe.

Si provvederà, quindi a verificare la disponibilità di almeno famiglie a spostare gli studenti all’organizzazione tradizionale (lunedì-sabato, 08.00-13.00). Nel caso in cui non venissero individuati i volontari necessari ad ottenere la riduzione di dieci unità rispetto gli attuali iscritti, si provvederà trasferire d’ufficio al ‘tempo corto’ anzitutto i residenti da fuori comune, quindi, i residenti da fuori stradario (ma nel Comune); se queste procedure ancora non dovessero risultare sufficienti, si ricorrerà al meccanismo dell’estrazione. I genitori degli alunni richiedenti la ‘settimana lunga’ sono stati convocati ad un incontro in merito che avrà luogo il giorno 03 luglio 2014.

Prove scritte di lingua straniera esame di fine ciclo secondarie di primo grado

Il dirigente riferisce che il dipartimento di lingue dell’istituto comprensivo intende proporre, a partire dal prossimo a.s., delle prove di esame con l’obiettivo di renderle a tutti gli effetti prove “competenza” in modo che il superamento della prova consenta di verificare il raggiungimento del livello A2 (per la lingua inglese) e del livello A1 (per la seconda lingua comunitaria).

D.P.C.M. 13 giugno 2014

Il dirigente riferisce che in merito al DPCM suddetto e con particolare riguardo ad eventuali prospettive di realizzazione della nuova sede *Frank*, sono pervenute informazioni ancora non definitive: la scuola si è già confrontata, nel merito, con il Comune di Treviso e si attendono ulteriori chiarimenti.

Cl@ssi 2.0

Il dirigente riferisce che i finanziamenti per l’anno 2013-14 sono stati confermati e quindi sarà possibile procedere con l’acquisto dei dispositivi e delle lavagne LIM previste.

Riferisce, inoltre, che, alla data della seduta, il bando di gara per le cl@ssi 2.0 per il corrente a.s. non è ancora stato emesso: presumibilmente, ciò non avverrà

I consiglieri prendono atto delle comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico.

PUNTO N. 3

Conto consuntivo anno 2013

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente invita la D.S.G.A. ad illustrare ai consiglieri il prospetto del conto consuntivo.

La signora Bonon premette che i tempi dell’approvazione del conto consuntivo sono stati determinati dal fatto che i revisori dei conti hanno approvato il documento suddetto solo in data 5 giugno 2014. Come evidenziato dalla relazione del D.S.G.A., il conto consuntivo riporta i dati contabili risultanti dalle registrazioni d’entrata e di spesa del *Programma Annuale* e indica i risultati di gestione finanziaria in relazione agli obiettivi programmati e alle variazioni approvate. Non ci sono stati squilibri tali da dover intervenire con storni fra i vari progetti/attività.



I.C. n. 3 Felissent, Treviso – Verbale seduta C.I. n. 19 del 30.06.2014

Il fondo cassa al 31/12/2013 è stato pari a € 139.819,95 che detratto dei residui passivi (€ 16.740,01) e aumentato dei residui attivi (€ 3.031,06) ha determinato un avanzo di amministrazione effettivo pari a € 126.111,00. L'importo è stato prelevato interamente per la predisposizione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2014.

Il Presidente invita i consiglieri ad esprimere osservazioni sul conto consuntivo.

Non emerge alcun commento da parte dei consiglieri presenti, né alcuna richiesta di delucidazioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione del conto consuntivo anno 2013 e dei prescritti modelli che sono è parte integrante (H, I, J, L, M, N, K).

Risultato della votazione: presenti n. 14 favorevoli n. 14 Contrari n. / astenuti n. /

DELIBERA N. 147/2014

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di approvare il conto consuntivo per l'e.f. 2013.

PUNTO N. 4

Variazioni al Programma annuale 2014

Il Presidente concede la parola al D.S.G.A., sig.ra Luciana Bonon, la quale presenta le variazioni al *Programma annuale* 2014: dal 29/04/2014 al 30/06/2014:

DESCRIZIONE VARIAZIONE	TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO IN ENTRATA	DESTINAZIONE IN USCITA	Variazione +/-
Genitori alunni -contributo per viaggi istruzione e visite guidate	Contributi famiglie vinc. 05/02 € 6.176,50	P04-Viaggi Istruzione € 6.176,50	6.176,50
Genitori alunni –minor contributo per progetto Lettorato lingua inglese	Contributi famiglie vinc. 05/02 € -378,00	P02-Lingue comunitarie € -378,00	-378,00
Storno finanziamento L.440/97 da Progetto P14	Finanz.Stato non vinc 05/03 € 378,00	P02-Lingue comunitarie € 378,00 P14-Educazione motoria € -378,00	378,00 -378,00
Genitori alunni -quote a saldo per tempo integrato	Contributi famiglie vinc. 05/02 € 532,50	A01-Funz.amm.vo generale € 532,50	532,50
Finanziamento MIUR Per servizio di pulizia esternizzato	Finanz.Stato vinc. 02/04 € 1.169,36	A01-Funz.amm.vo generale € 1.169,36	1.169,36
TOTALE VARIAZIONI			€ 7.500,36

Non vengono espresse osservazioni, né richieste di chiarimenti da parte dei consiglieri.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione delle Variazioni al *Programma annuale* 2014.

Risultato della votazione: presenti n. 14 favorevoli n. 14 Contrari n. / astenuti n. /

DELIBERA N. 148/2014

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di approvare le Variazioni al Programma annuale 2014.

PUNTO N. 5

Verifica del Programma annuale 30 giugno 2014

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente concede la parola al D.S.G.A., Sig.ra Luciana Bonon, la quale presenta la propria relazione sullo stato d'attuazione del programma annuale esercizio 2014 al 30/06/2014 sottolineando che il p.a. approvato

Il Presidente (sig. A. Peatini)

Il segretario verbalista (sig. F. Sardo Infirri)



I.C. n. 3 Felissent, Treviso – Verbale seduta C.I. n. 19 del 30.06.2014

in data 12/02/2014 per un complessivo a pareggio di € 207.993,64 è stato oggetto alla data del 30/06/2014 di variazioni per totale di € 34.866,78, che hanno portato il complessivo a pareggio pari a € 242.859,82.

Il D.S.G.A. Sig.ra Luciana Bonon procede quindi a descrivere brevemente le variazioni in entrata ed in uscita e ricorda ai presenti che alla data della seduta non sono ancora pervenute dal MIUR le indicazioni per usufruire degli € 39.744,11 del cosiddetto “fondo supplenze”.

Non vengono espresse osservazioni, né richieste di chiarimenti da parte dei consiglieri.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della verifica del *Programma annuale* 30 giugno 2014.

Risultato della votazione: presenti n. 15 favorevoli n. 15 Contrari n. / astenuti n. /

DELIBERA N. 149/2014

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione della relazione inerente la Verifica del Programma annuale al 30/06/2014 (all. 1).

PUNTO N. 6

Regolamento e programma d'attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi secondarie di primo grado

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente concede la parola al D.S. che illustra i contenuti del regolamento predisposto, sottolineandone il fine, ossia di definire le modalità e le responsabilità di verifica del corretto utilizzo e dell'integrità dei testi nel momento della riconsegna al termine dell'anno scolastico, verifica finalizzata a garantire che i testi possano essere utilizzati quantomeno per 2 cicli.

Inoltre, invita a porre attenzione al fatto che agli aventi titolo verrà richiesto il versamento di € 50,00 a titolo di deposito cauzionale.

Il Presidente sottopone al consiglio l'approvazione del *Regolamento e programma d'attuazione* per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi secondarie di primo grado.

Risultato della votazione: presenti n. 14 favorevoli n. 14 Contrari n. / astenuti n. /

DELIBERA N. 150/2014

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del *Regolamento e programma d'attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi secondarie di primo grado*, nella versione di cui all'allegato n. 2 al presente verbale.

PUNTO N. 7

Patto per la scuola tra il Comune di Treviso e gli Istituti Comprensivi della città

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente ricorda quanto già illustrato tra le comunicazioni del Presidente e del dirigente in merito alla revisione del testo e chiede che venga data lettura al testo integrato a seguito dell'incontro tra i genitori e l'assessore alla scuola, dott.ssa Cabino.

Il Presidente sottopone al consiglio l'approvazione del *Patto per la scuola* tra il Comune di Treviso e gli Istituti Comprensivi della città.

Risultato della votazione: presenti n. 13 favorevoli n. 13 Contrari n. / astenuti n. /

DELIBERA N. 151/2014

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del *Patto per la scuola* tra il Comune di Treviso e gli Istituti Comprensivi della città.

PUNTO N. 8

Versamento della quota relativa all'RCT alunni e attività al di fuori degli edifici scolastici

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente (sig. A. Peatini)

Il segretario verbalista (sig. F. Sardo Infirri)



Il Presidente ed il D.S.G.A., Sig.ra Luciana Bonon, con riferimento al fatto che nel precedente a.s. la non totalità delle famiglie hanno effettuato il versamento del premio annuo richiesto, ricordano che gli alunni le cui famiglie non abbiano corrisposto il pagamento non sono coperti dall'Assicurazione durante lo svolgimento di tutte le attività al di fuori della scuola.

Ricordano inoltre che:

- l'accordo con l'assicurazione prevede la copertura del 6% del numero di alunni che hanno effettuato il versamento
- i docenti non sono coperti dall'Assicurazione in discussione, in quanto coperti come dipendenti INAIL
- l'I.C. non rientra in tale polizza ma il diversa polizza dedicata

Premesso questo il D.S. da lettura al testo della comunicazione che predisposto per ricordare alle famiglie l'importanza del versamento del premio annuo, e ne da lettura:

“L'assicurazione è un servizio che la scuola offre ed il suo pagamento è deliberato dal Consiglio d'Istituto. Il mancato versamento del contributo comporta la copertura assicurativa del/dei minore/i, qualora non tutelati da assicurazioni individuali R.C.T./infortuni, da autocertificare presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo. Comporta inoltre, per norma, l'impossibilità di partecipare alle uscite scolastiche organizzate dalla scuola.

Si informa che dovendo determinare gli esatti beneficiari del contratto di assicurazione entro l'avvio del prossimo anno scolastico, a scuola iniziata ciascuno provvederà in proprio rispetto all'assicurazione, non potendo ampliare il contratto in parola.”

Segue un breve dibattito dal quale, dalla componente insegnanti, emergono i seguenti suggerimenti:

- che alle famiglie degli alunni che non hanno effettuato il versamento venga inviata comunicazione a casa;
- che in prossimità delle uscite didattiche venga inviata debita comunicazione alle famiglie degli alunni che ricordi le conseguenze del mancato pagamento del premio.

Dal D.S.G.A., Sig.ra Luciana Bonon, viene la proposta:

- di modificare il testo della comunicazione eliminando la parte che fa riferimento al fatto che le famiglie degli adulti possano non corrispondere il pagamento nel caso in cui già in possesso di una polizza di famiglia, in quanto anzitutto vi è una delibera di Consiglio che è prescrittiva per tutte le famiglie, mentre per altro verso per la segreteria la verifica delle varie proposte risulterebbe essere un lavoro estremamente oneroso.

Dal consigliere Sardo Infirri vengono le seguenti precisazioni:

- è doveroso garantire alle famiglie degli alunni, soprattutto se particolarmente numerose, la possibilità di non versare il pagamento del premio pro capite qualora già coperte da polizza di famiglia;
- sarebbe importante da parte dell'I.C. formulare proposte “virtuose” al fine di garantire alle famiglie formule che garantiscano una copertura estesa, a fronte del pagamento di un premio unico.

Il dirigente propone, quindi, che il testo della comunicazione venga sintetizzato come segue:

“L'assicurazione è un servizio che la scuola offre ed il suo pagamento è deliberato dal Consiglio d'Istituto. Il mancato versamento del contributo comporta la copertura assicurativa del/dei minore/i: comporta, quindi, per norma l'impossibilità di partecipare a qualsiasi uscita scolastica organizzata dalla scuola.”

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione del testo di presentazione del versamento della quota relativa all'RCT alunni e attività al di fuori degli edifici scolastici, come sopra formulato.

Risultato della votazione: presenti n. 14 favorevoli n. 13 contrari n. / astenuti n. /

Contrario il consigliere Sardo Infirri, in virtù delle osservazioni espresse nel corso del dibattito.

DELIBERA N. 152/2014

Il Consiglio delibera l'approvazione del testo di presentazione del versamento della quota relativa all'RCT alunni e attività al di fuori degli edifici scolastici come di seguito dettagliato: «L'assicurazione è un servizio che la scuola offre ed il suo pagamento è deliberato dal Consiglio d'Istituto. Il mancato versamento del contributo comporta la copertura assicurativa del/dei minore/i: determina, quindi, per norma l'impossibilità di partecipare a qualsiasi uscita scolastica organizzata dalla scuola».



PUNTO N. 9

Utilizzo dei contributi del Comune di Treviso previsto per il sostegno agli alunni (interventi individuali di assistenza a favore di studenti le cui famiglie si trovino in situazioni di difficoltà economica)

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente concede la parola al dirigente che sottolinea come tali fondi vengono assegnati per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria integralmente per il funzionamento didattico, mentre per le secondarie di primo grado debbano essere elargiti a copertura di due differenti voci di spesa:

- acquisto di sussidi didattici;
- assistenza sociale personale per alunni le cui famiglie versino in condizioni economiche disagiate.

Il C.I. è chiamato a deliberare preventivamente quanta parte dell'ammontare totale dei fondi (che nell'a.s. 2013-14 assommano ad € 4.043,92) debba essere impiegata per il primo e quanta per il secondo capitolo; nonostante che un simile importo sia sufficiente a coprire il costo di acquisto di sole 2 lavagne LIM, il dirigente propone che si deliberi di assegnare il 75% dell'importo al primo capitolo ed il 25% al secondo.

Il D.S.G.A., sig.ra Luciana Bonon, sottolinea però che il testo della proposta di utilizzo dei fondi in merito al secondo capitolo è subordinato all'onere del C.I. di dimostrare l'assistenza sociale personale e di raccordarsi con l'attività dei Servizi Sociali presenti sul territorio.

In virtù di questo, da più di uno dei consiglieri presenti viene la proposta che il 100% dei fondi venga destinato all'acquisto di sussidi didattici.

Quest'ultima proposta, sulla quale converge la concordia dei pareri emersi, viene messa ai voti dal Presidente.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della proposta per cui l'utilizzo della totalità dei contributi del Comune di Treviso previsti per il sostegno agli alunni (sussidi e interventi individuali di assistenza a favore di studenti le cui famiglie si trovino in situazioni di difficoltà economica) vengano impiegati per l'acquisto di sussidi didattici.

Risultato della votazione: presenti n. 14 favorevoli n. 12 contrari n. / astenuti n. /

I consiglieri Bonaventura e Sardo Infirri, dichiarandosi contrari alla proposta, motivano la loro posizione dichiarando che i pochi fondi disponibili per sostenere le famiglie in difficoltà economica dovrebbero effettivamente utilizzati quanto più possibile esplicitamente a tal scopo.

DELIBERA N. 153/2014

Il Consiglio delibera che la totalità dei contributi del Comune di Treviso previsti per il sostegno agli alunni (interventi individuali di assistenza a favore di studenti le cui famiglie si trovino in situazioni di difficoltà economica) venga impiegata esclusivamente per l'acquisto di sussidi didattici, con particolare riferimento alla dotazione di strumentazione informatica per i due plessi (acquisto di nuove L.I.M.).

PUNTO N. 10

**Servizi di vigilanza di pre e post scuola (primarie)
e di studio assistito (scuole secondarie di primo grado)**

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente concede la parola al D.S. che comunica che in tutti i plessi della primaria, escluso le *San Giovanni Bosco*, le pre-iscrizioni superano le 9 unità e che, pertanto, il servizio potrebbe essere regolarmente attivato secondo i seguenti orari:

per il pre-scuola

- dalle ore 07.30 alle ore 08.00 in tutti i plessi primarie, ad esclusione delle *don Milani*;
- dalle ore 07.30 alle ore 08.10 presso la sede *don Milani*;

per il post-scuola:

- per 45' dopo il termine delle lezioni, nelle giornate di rientro pomeridiano curricolare.

Con riferimento alla proposta di studio assistito per le scuole secondarie di primo grado, i dati pervenuti non sono ancora definitivi, ma per la sede *Felissent* paiono incoraggianti.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione dell'attivazione dei servizi di vigilanza di pre e post scuola (primarie) e di attivazione del servizio a pagamento di studio assistito pomeridiano per le secondarie di I



grado.
Risultato della votazione: presenti n. 14 favorevoli n. 14 contrari n. / astenuti n. /
DELIBERA N. 154/2014
Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione dell'attivazione dei servizi di vigilanza di pre e post scuola (primarie) e del servizio a pagamento di studio assistito pomeridiano per le secondarie di I grado.

PUNTO N. 11
Uscita anticipata autonoma degli alunni delle scuole secondarie di primo grado con autorizzazione dei genitori – esame.
SINTESI DEGLI INTERVENTI
Il Presidente presenta la proposta avanzata dal consigliere Sardo Infirri e quindi concede la parola al D.S. che precisa che il divieto di uscita anticipata autonoma degli alunni delle scuole secondarie di primo grado, nonostante che siano in possesso di autorizzazione scritta da parte dei genitori, è una forma di tutela dell'I.C. e del D.S. a fronte della possibilità che vengano presentate autorizzazioni con firme "false".
Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione dell'uscita anticipata autonoma degli alunni delle scuole secondarie di primo grado con autorizzazione dei genitori.
Risultato della votazione: presenti n. 14 favorevoli n. / contrari n. 12 astenuti n. 2 I consiglieri Sardo Infirri e Bonaventura, non soddisfatti dalle motivazioni addotte, si astengono sottolineando che è dovere della scuola promuovere forme di accrescimento dell'autonomia degli studenti.
DELIBERA N. 155/2014
Il Consiglio delibera la NON approvazione dell'uscita anticipata autonoma degli alunni delle scuole secondarie di primo grado con autorizzazione dei genitori.

PUNTO N. 12
<i>Progetto scarpe blu per alunni 4^ e 5^ primaria</i>
SINTESI DEGLI INTERVENTI
Il Presidente presenta la proposta di riattivazione del <i>Progetto scarpe blu</i> (uscita autonoma da scuola per gli alunni di 4^ e 5^ primaria) avanzata dal consigliere Sardo Infirri e quindi concede la parola al D.S.: questi precisa che la mancata riattivazione del <i>Progetto scarpe blu</i> per gli alunni di 4^ e 5^ primaria, che prevede che questi, qualora in possesso di autorizzazione scritta da parte dei genitori, possano allontanarsi autonomamente dal plesso al termine delle lezioni, è vincolata alla responsabilità dell'Istituto, di fronte alla legge, circa l'incolumità degli studenti fino alla presa in consegna da parte dei genitori.
Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della riattivazione del <i>Progetto scarpe blu</i> per alunni 4^ e 5^ primaria.
Risultato della votazione: presenti n. 14 favorevoli n. / contrari n. 12 astenuti n. 2 I consiglieri Sardo Infirri e Bonaventura, non soddisfatti dalle motivazioni addotte, si astengono sottolineando che è dovere della scuola promuovere forme di accrescimento dell'autonomia degli studenti.
DELIBERA N. 156/2014
Il Consiglio delibera la NON approvazione della riattivazione del <i>Progetto scarpe blu</i> per alunni 4^ e 5^ primaria.

PUNTO N. 13
Adesione alle reti tra scuole: <i>ISIDE, Minerva e Rete Scuola Digitale Veneta</i>
SINTESI DEGLI INTERVENTI
Il Presidente concede la parola al D.S. che presenta le proposte di adesione dell'I.C. alle reti tra scuole:
<ol style="list-style-type: none">1. <i>ISIDE</i> - gestione corretta dell'energia e tutela ambientale, capofila I.C. n.4 <i>Stefanini</i> di Treviso (ex <i>Progetto Bassa Tensione</i>);2. <i>Minerva</i> - cultura scientifica e tecnologica, capofila I.T.I.S. <i>Planck</i> di Villorba;



I.C. n. 3 *Felissent*, Treviso – Verbale seduta C.I. n. 19 del 30.06.2014

3. *Rete Scuola Digitale Veneta* - per lo sviluppo dei progetti *Cl@ssi 2.0* – USR Veneto, scuola capofila I.C. *Giulio Cesare* di Mestre-Venezia.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione dell'adesione alle reti tra scuole: *ISIDE, Minerva* e *Rete Scuola Digitale Veneta*.

Risultato della votazione: presenti n. 14 favorevoli n. 14 contrari n. / astenuti n. /

DELIBERA N. 157/2014

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione dell'adesione alle reti tra scuole: *ISIDE, Minerva* e *Rete Scuola Digitale Veneta*.

Escussi tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.45.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
sig. Antonello Peatini

Il segretario
sig. Francesco Sardo Infirri

Il Presidente (sig. A. Peatini)

Il segretario verbalista (sig. F. Sardo Infirri)



I.C. n. 3 Felissent, Treviso – Verbale seduta C.I. n. 19 del 30.06.2014 – Allegato n. 1 (punto O.d.G. n. 5)

**RELAZIONE DEL D.S.G.A. SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL P.A. ESERCIZIO 2014 AL 30/06/2014
(art.6 D.l. n. 44 del 01 febbraio 2001)**

Il programma annuale approvato in data 12.02.14 per un complessivo a pareggio di € 207.993,64 è stato oggetto alla data sopraindicata di variazioni (per un totale di € 34.866,18) che hanno portato il complessivo a pareggio pari a € 242.859,82.

VARIAZIONI

descrizione	ENTRATA	USCITA
02/01 Finanz.Stato :Dotazione ordinaria		
02/04 Finanz.Stato :Altri finanziamenti stato vincolati	1.169,36	
02/03 Finanz.Stato Altri finanziamenti non vincolati	3.540,02	
03/04 Finanziamento Regione	//	
04/05 Finanziamento Comune vincolati	1.650,00	
04/06 Finanziamento altre ist,scol.	200,00	
05/01 Contributo famiglie non vincolato	250,50	
05/02 Contributi famiglie vincolati	26.856,30	
05/03 Contributi privati non vincolati	1,200,00	
A01 funzionamento amministrativo generale		13.568,36
A02 funzionamento didattico generale		880,50
P01 rete per la città di Treviso per la storia		1.850,00
P04 viaggi d'Istruzione		14.820,30
P08 attività di potenziamento		585,00
P14 educazione motoria		22,00
P19 formazione del personale		1.340,02
P20 sostegno agli alunni diversamente abili		800,00
P22 sicurezza nella scuola		1000,00
Totale		585,00
Totale a pareggio	34.866,18	34.866,18

Per il dettaglio delle variazioni si rimanda agli elenchi già sottoposti agli organi collegiali.
Si sottolineano le percentuali: entrate accertate rispetto alla previsione pari al 77,74 %
spese impegnate rispetto alla previsione pari al 47,04 %

La consistenza del fondo di riserva è pari a € 300,00.

La situazione così determinata è riportata nell'allegato mod H bis.

Si evidenziano le disponibilità alla data del 30/06/2014:

ATTIVITÀ

A01 funzionamento amministrativo	€	33.022,81
A02 funzionamento didattico	€	21.933,32
A03 spese del personale	€	39.744,11

PROGETTI

P01-Rete per la città di Treviso per la storia	€	1.319,96
P02-Lingue comunitarie	€	277,97
P03-Multimedialità	€	15.687,37
P04-Viaggi d'Istruzione	€	3.167,33
P05-Musica e arte nella scuola	€	575,11
P07-Parliamoci amici	€	523,53
P08-Attività di potenziamento	€	59,87
P14-Educazione motoria	€	1.084,64



I.C. n. 3 Felissent, Treviso – Verbale seduta C.I. n. 19 del 30.06.2014 – Allegato n. 1 (punto O.d.G. n. 5)

P16-Percorsi sicuri casa-scuola	€	652,02
P19-Formazione del personale	€	2.528,12
P20-Sostegno alunni diversamente abili	€	890,14
P22-Sicurezza nella scuola	€	2.912,42
P23-Amico libro	€	3.044,40
P24-Star bene a scuola	€	885,38

I progetti sono stati tutti realizzati, eventuali rimanenze finanziarie sono relative a quei progetti per i quali si stanno concludendo gli acquisti (P03-P23) o che proseguono anche a settembre/dicembre (P01-P04-P16-P19-P20-P22) oppure non hanno ancora la copertura finanziaria (P14), o non sono stati attivati (P07).

Gli aggregati A01 e A02 relativi alle spese per il funzionamento amministrativo e didattico hanno un avanzo tale da consentire gli acquisti ad inizio anno ed assicurare così il regolare avvio dell'anno scolastico.

La somma pari a € 39.744,11 dell'aggregato A03, è relativa alle rimanenze accumulate negli anni precedenti per le spese di supplenze brevi. Il MIUR comunicherà istruzioni in merito al suo eventuale utilizzo/restituzione.

I residui attivi incassati alla data del 30/06/2014 ammontano a **€ 918,70**, rimangono da incassare € 2.112,36

I residui passivi pagati alla data del 30/06/2014 ammontano a **€ 12.419,18**, rimangono da pagare € 4.320,83

Treviso, 30/06/2014.

Il Direttore S.G.A.
Luciana Bonon



Regolamento e programma d'attuazione

per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni
delle classi delle scuole secondarie di I grado
(deliberato dal Consiglio di Istituto in data 30 giugno 2014)

VISTE le delibere della Regione del Veneto, n. 880/2013 e n. 800/2014;

ESPLETATE le procedure ivi contemplate, inerenti la pubblicizzazione presso le famiglie, la raccolta delle domande e la loro trasmissione all'Ufficio Scolastico di Treviso per l'inoltro alla Regione del Veneto;

ESPLETATE le procedure di acquisto dei libri di testo per l'a.s. 2014-15 (classi seconde e terze);

IN ATTESA di ottenere i finanziamenti per l'acquisto della dotazione libraria per gli alunni aventi diritto afferenti alle classi prime per l'a.s. 2014-15;

il Consiglio di Istituto dell'I.C. n. 3 *Felissent* di Treviso approva il seguente

Regolamento per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi delle scuole secondarie di I grado.

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle delibere nn. 880/2013 e 800/2014 della Giunta regionale del Veneto, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di primo grado, i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2012

- a. pari o inferiore ad € 10.632,94 (diecimilaseicentotredue/94 cent.), per la prima fascia;
- b. superiore ad € 10.632,94 (diecimilaseicentotredue/94 cent.) ma inferiore o pari ad € 30.000 (trentamila/00 cent.), per la seconda fascia;

Gli alunni, in base al reddito suddetto, saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Art. 2 Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi dalla Regione del Veneto saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati di uso esclusivo dell'allievo .

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori terzi, previa indagine di mercato finalizzata al comodato d'uso ed aperta ad almeno 3 (tre) librerie.

L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva comunicazione di assegnazione delle relative risorse finanziarie.

Art. 3 Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e pubblicati nel sito <http://www.ic3felissent.gov.it> (sezione *Libri di testo*), in base al presente *Regolamento* del Consiglio d'Istituto

L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria. Il presente *Regolamento* verrà pubblicato del pari nel sito d'Istituto, sia nella sezione *Libri di testo*, sia in quella *Regolamenti*.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

1. Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di istituto con apposito comunicato e la medesima sarà pubblicata nel sito <http://www.ic3felissent.gov.it> (sezione *Libri di testo*).

2. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente *Regolamento*; l'eventuale rinuncia successiva dopo l'attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.



I.C. n. 3 Felissent, Treviso – Verbale seduta C.I. n. 19 del 30.06.2014 – Allegato n. 2 (punto O.d.G. n. 6)

3. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò, non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.
4. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 31 agosto per gli alunni promossi. Gli allievi non ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato, o comunque che non avranno superato lo stesso esame di Stato, potranno trattenere i libri per l'a.s. successivo solo se continueranno a frequentare le scuole secondarie di I grado dell'I.C. n. 3 *Felissent*. Ove chiedessero il nulla osta al trasferimento ad altro istituto, dovranno preventivamente restituire i testi da loro detenuti in comodato d'uso.
5. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà l'effettiva disponibilità.
6. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo nella quale verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
7. All'atto della firma della dichiarazione e prima di ritirare i libri, è necessario essere in regola i versamenti previsti, per ciascun anno scolastico, dall'I.C. n. 3 *Felissent* ed aver effettuato un versamento di € 50,00 sul C/C bancario della scuola, a titolo di cauzione. Detta somma verrà restituita al termine dell'utilizzo e dopo la consegna dei libri avuti in comodato, solo se risulteranno non danneggiati ai sensi di quanto indicato sopra, al comma 3.
8. Tutti i testi saranno inseriti in apposito *Registro*.

Art. 5 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione di uno o più testi o risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi del C.C, art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 60% per il secondo anno, al 30% per il terzo, al 10% per i successivi. La cifra risultante sarà decurtata del versamento cauzionale di € 50,00 già versato dalla famiglia prima del ritiro dei libri ad inizio anno scolastico.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente *Regolamento*, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si provvederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione.
2. La riconsegna dei testi affidati agli studenti di classe terza, impegnati in esami di Stato, dovrà avvenire entro e non oltre l'8 luglio.
2. Gli allievi delle classi prime e seconde, nonché gli allievi non ammessi a sostenere l'esame di Stato dovranno restituire tutti i testi entro il 15 giugno.
3. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno sia in altra scuola sia in altra sezione, o in questo caso solo per i testi non adottati in quella sezione .

Art. 7 Commissione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

1. La Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:
 - due docenti, uno per ciascuna delle due sedi (*Mantegna e Felissent*), delegati dal D.S.;
 - un assistente amministrativo, indicato dal D.S.G.A.
2. Competenze della commissione:
 - coordinare le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;



I.C. n. 3 Felissent, Treviso – Verbale seduta C.I. n. 19 del 30.06.2014 – Allegato n. 2 (punto O.d.G. n. 6)

- elaborare i dati per la valutazione finale (alunni che usufruiscono del comodato – testi restituiti integri – testi restituiti danneggiati – testi non restituiti);
- valutare la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.

3. In segreteria, un assistente amministrativo individuato dal D.S.G.A. avrà i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi alle famiglie, previa verifica dei versamenti effettuati, di cui *supra*, all'art. 4, comma 7;
- compilazione degli elenchi e tenuta delle schede personali alunno;
- ritiro dei testi entro i termini previsti.

Art. 8 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Il presente *Regolamento* è stato approvato con delibera del Consiglio d'istituto del 30.06.2014. Con la delibera medesima delibera consigliare, il dirigente scolastico è autorizzato ad applicarlo nei futuri anni scolastici in ossequio della normativa della Regione del Veneto, limite di reddito invariato.