



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA**

Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)  
tel. 0423/480264 - fax. 0423/718189 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R  
e-mail: resanascuola@icresana.edu.it - tvic81900r@istruzione.it  
PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it  
www.icresana.edu.it

Resana, 4 agosto 2023

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un esperto rivolto a dipendenti di altre istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 2006-2009) e/o esperto esterno (cd. Contratto di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 D.Lgs.165/2001) per la figura di Logopedista di istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40 della L 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L 59/1997 e, in particolare, l'articolo 14 comma 3;

VISTO il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;

VISTA la L 244/2007 art 3 comma 76;

VISTA la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO Il D Lgs 50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici nonché le relative Linee guida ANAC, nonché il DL 32/2019 convertito in L 55/2019 "Sblocca cantieri";

VISTO il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015 e, in particolare, l'articolo 43 comma 3;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni dell'Istituto comprensivo di Resana deliberato dal Consiglio di Istituto il 6 marzo 2019;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2022-2025;

VISTA la delibera n. 59 del Collegio docenti del 29 giugno 2023;

VISTO che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche;

VISTO che l'Istituzione scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza e la disponibilità presso il personale in servizio, come da esiti dell'Avviso interno protocollo 4685 del 16 luglio 2022;

VISTA la determina del Dirigente scolastico protocollo n° 3979 del 4 agosto 2023;

CONSIDERATE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2023;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un esperto per la figura di Logopedista di istituto a.s. 2023/24

DISPONE

l'apertura della selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative di cui all'oggetto e alla premessa, a dipendenti delle Pubbliche amministrazioni e/o

esperti esterni, per un impegno massimo di spesa lordo pari a € 2.640 onnicomprensivo. Poiché questa Istituzione scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con dipendenti delle Pubbliche amministrazioni e/o esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere le attività di seguito indicate.

### 1. Oggetto dell'incarico

Le attività previste riguarderanno il supporto logopedico rivolto ad alunni, docenti e genitori, dell'intero istituto, con modalità "a richiesta". L'attività si svolgerà tramite sportello di consulenza su segnalazione dei docenti. Il monte ore complessivo richiesto nell'arco dell'intero anno scolastico è pari a 80 ore.

Sono previsti, in caso di necessità, interventi a distanza, nel rispetto delle regole sulla riservatezza, tramite comunicazione via posta elettronica o altre modalità telematiche.

E' richiesto il titolo di specializzazione in logopedia. E' richiesto il titolo di specializzazione in logopedia ed in ogni caso il professionista designato sarà in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Al termine della prestazione il candidato selezionato dovrà presentare al Dirigente scolastico

- una dettagliata relazione sull'attività svolta, corredata se del caso da ulteriore documentazione dimostrativa;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
- fattura o ricevuta fiscale, se dovute.

É previsto un compenso orario non superiore a € 33 lordo stato, onnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente.

### 2. Durata dell'incarico

L'incarico è da riferirsi all'anno scolastico 2023/24, con calendario e date distribuite da ottobre 2023 a maggio 2024.

### 3. Requisiti di ammissione

L'esperto deve essere in possesso dei requisiti minimi di seguito riportati.

1. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
2. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
3. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
4. Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.
5. Essere in possesso dei titoli e/o disporre delle garanzie di cui all'articolo 3.
6. Essere di età non inferiore ad anni 18.
7. Impegnarsi a voler svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall'Istituto comprensivo di Resana.
8. Autorizzare l'Istituto comprensivo di Resana al trattamento dei propri dati personali.
9. Per i candidati in possesso di partita IVA
  - o comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC;
  - o essere in grado di inoltrare all'Istituto fattura elettronica.
10. Accettare di attuare tutte le disposizioni e misure di sicurezza anticovid stabilite dall'Istituto. L'ossequio a queste norme e comportamenti è condizione senza la quale l'attività di collaborazione non può svolgersi e il mancato adeguamento al protocollo anticovid è causa di risoluzione immediata della collaborazione.

### 4. Presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà

- o essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. di Resana;
- o essere redatta in carta semplice;
- o pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 21 agosto 2023.**
- o essere
  - presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Istituto, in busta chiusa;
  - o inviata con Raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale);
  - o inviata tramite posta elettronica certificata, o ordinaria, agli indirizzi [tvic81900r@pec.istruzione.it](mailto:tvic81900r@pec.istruzione.it) o [tvic81900r@istruzione.it](mailto:tvic81900r@istruzione.it) con oggetto: "Avviso per il reperimento di esperto esterno per la figura di Logopedista di istituto

Nella domanda il candidato deve **esplicitamente citare e indicare**, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione;
5. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
6. attestare lo stato di madrelingua per la lingua o per le lingue per le quali si candida
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
11. di essere in possesso dei titoli e/o disporre delle garanzie di cui all'articolo 3;
12. Essere di età non inferiore ad anni 18.
13. Impegnarsi a voler svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall'Istituto comprensivo di Resana;
14. Autorizzare l'Istituto comprensivo di Resana al trattamento dei propri dati personali.
15. Per i candidati in possesso di partita IVA
  - o comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC;
  - o essere in grado di inoltrare all'Istituto fattura elettronica.

Alla domanda il candidato deve allegare il proprio *curriculum vitae* in cui sono elencati i titoli valutabili e sopra riportati. La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

#### 5. Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice.

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione, allo scopo nominata dal Dirigente scolastico, sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Criteri di Valutazione	
<i>Titoli di studio e di formazione</i>	
Laurea o titolo specifico/inerenti al progetto (1)	Massimo 10 punti; si valuta un solo titolo.
Specializzazioni ulteriori inerenti al progetto (2)	Punti 2 per ciascun titolo, fino ad un massimo di 10 punti.
<i>Requisiti professionali</i>	
Esperienze professionali affini alle attività proposte e al progetto (3)	Punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di 5 punti.
Esperienze didattiche inerenti al progetto svolte in Istituti scolastici pubblici o paritari.(4)	Punti 4 per ogni anno scolastico ed esperienza minima della durata di 30 ore, fino ad un massimo di 20 punti.
Docenza presso Istituti scolastici pubblici o paritari.(5)	Punti 2 per intero anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti.
Valutazione dell'offerta economica (6)	$P = \frac{\text{Compenso minimo}}{\text{Compenso offerta}} \times 10$ <p><i>Il punteggio attribuito all'offerta si calcola dividendo il compenso dell'offerta più bassa con il compenso dell'offerta esaminata e moltiplicando per 10. Si arrotonda per difetto se &lt; 0,5 e per eccesso se &gt; 0,5.</i></p>

In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, avranno priorità quelle provenienti da personale interno all'Amministrazione scolastica, in subordine quelle provenienti da personale esterno.

Stanti le garanzie specifiche sopra riportate, è necessario l'invio della documentazione anche per gli ulteriori profili associati di cui si fornisce garanzia e che corrispondono ai requisiti. Fra questi viene valutato quello che totalizza il punteggio più alto, ponendolo in comparazione con i vari profili di altre distinte candidature.

6. Pubblicazione graduatoria.

- a. All'esito della valutazione dei titoli e delle esperienze, verrà pubblicata il decreto di aggiudicazione provvisoria all'Albo del sito istituzionale.
- b. Entro dieci giorni dalla pubblicazione del decreto di aggiudicazione provvisoria i candidati potranno far pervenire, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [tvic81900r@pec.istruzione.it](mailto:tvic81900r@pec.istruzione.it) eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.
- c. Trascorsi quindici giorni l'assegnazione diventa definitiva.
- d. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'affidamento degli incarichi, in caso di mancata attivazione, di variazione del monte ore o del calendario inizialmente previsti.

7. Contratto da stipulare e relativo compenso.

- a. Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, il Dirigente scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera, che non costituisce rapporto di impiego, ai sensi dell'articolo 2229 e seguenti del codice Civile.
- b. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, oppure dai vari esperti associati, di cui è stata fornita la documentazione.
- c. Il compenso verrà corrisposto a seguito di presentazione di quanto previsto dal presente avviso e di regolare fattura o ricevuta fiscale.

8. Disposizioni finali.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del DLgs 196/2003 novellato dal D Lgs 101/2018, l'Istituzione scolastica s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati, anche in forma automatizzata, solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

In allegato: Modello di domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Lucio PAOLO  
(Documento firmato digitalmente)

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un esperto interno o esterno per la figura di Logopedista di istituto

**Domanda di partecipazione alla selezione di esperti interni o esterni.**

1. Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
@ \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

2. Compilare solo se il richiedente è un'Associazione/Cooperativa/Ente/Azienda  
Il/la sottoscritto/a è inoltre rappresentante legale della Associazione/Cooperativa/Ente/Azienda  
società/associazione/ente \_\_\_\_\_ specializzata nella  
seguente attività \_\_\_\_\_

DICHIARA  
sotto la propria responsabilità, di (barrare)

- ☐ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- ☐ Attestare lo stato di madrelingua.
- ☐ Godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza.
- ☐ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- ☐ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- ☐ Essere a conoscenza di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.
- ☐ Essere in possesso dei titoli e/o disporre delle garanzie di cui all'articolo 3;
- ☐ Essere di età non inferiore ad anni 18
- ☐ Impegnarsi a voler svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall'istituto comprensivo di Resana;
- ☐ Autorizzare l'Istituto comprensivo di Resana al trattamento dei propri dati personali.
- ☐ Per i candidati in possesso di partita IVA
  - ☐ o comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC;
  - ☐ o essere in grado di inoltrare all'Istituto fattura elettronica.
- ☐ Impegnarsi a svolgere l'incarico direttamente e senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- ☐ Essere disponibile ad effettuare l'incarico di cui all'oggetto a fronte di un compenso forfettario onnicomprensivo, oneri inclusi, pari a € \_\_\_\_\_.

Alla domanda il/la sottoscritto/a candidato allega inoltre

- A. il proprio *curriculum vitae* in cui sono elencati i titoli valutabili e sopra riportati;
- B. Copia del proprio documento d'identità.

Il candidato dichiara di essere in possesso dei titoli di seguito riportati, indicati nella seconda colonna (Inserire: *No, se assenti; Sì se presenti e poi esplicitare quanti sono, a quali anni scolastici si riferiscono e/o dettagli ulteriori*).

1	<i>Titoli di studio e di formazione</i>	
	Laurea o titolo specifico/inerenti al progetto	
	Specializzazioni ulteriori inerenti al progetto	
2	<i>Requisiti professionali</i>	
	Esperienze professionali affini alle attività proposte e al progetto	
	Esperienze didattiche inerenti al progetto interessata svolte in Istituti scolastici pubblici o paritari.	
	Docenza presso Istituti scolastici pubblici o paritari.	

Il/la sottoscritto/a candidato chiede quindi infine di partecipare alla selezione per titoli di cui all'Avviso protocollo N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_