



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN BIAGIO di CALLALTA (TV) - SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-Mail TVIC832007@istruzione.it TVIC832007@pec.istruzione.it sito internet: www.icsanbiagio.edu.it Fax 0422/797139
Via II Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 AMBITO TERRITORIALE N°15 TREVISO SUD COD. MIN. TVIC832007

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P. NONCHÉ CONSULENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA D.LGS. 09/04/2008 N. 81 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 03/08/2009 N. 106 PER

- ▣ **PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**
- ▣ **PERSONALE INTERNO AD ALTRA UNITÀ SCOLASTICA**
- ▣ **PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE**

PERIODO: DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026

CIG: ZA43BD4A49

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Giulia D'Urso è composto dai seguenti plessi:

- ⌞ Infanzia Spercenigo La Quercia - Via Matteotti 38 - Spercenigo
- ⌞ Primaria Eugenio Montale - Via 2 Giugno, 47 - San Biagio di Callalta
- ⌞ Primaria S. Giovanni Bosco - Via De Amicis 4 - Olmi
- ⌞ Primaria Virgilio Marcon- Vicolo degli Alpini 1 - Zenson di Piave
- ⌞ Primaria Lorenzo Milani - Via G. D'annunzio 16 - Fagarè della Battaglia
- ⌞ Primaria Marco Polo - Via Valdrigo 4 - Cavriè
- ⌞ Secondaria I grado A. Martini- Via 2 Giugno 43 - San Biagio di Callalta
- ⌞ Secondaria I grado Zenson di Piave - Vicolo degli Alpini 2 - Zenson di Piave

Dati di riferimento stimati della popolazione scolastica

- ⌞ n. 164 personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e determinato
- ⌞ n. 920 alunni indicativamente

VISTA la necessità di questo Istituto di individuare, con procedura pubblica personale esperto in possesso dei requisiti previsti per assumere il ruolo di R.S.P.P. nell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta;

VISTO l'art. 32 c.8, c.9 e c.10 del D.lgs. 81/08 e s.m. i quali recitano come segue:

c.8 -Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

c.9 -In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via

subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

c.10 nei casi di cui al comma 8, il datore di lavoro che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio deve comunque organizzare un servizio di prevenzione e protezione con un adeguato numero di addetti;

VISTA la delibera n. 6 del verbale n. 30 emanata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06/07/2023, riguardante conferimento di incarichi individuali a contratto triennale

PRESO ATTO della cessazione dell'incarico attualmente conferito al R.S.P.P. dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta a far data dal 31 agosto 2023;

RITENUTO detto documento essenziale e, per tale ragione, conseguentemente, in riferimento alla situazione di fatto, occorre che la valutazione dei titoli, tenga debitamente di conto all'art.7 del presente avviso, dell'iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio del Ministero dell'Interno di cui al D.M. 5 Agosto 2011;

VISTO il Dlgs. 31 marzo 2001, n. 165, all'art.7 comma 6;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2019 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi agli esperti esterni prot. n. 5301 del 28/10/2022;

VISTA la normativa relativa alle "Collaborazioni plurime" previste dai seguenti articoli del CCNL 29/11/2007 art. 35 e art. 57 e ribaditi nel CCNL 19/04/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 24/01/2023 di approvazione del Programma annuale e.f. 2023;

ACCERTATO che l'intero importo rientra nella soglia di spesa di € 10.000,00 di cui all' art. 45 comma 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;

VISTA la Determina a contrarre Prot. 3272 del 07/07/2023 ;

EMANA

Il seguente AVVISO finalizzato all'individuazione, ai sensi dell'art. 32 commi 8 – 10, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, con cui stipulare un contratto di durata triennale dal 01/09/2023 al 31/08/2026.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

L' avviso è indirizzato in ordine di priorità:

- 1) al personale interno di questa istituzione scolastica;
- 2) al personale interno di altra unità scolastica;
- 3) a personale esperto esterno;

in possesso al momento di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all' art. 32 del D. Lgs. 81/2008, nonché dei requisiti previsti dal successivo art. 1 del presente avviso.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione professionisti singoli, ovvero strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche.

Alla data di scadenza del termine, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente, inoltre devono possedere:

1. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C).
2. La presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico presso l'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta, laddove necessario.

Si precisa che nel caso di istanza presentata da persona giuridica o da professionisti strutturati in studi/associazioni, è indispensabile che sia indicato un solo soggetto referente unico per il committente. Tale soggetto, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara. **NON SARANNO AMMESSE CANDIDATURE CONTENENTI INDICAZIONI DI REQUISITI RIFERITI A PIU' SOGGETTI/DIPENDENTI**

ART. 2 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature e la relativa assegnazione dell'incarico sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

A. Selezione interna rivolta a personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato

Candidature presentate dal personale interno, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso questo Istituto qualora in possesso dei titoli richiesti.

L'offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio, con lettera d'incarico.

A parità di punteggio il conferimento dell'incarico avverrà come di seguito indicato:

- a) In caso di parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria avranno precedenza quelli con sede lavorativa (Istituto Scolastico sede di Servizio e/o Studio professionale) nella Provincia di Treviso;
- b) In caso di ulteriore parità sarà adottato il criterio del candidato più giovane.

B. Collaborazione plurima rivolta a personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale con contratto a tempo indeterminato in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche qualora in possesso dei titoli richiesti.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dalla medesima e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio, con lettera d'incarico.

A parità di punteggio il conferimento dell'incarico avverrà come di seguito indicato:

- a) In caso di parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria avranno precedenza quelli con sede lavorativa (Istituto Scolastico sede di Servizio e/o Studio professionale) nella Provincia di Treviso;
- b) In caso di ulteriore parità sarà adottato il criterio del candidato più giovane.

C. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto qualora in possesso dei titoli richiesti.

L'offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio, con contratto di prestazione d'opera professionale.

A parità di punteggio il conferimento dell'incarico avverrà come di seguito indicato:

- a) In caso di parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria avranno precedenza quelli con sede lavorativa (Istituto Scolastico sede di Servizio e/o Studio professionale) nella Provincia di Treviso;
- b) In caso di ulteriore parità sarà adottato il criterio del candidato più giovane.

ART. 3 DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli ordini di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario;

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte l'anno) senza trasferta;
- predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura di verbale e relazione situazione sicurezza;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazioni su scenari diversi;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);

Oltre a quanto esposto dovrà inoltre fornire le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti- DUVRI, per es. in caso di affidamento di lavoro, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per gli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;

10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/08 e D.lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigenti e gli eventuali aggiornamenti;
20. Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, etc.
21. in particolare, curerà la formazione di base del personale e l'importo del corso di formazione si intende compreso dal presente contratto.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta Via 2 Giugno , 43 e nei plessi scolastici facenti parte dello stesso:

- ☐ Infanzia Spercenigo La Quercia
- ☐ Primaria Eugenio Montale
- ☐ Primaria S. Giovanni Bosco
- ☐ Primaria Virgilio Marcon
- ☐ Primaria Lorenzo Milani
- ☐ Primaria Marco Polo
- ☐ Secondaria I grado A. Martini
- ☐ Secondaria I grado Zenson di Piave

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è pari a anni tre a decorrere dal 1° settembre 2023 fino al 31 agosto 2026. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I concorrenti che desiderino partecipare dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente e la documentazione richiesta, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21/07/2023 tramite PEO all'indirizzo tvic832007@istruzione.it, o PEC tvic832007@pec.istruzione.it.

L'invio della candidatura sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora la candidatura stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il concorrente sarà escluso dal procedimento.

La mail della candidatura dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA PER INCARICO RSPP DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026 – NOME E COGNOME", con l'indicazione della

tipologia di: Personale Interno/Personale Collaborazione Plurima/Personale esperto esterno e dovrà contenere in allegato la documentazione sotto riportata:

- Allegato A - domanda di partecipazione;
- Allegato B - dichiarazione sostitutiva relativa svolgimento altri incarichi;
- Allegato C - tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato D - Dichiarazione circa l'insussistenza conflitti d'interesse;
- Allegato E - consenso per il trattamento dei dati personali e particolari;
- Allegato F - modello autodichiarazioni art. 80 dlgs 50-2016;
- Allegato G - Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Allegato H - offerta tecnica;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione, di specializzazione, master, corsi di aggiornamento, etc;
- copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Le istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 1 del presente avviso, non saranno ammesse alla procedura di valutazione.

L'aspirante all'incarico dovrà inoltre dichiarare, pena l'esclusione:

1 i dati anagrafici e il codice fiscale;

2 la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);

3 di essere:

- Personale interno dell'I.C. di San Biagio di Callalta;
- Personale interno di altra unità scolastica (indicare quale);
- Esperto esterno;

4 di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

5 di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interiettive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

6 di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

pendenti: _____;

7 di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;

8 il possesso dei requisiti di ammissibilità ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure in copia conforme all'originale;

9 il possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del presente avviso, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure in copia conforme all'originale;

10 di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Tutti i requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di consegna delle domande e devono, a pena di esclusione, essere prodotti mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 45/2000 e ss.mm.ii. o in copia conforme all'originale.

Nell'istanza di partecipazione, l'aspirante dovrà dichiarare di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "particolari" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e come integrato dal RGPD Europeo n 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi all'incarico che dovrà essere espletato.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 7 - CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base delle domande pervenute da parte del personale interno dell'IC di San Biagio di Callalta. Qualora entro il termine previsto non dovesse pervenire alcuna domanda o il personale interno risulti inidoneo /non disponibile si procederà

in subordine ad aggiudicare l'incarico al personale delle Scuole dell'ambito territoriale di Treviso che abbiano presentato domanda entro i termini sopracitati (c.d. collaborazione plurima). In mancanza delle disponibilità predette si procederà all'aggiudicazione di esperti esterni, purché in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

La selezione delle domande sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico. La graduazione avverrà in base alla valutazione comparativa della tabella presente nell'allegato "H" compilato a cura dell'interessato, che oltre ai requisiti di cui all'art. 1 "requisiti generali di ammissione", saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

SEZ.	CRITERIO	TITOLI VALUTABILI
a)	Titoli 1	Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs. 81/2008: con le seguenti votazioni: 110 con lode :punti 10 oltre 105 fino a 110/110: punti 8 da 100 a 105/110: punti 7 inferiore a 100/110: punti 6 oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore: punti 5.
b)	Titoli 2	Iscrizione all'elenco M.I. dei professionisti antincendio D.M. 05/08/2011: punti 22 Indicare il Codice di iscrizione. Abilitazione all'esercizio della libera professione e iscrizione ad albo o ad ordine professionale ai fini dello svolgimento dell'incarico Indicare estremi di registrazione. Se iscritto da non oltre 5 anni: Punti 2 Se iscritto da oltre anni 5: Punti 4 Se iscritto da oltre anni 10: Punti 5
c)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. in Istituzioni scolastiche	2 punti per ogni incarico annuale svolto per un massimo di 20 punti (indicare l'Istituzione Scolastica e l'Anno Scolastico)
d)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. presso Enti Pubblici, Comuni,	1 punto per ogni incarico annuale svolto per un massimo di 10 punti (indicare committente e anno di riferimento)
e)	Svolgimento di incarico in R.S.P.P. presso Aziende Private	1 punto per ogni incarico annuale svolto per un massimo di 10 punti (indicare committente e anno di riferimento)
f)	Esperienza di docenza in corsi di formazione per Lavoratori sulla Sicurezza Luoghi di lavoro come da Accordo Stato Regioni (non inf. a 8 ore)	1 punto per ogni corso svolto per un massimo di 10 punti
g)	Corsi di formazione in qualità di corsista a seminari o corsi di formazione/aggiornamento corenti con il profilo R.S.P.P. organizzati nell'ultimo triennio da Organismi accreditati	Oltre 139 ore punti 10 Da 80 ore a 139 ore punti 7 Da 40 ore a 79 ore punti 5 Da 01 ora a 39 ore punti 3

h)	Esperienza pregressa come esperto presso questa Istituzione Scolastica a garanzia della continuità di intervento in contesto noto	3 punti
	PUNTEGGIO MASSIMO	100 PUNTI

* per i punti a), b) c), d), e), f), g) si intendono titoli/esperienze già in possesso alla data di scadenza del bando.

Il curriculum vitae presentato sarà utile esclusivamente ai fini del riscontro di quanto autodichiarato nel prospetto di cui all'allegato "H". Il Dirigente Scolastico non terrà conto di eventuali altri dati ricavabili dal curriculum vitae e non inseriti nel modello presente di cui all'allegato "H".

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base alla valutazione dei punteggi dei requisiti e dei titoli professionali di cui sopra da parte del Dirigente Scolastico per procedere a stilare la graduatoria ai fini del conferimento dell'incarico.

ART. 8 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

La procedura di selezione non rappresenta garanzia di sottoscrizione di lettera di incarico (per personale interno e personale collaborazione plurime) di contratto di prestazione d'opera professionale (per esperto esterno) con il candidato individuato.

Tuttavia l'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione rappresenta, per il candidato, impegno alla sottoscrizione di lettera di incarico/di contratto di prestazione d'opera professionale alle stesse condizioni economiche proposte.

ART. 9 CONTRATTO

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale per personale esperto esterno o lettera d'incarico per personale interno o appartenente ad altra unità scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

ART. 10 - COMPENSO

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso omnicomprendivo di € 1.800,00 (Euro milleottocento/00) annui lordo Stato. Per un totale omnicomprendivo triennale di € 5.400,00 (Euro cinquemilaquattrocento/00)

Gli importi, sia il compenso annuale che quello triennale, sono da intendersi a lordo degli oneri a carico dell'amministrazione, a lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore e a lordo degli oneri a carico dello Stato, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, bollo nonché ogni altro onere accessorio presente o futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione di ogni anno scolastico (31 agosto) che dovrà risultare da apposti verbali e registri firmati e previa relazione finale.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica/ricevuta fiscale previa presentazione della dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato secondo quanto previsto dall'avviso.

ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE E AMMISSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- ¬X mancanza di requisiti all'Art. 1
- ¬X domanda incompleta: mancanza di firma, allegati richiesti ecc.
- ¬X dichiarazioni false
- ¬X presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

L'Istituto, inoltre, si riserva il diritto:

– di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle candidature presentate venga ritenuta idonea o congrua;
– di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;
– di sospendere, reindire o non aggiudicare il bando, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

- a. L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.
- b. Lo stesso attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 7; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.
- c. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line e in amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.
- d. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di acquisizione di una sola candidatura valida e ritenuta congrua.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna candidatura risulti conveniente o idonea, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti relativi alla candidatura fra concorrenti della stessa categoria secondo l'ART. 2 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO del presente avviso.

A parità di punteggio il conferimento dell'incarico avverrà come di seguito indicato:

- a) In caso di parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria (esperti interni all'Istituto, esperti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche o esperti esterni all'Amministrazione) avranno precedenza quelli con sede lavorativa (Istituto Scolastico sede di Servizio e/o Studio professionale) nella Provincia di Treviso;
- b) In caso di ulteriore parità sarà adottato il criterio del candidato più giovane.

Dopo l'aggiudicazione e le necessarie verifiche dei requisiti dell'aggiudicatario e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva entro 5 giorni dall'espletamento delle procedure di bando.

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo Online e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.

Prima dell'aggiudicazione, l'Istituto potrà richiedere al candidato cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione. A tal fine l'Istituto potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente ed Albo on line e inviato a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Treviso.

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati – General

Data Protection Regulation GDPR) del 27.04.2016 pubblicato in G.U./04.05.2016.

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
Titolare del trattamento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

ART. 16 - NORME FINALI

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Treviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaella Irene CONTRAFATTO