

CURRICULUM VITAE
EUROPEO

Aggiornato al 04.03.2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZERONI MARTA

Luogo di nascita

Telefono

<Omissis>

E-mail

<Omissis>

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

05/08/2019 - oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GEMINI CONSULT SRL

Via Europa, 3 – 31052 Maserada Sul Piave (TV)

• Tipo di azienda o settore

Consulenza Privacy

• Tipo di impiego

Legal interna, Consulente Privacy e Responsabile della Protezione dei Dati

• Principali mansioni e responsabilità

• Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

• Redazione della documentazione necessaria ex GDPR 2016/679

• Svolgimento di audit di conformità al GDPR 2016/679

• Svolgimento di valutazione d'impatto e valutazione dei rischi in materia di protezione dei dati personali

• Coordinamento della disciplina privacy con le norme di diritto comune

• Formulazione di pareri legali in materia di privacy

• Redazione e revisione di contrattualistica

• Erogazione di corsi di formazione, specifici o generali, in tema di protezione dei dati, presso Clienti o altri Enti

Le mansioni sopra indicate sono riconducibili a consulenze legali in materia di Protezione dei Dati Personali, sia verso soggetti di diritto privato che pubblico; attività che vengono svolte e coordinate a livello di gruppo di lavoro composto da professionisti del settore, certificati TÜV Italia, Federprivacy ed Assoprivacy, che vantano una esperienza pluriennale in qualità di consulenti privacy e cyber security, sia in ambito locale che nazionale, su strutture pubbliche (in particolare Sanità e Pubblica Istruzione), e private, anche multi nazionali.

Ad oggi la GEMINI CONSULT SRL supporta molteplici realtà private e pubbliche amministrazioni nella realizzazione di un adeguato sistema di gestione della Privacy, anche, ma non solo, attraverso impianti documentali strutturati, costruiti su misura in base alle specifiche realtà dei clienti.

• Data

14/09/2021 - oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSOPRIVACY

Via Ballarini, 12 – 22100 Como

Associazione di Categoria
Addetta Segreteria

- Organizzazione e coordinamento di eventi e webinar formativi
- Adempimenti amministrativo-contabili relativi all'attività dell'Associazione
- Redazione di contrattualistica e atti relativi all'attività dell'Associazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Roma La Sapienza
• Qualifica prevista
Master di 2° livello in Informatica giuridica, nuove tecnologie e diritto dell'informatica
• Voto
110/110 e lode
- Data
2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione
TÜV Examination Institute
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Privacy Officer e Consulente della Privacy
- Data
2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di perfezionamento in "Criminalità informatica e investigazioni digitali"
- Data
2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Wolters Kluwer – IPSOA Scuola di Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Master online – Alta Formazione – Esperto Privacy
- Data
2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Padova
• Qualifica conseguita
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Voto
100/110
- Data
2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Istituto Magistrale "Duca degli Abruzzi"
• Qualifica conseguita
Diploma di Maturità Linguistica
• Voto
90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di comprensione • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE eccellente eccellente eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di comprensione • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE buono buono buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di comprensione • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SPAGNOLO eccellente buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di comunicazione, di relazione e di mediazione in relazione a diversi contesti professionali e a diverse tipologie di interlocutori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Attitudine al confronto dialettico e al lavoro di squadra. • Attenzione al dettaglio e alle potenziali aree di rischio nel caso concreto. • Inclinação naturale al problem solving. • Capacità di gestione di progetti e scadenze.
COMPETENZE DIGITALI	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze specialistiche in materia di informatica giuridica, diritto delle nuove tecnologie, criminalità informatica, investigazioni digitali e rimozione dei contenuti da siti web, social e piattaforme. • Competenze di cybersecurity applicate all'ambito protezione dei dati personali. • Ottima conoscenza di sistemi operativi quali Windows, Mac Os, iOS, Android, Linux. • Ottima conoscenza del pacchetto Office e analoghi. • Nozioni di base di linguaggio HTML e di gestione siti web. • Conoscenza e capacità di gestione dei social network e delle piattaforme di blogging, micro-blogging e analoghe. • Rapidità di apprendimento con altri sistemi operativi e software.
PATENTE	B

