



**Protocollo comunicati in intestazione –2020-21**

**Ai Genitori degli alunni**

**Ai docenti dell'Istituto**

**Ai collaboratori scolastici e assistenti amministrativi**

**Alla DSGA**

**SITO – Area riservata**

**Oggetto: Integrazione del Protocollo Covid-19 per la gestione dei casi positivi.  
Ordinanza Regionale n. 2 del 4 gennaio 2021**

**Gentili genitori, docenti e personale ATA,**

con l'Ordinanza della Regione Veneto n. 2 del 4 gennaio 2021, che trasmetto in allegato alla presente, vengono illustrate le nuove indicazioni da seguire, in ambito scolastico, per la gestione dei casi confermati di Covid-19, al fine del contenimento del contagio.

Le principali novità, già attivate per due classi della scuola primaria del nostro istituto, consistono:

- nell'intervento della Dirigente Scolastica anche in assenza di un preventivo consulto con il SISP (Servizio di Igiene e Sanità Pubblica) al fine di prevenire e ridurre tempestivamente il rischio di contagio nel contesto scolastico;
- nella sospensione dell'attività didattica per i contatti scolastici a partire dalla evidenza di un solo caso positivo riscontrato tramite il test antigenico rapido. Alla sospensione delle attività didattiche disposte dalla Dirigente Scolastica seguiranno le disposizioni di isolamento da parte del SISP e l'invio tramite la scuola dei relativi certificati di isolamento.

Viste le richieste di chiarimento ricevute risultano particolarmente importanti le seguenti definizioni:

**CONTATTO SCOLASTICO:**

**ALUNNI**

1. Tutti gli alunni che hanno frequentato la stessa classe dell'alunno caso positivo a partire dalle 48 ore precedenti l'inizio dei sintomi del caso (se sintomatico) o a partire dalle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se asintomatico).
2. Tutti gli insegnanti o altri operatori scolastici che hanno svolto attività in presenza nella classe dell'alunno caso positivo:
  - Scuole dell'infanzia: a partire dalle 48 ore precedenti l'inizio dei sintomi del caso (se sintomatico) o a partire dalle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se asintomatico);





- Scuole primarie e Secondarie di Primo grado: per un tempo uguale o superiore alle 4 ore, anche in giornate diverse, a partire dalle 48 ore precedenti l'inizio dei sintomi nel caso (se sintomatico) o a partire dalle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se asintomatico).

## INSEGNANTI

1. Tutti gli alunni delle classi in cui l'insegnante ha svolto attività in presenza:
  - Scuola dell'infanzia: a partire dalle 48 ore precedenti l'inizio dei sintomi nel caso (se sintomatico) o a partire dalle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se asintomatico);
  - Scuole Primarie e Secondarie di primo grado: per un tempo uguale o superiore alle 4 ore, anche in giornate diverse, a partire dalle 48 ore precedenti l'inizio dei sintomi nel caso (se sintomatico) o a partire dalle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se asintomatico).
2. Esclusivamente gli insegnanti o altri operatori scolastici che hanno svolto attività in compresenza con l'insegnante positivo:
  - Scuola dell'infanzia: a partire dalle 48 ore precedenti l'inizio dei sintomi nel caso (se sintomatico) o a partire dalle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se asintomatico);
  - Scuole Primarie e Secondarie di Primo grado: per un tempo uguale o superiore alle 4 ore, anche in giornate diverse, a partire dalle 48 ore precedenti l'inizio dei sintomi nel caso (se sintomatico) o a partire dalle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se asintomatico).

Restano validi i seguenti certificati da presentare per la riammissione in classe dopo un'assenza per motivi di salute:

1. In caso di ASSENZA PER SINTOMI NON COVID per il rientro a scuola si dovrà presentare la giustificazione sul diario e la consegna del modello di autodichiarazione a firma dei genitori, per assenza per motivi di salute. Non è previsto alcun certificato medico.
2. In caso di ASSENZA PER SINTOMI SOSPETTI COVID e a seguito di esito NEGATIVO del tampone prescritto dal medico di base o pediatra per il rientro a scuola si dovrà presentare la giustificazione sul diario e l'attestazione del medico oppure il referto di esito negativo del test.
3. In caso di ASSENZA PER SINTOMI COVID a guarigione avvenuta e per il rientro a scuola si dovrà presentare la giustificazione sul diario e il certificato di guarigione del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

I modelli sono disponibili nel sito d'istituto, sezione "Genitori", area "Modulistica Genitori" e sezione "Sicurezza".





In sintesi, quando la scuola viene a conoscenza di un esito positivo confermato al test rapido antigenico:

1. Invierà alle famiglie e ai docenti coinvolti una comunicazione di sospensione delle attività didattiche in attesa delle disposizioni del SISP che definiranno la durata dell'isolamento.
2. Invierà le successive comunicazioni da parte del SISP che stabiliscono la durata dell'isolamento e la data del test di controllo da effettuare prima del rientro in classe (indicativamente dopo 10 giorni).
3. Attiverà per la classe la Didattica a Distanza a partire dal giorno successivo e pubblicherà sul registro elettronico il calendario delle lezioni.
4. Invierà i certificati di isolamento.
5. Comunicherà alle famiglie il termine delle disposizioni restrittive e la riammissione nella comunità scolastica, su disposizione del SISP.

Per ogni informazione, comunicazione o richiesta di chiarimenti potete rivolgervi ai Referenti di Plesso della scuola frequentata dai vostri figli o all'indirizzo:

[emergenza.covid@ic3felissent.it](mailto:emergenza.covid@ic3felissent.it)

REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 DI PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	Laura Michieletto <a href="mailto:laura.michieletto@ic3felissent.it">laura.michieletto@ic3felissent.it</a>	Plesso di via San Zeno - Cervellini
	SCUOLA PRIMARIA	
	Emanuela De Santis <a href="mailto:emanuela.desantis@ic3felissent.it">emanuela.desantis@ic3felissent.it</a>	Plesso: Niccolò Tommaseo
	Elisabetta Chiappetta <a href="mailto:elisabetta.chiappetta@ic3felissent.it">elisabetta.chiappetta@ic3felissent.it</a>	Plesso: Luigi Carrer
	Cinzia Purin <a href="mailto:cinzia.purin@ic3felissent.it">cinzia.purin@ic3felissent.it</a>	Plesso: Alessandro Manzoni
	Claudia Mamprin <a href="mailto:claudia.mamprin@ic3felissent.it">claudia.mamprin@ic3felissent.it</a>	Plesso: Anna Frank





	Maria Farruggio <a href="mailto:marialuisa.farruggio@ic3felissent.it">marialuisa.farruggio@ic3felissent.it</a>	Plesso: San Giovanni Bosco
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>		
	Sebastiano Patanè <a href="mailto:sebastiano.patane@ic3felissent.it">sebastiano.patane@ic3felissent.it</a>	Plesso G. G. Felissent
	Maria Paola Centi <a href="mailto:mariapaola.centi@ic3felissent.it">mariapaola.centi@ic3felissent.it</a>	Plesso A. Mantegna

Resto a vostra disposizione per ogni altro eventuale chiarimento o aiuto e vi ringrazio per la vostra collaborazione.

Cordiali saluti



La Dirigente Scolastica  
 Francesca Magnano



Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

