



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA

Protocollo e data come da timbratura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SUSEGANA
Prot. 0004211 del 29/05/2021
(Uscita)

All'Albo Pretorio
All'Amministrazione Trasparente
A tutte le Istituzioni Scolastiche
Della provincia di Treviso
A tutto il personale
Loro Sedi

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di *Docenti Esperti interni/esterni* da impiegare nella realizzazione del Piano Nazionale Formazione Docenti A.S. 2020/21.

SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN' UNITÀ FORMATIVA:

IL DEBATE: una metodologia per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'articolo 40 della legge n. 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'articolo 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275/1999;
- Visto** Il Decreto Legislativo n. 165/2001 in tema di *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- Vista** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto** Il D.I. del 28 agosto 2018, n. 129 recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche"*;
- Visto** in particolare, l'articolo 43, comma 3, del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano

nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, ma facendo salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- Visto** Il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto Scuola, 29 novembre 2007;
- Visto** Il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- Visto** Il Decreto-Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Visto** Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Visto** Il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- Visto** Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice degli appalti pubblici*);
- Visto** Il Regolamento UE 2016/679 del 14 aprile 2016 concernente il Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Vista** la delibera Consiglio di Istituto n. 76 del 21/05/2021, con la quale è stato adottato il Regolamento d'istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni;
- Visto** il PTOF 2019/22 deliberato dal collegio dei docenti e la delibera di aggiornamento per l'as, 2020/21;
- Attesa** la necessità di avviare una proposta formativa sulla metodologia DEBATE;

AVVISA

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curriculum vitae*, per l'affidamento di un incarico di prestazione continuativa da conferire ad esperto interno/esterno, individuato in prima istanza tra i dipendenti dell'IC di Susegana, in secondo luogo mediante collaborazione plurima ed in ultima istanza conferendo l'incarico ad esperto esterno alla Pubblica Amministrazione.

L'avviso in oggetto è destinato alla realizzazione della seguente unità formativa deliberata dal collegio docenti: **IL DEBATE, una metodologia per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza.**

TITOLO	ORE	TIPOLOGIA	DESTINATARI
IL DEBATE, una metodologia per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza	30	- 24 h in presenza - 6 h di autoapprendimento e sperimentazione	30 docenti (primaria e secondaria)

ART.1 PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Per la realizzazione della succitata unità formativa, si richiede un esperto con titolo di studio (diploma di laurea e/o Master) e comprovata esperienza e formazione nell'ambito del DEBATE

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti al ruolo di formatore potranno presentare la propria candidatura a mezzo domanda, corredata del proprio curriculum vitae, della proposta di progetto ed informativa privacy.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 04/06/2021**, presso gli Uffici di Segreteria dell'IC di Susegana a mezzo posta elettronica ad uno sei seguenti indirizzi:

PEO

tvic85200c@istruzione.it

o a mezzo PEC:

tvic85200c@pec.istruzione.it

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti equivale a totale accettazione di quanto previsto dal presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita,
- residenza e recapito telefonico;
- codice fiscale;
- titoli di studio posseduti alla data di presentazione della domanda;
- eventuali esperienze professionali specifiche nel settore richiesto;
- di essere disponibile ad effettuare l'attività di esperto formatore in orario stabilito dall'Istituzione e, se in presenza, presso le sedi di competenza dell'IC di Susegana per tutta la durata del progetto, nel rispetto del calendario che verrà concordato tra le parti;
- di non essere stato destituito da una Pubblica Amministrazione;
- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici.

In mancanza di uno dei suddetti elementi la domanda non sarà presa in considerazione.

Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicando nell'Avviso.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali.

Saranno escluse le domande:

- a. non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;
- b. pervenute oltre i termini stabiliti;
- c. pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;

d. sprovviste della firma in originale del candidato.

Art. 3. CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Alla ricezione delle domande farà seguito una comparazione dei *curricula* da parte di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, al fine dell'individuazione dei destinatari di incarico secondo i criteri ed i punteggi di seguito indicati, partendo dal presupposto che verranno valutate in prima istanza le domande inviate dal personale interno all' IC di Susegana, in secondo luogo quelle presentate da dipendenti di altre istituzioni scolastiche o Pubbliche Amministrazioni attraverso collaborazioni plurime ed in ultima istanza ad esperti esterni alla Pubblica Amministrazione. La commissione, nella valutazione dei titoli posseduti, terrà in debito conto la votazione riportata e la specificità del titolo conseguito.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali, dei criteri e dei titoli di seguito specificati. Sarà compilata una scheda di valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da Tabelle di valutazione dei titoli qui di seguito riportate. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Tabelle di valutazione Esperti formatori

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE	
Prerequisito di accesso in riferimento al profilo professionale. Il prerequisito potrà prevedere laurea ed esperienza professionale documentata.	Sì No
Dottorato di ricerca, specializzazione biennale, master biennale coerente con il profilo richiesto	Punti 4 per ogni titolo fino a max pp. 12
Titolo di studio specifico coerente con il profilo professionale richiesto	Il punteggio viene così declinato (diploma e laurea non si sommano): - Laurea magistrale specifica con lode: pp. 12 - Laurea magistrale specifica: pp. 10 - Laurea triennale: pp. 5 - Diploma specifico di II grado: pp. 2
Altra laurea, master annuale coerente con il profilo richiesto	Punti 3 fino a max pp. 12
Short master, corsi di aggiornamento, abilitazioni coerenti con il profilo richiesto, rilasciati da enti accreditati per un minimo di 10 ore	Punti 2 fino a max pp. 8
Patente europea o altro titolo informatico	Punti 1 fino a max pp. 3
Certificazioni linguistiche	Punti 1 fino a max pp. 3

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL PROFILO RICHIESTO	
Documentate esperienze professionali, attinenti all’azione, di durata almeno annuale. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico l’anno.	Punti 2 per progetto fino a max pp. 12
Esperienze pregresse in qualità di docente in percorsi didattici e di formatore, congruenti alla richiesta, svolti in progetti PTOF, POR, PON/Scuola presso scuole del I ciclo. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico l’anno.	Punti 3 per progetto fino a max pp. 15
Esperienze positive di collaborazione con l’Istituto in qualità di esperto e/o animatore digitale. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico l’anno.	Punti 2 per progetto fino a max pp. 10

4. PROGETTO	
Coerenza della proposta rispetto alle Unità Formative	Fino a pp. 5
Proposta di azioni innovative spendibili nella didattica	Fino a pp. 5
Validità della programmazione e dell’articolazione delle ore, con riferimento al quadro teorico e metodologico	Fino a pp. 3
TOTALE	/100

Art. 4 PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria verrà redatta e pubblicata all’ALBO on-line dell’Istituto; avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione; farà fede la data di assunzione al protocollo.

Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, la graduatoria diventa definitiva e sarà pubblicata all’ALBO on-line dell’Istituto.

In presenza di una unica candidatura la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

Il Dirigente Scolastico procederà all’assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d’opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei *curricola* si procederà comunque all’assegnazione, previo accertamento delle competenze come da Avviso.

L'Istituzione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano aver nulla a pretendere, nel caso in cui dovessero venir meno le condizioni necessarie per la realizzazione del Progetto.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Istruzione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'attività si configura come collaborazione plurima in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre Istituzioni scolastiche statali.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive i contratti con gli esperti esterni.

Art. 5 COMPENSI

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, un compenso di **€ 70,00 lordo dipendente orarie** per un totale di 24 ore.

Le attività saranno svolte secondo un piano concordato con il Dirigente scolastico. Il pagamento del compenso spettante sarà corrisposto a completamento del percorso formativo e previa presentazione di relazione e documentazione dell'attività svolta.

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e sarà retribuito sulla base delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto a trattamento di fine rapporto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI

Viene allegata al presente avviso l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, che dovrà essere restituita all'Istituto debitamente compilata e firmata con la domanda di partecipazione. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Susegana, rappresentato dalla Dott.ssa Angela Morgese, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore.

Art. 7 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene pubblicato all'ALBO on line dell'Istituto Comprensivo.

Viene inoltre trasmesso via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Treviso per la pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico

Angela MORGESI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93)*