



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. PIO X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE C.F. 80010980268 Tel. 042290877 – Fax 0422600339  
E-MAIL: [tvic85800b@istruzione.it](mailto:tvic85800b@istruzione.it) PEC: [tvic85800b@pec.istruzione.it](mailto:tvic85800b@pec.istruzione.it) SITO: [www.icbreda.edu.it](http://www.icbreda.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - BREDA DI PIAVE  
Prot. 0003351 del 14/12/2021  
(Uscita)

Breda di Piave, 14 DICEMBRE 2021

- Alle Istituzioni Scolastiche  
della provincia di Treviso
- All'Albo
- A Sito web
- Ai Docenti

I.C. Breda di Piave

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO PER SERVIZIO IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R.275/99 (Regolamento autonomia scolastica);

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento concernente "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**CONSIDERATO** che si rende necessario affidare ad un esperto l'incarico di Amministratore di Sistema

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell' incarico per prestazione professionale non continuativa di seguito indicato:

• **Amministratore di Sistema:**

che dovrà essere attribuito ad una persona fisica; nel caso di ditta dovrà essere indicato il nominativo (fornendo il curriculum vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, assumendosene le connesse responsabilità.

### DURATA DELL'INCARICO

Anno 2022 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022) .

### COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

1. Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall,router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc);
2. gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
4. adottare nei computer programmi antivirus e altri strumenti idonei a garantire la sicurezza nel trattamento dei dati, secondo quanto stabilito dal Codice della privacy e dal Disciplinare Tecnico, assicurando il loro aggiornamento o verificandone l'aggiornamento da parte degli incaricati
5. gestire le password di amministratore di sistema;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. PIO X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE C.F. 80010980268 Tel. 042290877 – Fax 0422600339  
E-MAIL: [tvic85800b@istruzione.it](mailto:tvic85800b@istruzione.it) PEC: [tvic85800b@pec.istruzione.it](mailto:tvic85800b@pec.istruzione.it) SITO: [www.icbreda.edu.it](http://www.icbreda.edu.it)

6. gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
7. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a tre giorni;
8. impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative in relazione al salvataggio dei dati;
9. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
10. provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione;
11. individuare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
12. adempiere a quanto previsto dall'art. 50 bis del CAD (Codice Amministrazione Digitale).

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico. Avrà inoltre l'obbligo di rispettare la normativa concernente la sicurezza e l'igiene nel luogo di lavoro.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- servizio di assistenza della durata di un anno, garantito per tutti i giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 14:00.
- consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi;
- assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
- Tempi di intervento in sede di norma entro 24 ore dalla chiamata.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà indicare:

- a) il costo forfetario omnicomprensivo;
- b) il nominativo della persona fisica che si propone per il ruolo di Amministratore di sistema e la dichiarazione che essa è in possesso di:
  - titoli culturali attinenti alla professionalità prevista e sopra menzionate;
  - comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento;
  - comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento nella Pubblica Amministrazione ed, in particolare, nelle Istituzioni Scolastiche.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. PIO X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE C.F. 80010980268 Tel. 042290877 – Fax 0422600339  
E-MAIL: [tvic85800b@istruzione.it](mailto:tvic85800b@istruzione.it) PEC: [tvic85800b@pec.istruzione.it](mailto:tvic85800b@pec.istruzione.it) SITO: [www.icbreda.edu.it](http://www.icbreda.edu.it)

L'Istituto Comprensivo di Breda di Piave si riserva il diritto di invitare, tra gli altri anche esperti e/o ditte di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni

Resta inteso che:

- ◆ l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- ◆ non saranno prese in considerazione le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- ◆ in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ◆ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 11.00 del 27 dicembre 2021** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via S.Pio X, 35- 31030 Breda di Piave (TV).

**Saranno considerate valide le domande inviate tramite casella di posta certificata all'indirizzo [tvic85800b@istruzione.it](mailto:tvic85800b@istruzione.it); Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.**

La busta dovrà contenere:

- domanda di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 45, secondo il modello allegato 2;
- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- offerta economica.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di cui il Dirigente Scolastico fa parte e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta/esperto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, assicurando il rispetto di tutti i requisiti e impegni indicati nel presente avviso.

L'Amministrazione nei casi di:

- . giusta causa;
- . mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici;
- . reiterati inadempimenti del Fornitore;

ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera trasmessa tramite PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base del prospetto comparativo predisposto dall'Ufficio Acquisti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. PIO X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE C.F. 80010980268 Tel. 042290877 – Fax 0422600339  
E-MAIL: [tvic85800b@istruzione.it](mailto:tvic85800b@istruzione.it) PEC: [tvic85800b@pec.istruzione.it](mailto:tvic85800b@pec.istruzione.it) SITO: [www.icbreda.edu.it](http://www.icbreda.edu.it)

Il provvedimento sarà pubblicato all'albo d'Istituto.

### 6. TERMINI DI PAGAMENTO

- termine di pagamento: 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica;
- il pagamento si considera effettuato dalla data di emissione del mandato.

### 7. DURATA DEL CONTRATTO

Non è previsto il rinnovo tacito del contratto.

In caso di controversie il foro competente è Treviso.

### 8. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Doriana Renno

(firmato digitalmente)

*In allegato:*

- **modelli di domanda per la partecipazione: all. A (in forma individuale)**
- **modelli di domanda per la partecipazione: all. B (in forma associativa)**