



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.403458/402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>



Alla dott.ssa Benvenuti Marta

CIG: Z792B25CB1 – CODICE UNIVOCO: UFP737

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PROGETTO KEPLER 5-14

Codice progetto: 2017 – GER – 00820 - Codice attività: 13597

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro delle amministrazioni Pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 22 gennaio 2019 con il quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2019/21;
- VISTA** l’assenza di personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara a tal fine disponibile;
- VISTO** che in data 13/11/2019 è stato pubblicato un avviso per “Reperimento di un esperto per supporto psicologico” -PROGETTO 2017–GER 00820 5 – 14 Nuovi sistemi educativi per generazioni competenti - Codice attività- 13597;
- CONSIDERATO** che la S. V. è stata individuata in data 09/12/2019 quale esperto psicologo a seguito del verbale della Commissione di valutazione;
- ACCERTATA** La disponibilità della dott.ssa Benvenuti Marta a svolgere l’attività in premessa prot. 13261/C14;
- VISTA** La normativa vigente;

T R A

L’ISTITUTO COMPRENSIVO N.3“FELISSENT– Treviso C.F. 94136060269, rappresentato dalla **DIRIGENTE SCOLASTICA PROF.SSA FRANCESCA MAGNANO**, domiciliata per la carica presso l’Istituto Comprensivo N. 3 “Felissent” con sede a Treviso via San Zeno, 41,

E

La dott.ssa **BENVENUTI MARTA** nata a Treviso (TV) , residente in Via Pauster 3/a a Breda di Piave (TV) (TV) CF:BNVMRT80D48L407S;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 La sig.ra Benvenuti Marta, quale esperta psicologo garantirà in maniera puntuale l’osservanza delle attività e dei contenuti previste dal bando di gara prot. 12185/c14 del 13/11/2019.

Art. 2 -L’incarico decorrerà dicembre, si concluderà non oltre il mese di febbraio 2019 per un totale massimo di 20 ore di supporto psicologico alle insegnanti.



Resp. istruttoria: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458R
 Resp. Procedimento: Francesca De Vidi – tvic87200n@istruzione.it – 0422 403458
 procedimento: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



Firmato digitalmente da **FRANCESCA MAGNANO**

Le date degli incontri con le insegnanti saranno concordate con i responsabili del progetto e gli incontri non dovranno avvenire all'interno delle classi, ne coinvolgeranno direttamente gli alunni eventualmente citati nei colloqui dei quali sarà obbligo non citare il nominativo;

Art. 3- L'esperto verrà retribuito per le ore effettivamente prestate al costo lordo di €. 60,00 (sessanta) onnicomprensivo di qualsiasi trattenuta di legge a carico del dipendente e del datore di lavoro .

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica e della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti; - dettaglio delle ore prestate.

Art. 4 - Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, con motivate ragioni, previo preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata A. R.

Art. 5 - In caso di controversie il Foro competente é quello di Treviso.

Art. 6 – Ciascuna delle parti dà e prende atto che, nel corso dell'esecuzione dei Servizi, potrebbero essere scambiate fra di esse informazioni, dati e/o notizie che sono oggetto di tutela ai sensi del Regolamento UE 679/2016 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento e alla protezione dei dati personali.

Per l'effetto, le parti si impegnano a rispettare ogni e tutti gli obblighi previsti dal suddetto Regolamento UE 679/2016 nell'esecuzione del presente Contratto, assumendosene in proprio ogni connessa responsabilità.

Il Fornitore:

- deve trattare i dati personali, secondo le istruzioni del Cliente e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e per le sole finalità contrattuali. Nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, dovrà informare immediatamente per iscritto il Cliente.
- deve garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate al trattamento ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali.
- Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE.
- deve mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE.
- deve informare tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Cliente di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica deve essere accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Cliente, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità di Controllo per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Cliente ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Cliente debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di Controllo, il fornitore supporterà il Cliente nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del fornitore.
- deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Cliente in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo per la protezione dei dati personali.
- deve assistere il Cliente nel caso di richieste formulate dall'Autorità di Controllo in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
- non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Cliente.



Resp. istruttoria: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458R
Resp. Procedimento: Francesca De Vidi – tvic87200n@istruzione.it – 0422 403458
procedimento: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO

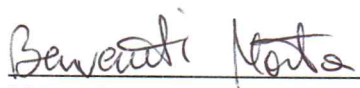
- deve trattare i dati personali per tutta la durata del contratto e successivamente per adempiere ad eventuali obblighi legali di conservazione.
- è autorizzato in via generale ad avvalersi di sub fornitori per gestire attività di trattamento specifiche, a condizione che informi preventivamente e per iscritto il Cliente. I sub-fornitori devono rispettare in uno specifico accordo obblighi analoghi a quelli richiesti dal Cliente al fornitore Iniziale. Spetta al fornitore Iniziale assicurare che il sub-fornitore presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-fornitore degli obblighi in materia di protezione dei dati, il fornitore Iniziale è interamente responsabile nei confronti del Cliente di tali inadempimenti. il Cliente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-fornitore, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi.
- accetta di mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Cliente - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche ispettive circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 7-Tutti gli atti facenti capo alla procedura sono depositati presso la Segreteria dell'Amministrazione contraente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Francesca Magnano



Letto, sottoscritto e accettato
Treviso,


Marta Benvenuti



Resp. istruttoria: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458R
Resp. Procedimento: Francesca De Vidi – tvic87200n@istruzione.it – 0422 403458
procedimento: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO