



ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Protocollo in intestazione

Treviso, 4 giugno 2021

AI Docenti

AI Personale A.T.A.

Alla DSGA

Alle famiglie

OGGETTO: Disposizioni per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'a.s. 2020/2021

VISTA la nota dell'USR Veneto n. 9644 del 28/05/2021 avente come oggetto "esami di Stato 2021 – Aspetti connessi alla sicurezza;

VISTO il protocollo d'intesa prot. 14 del 21 maggio 2021 tra MI e OO.SS. del settore Scuola "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

CONSIDERATO che sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° grado per l'a.s. 2020/2021;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in atto il Dirigente Scolastico impartisce ai destinatari in indirizzo le seguenti **disposizioni organizzative e operative** per garantire il "regolare svolgimento" degli Esami di Stato.



ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Misure generali per il contenimento del contagio da Covid-19

Premessa

Nel presente documento sono riportate le principali misure precauzionali di contrasto del contagio da Covid-19 da mettere in atto al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2020/2021.

Si rammenta che le misure precauzionali da attuare durante gli esami valgono per tutto il personale scolastico, a prescindere dall'avvenuta vaccinazione, con una od entrambe le dosi.

Si precisa che rimangono vigenti tutte le misure del protocollo di sicurezza già adottato da questo Istituto e pubblicato sul sito d'istituto nella sezione "Sicurezza".

Accesso all'Istituto

L'ingresso in Istituto è differenziato dall'uscita dallo stesso.

I candidati della sede Mantegna svolgono gli esami nell'Aula Magna della sede Felissent. La stanza prevede due accessi distinti e distanziati che fungeranno da entrata e uscita.

I candidati della sede Felissent svolgono gli esami nell'Aula Tecnologia della sede Felissent. Accedono dall'ingresso principale dello stabile ed escono dalla porta d'emergenza dell'aula stessa.

I locali utilizzati dalle sottocommissioni sono localizzati a piano terra e gli orari sono predisposti in modo che non coincidano le pause e le entrate/uscite dei candidati e dei commissari.

Ogni accesso è presidiato da un collaboratore scolastico. Vengono predisposti, tramite segnaletica, punti di ingresso e uscita per ogni commissione e limiti per la libera circolazione nell'edificio.

Misurazione della temperatura, autodichiarazioni

Come da indicazioni del CTS (documento tecnico del CTS del 15 maggio 2020) non si ritiene necessaria la misurazione della temperatura corporea all'accesso nella sede scolastica.

Presidente e Commissari sottoscrivono specifica autodichiarazione al primo accesso in Istituto (*Allegato autodichiarazione commissari*), il giorno dell'insediamento della Commissione, con la quale dichiarano anche che sarà loro obbligo comunicare eventuali variazioni allo stato di salute o contatti con soggetti positivi che intervengano in corso d'esami.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione (*Allegato autodichiarazione candidato - Allegato autodichiarazione accompagnatore*) attestante:



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per i Candidati:

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

E' data facoltà ai commissari d'esame di rilevare la temperatura ai candidati a loro discrezione e/o a campione. Nel caso in cui si dovesse riscontrare un valore di temperatura superiore a 37,5 °C, si deve effettuare una seconda rilevazione a distanza di alcuni minuti, dopo aver fatto sostare il candidato in un ambiente interno sufficientemente fresco.

Per i membri di commissione e sottocommissione:

Nel caso in cui per il componente della sottocommissione sussista la seguente condizione:

- sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il componente della sottocommissione sussistano le seguenti condizioni:

- essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

lo stesso potrà svolgere la propria funzione di commissario tramite collegamento a distanza con gli altri membri della sottocommissione su piattaforma Meet d'istituto e tramite account istituzionale.

Si precisa che potrà rendersi necessario l'aggiornamento, a cura delle Autorità sanitarie competenti, del modello di autodichiarazione per l'accesso dei candidati alla sede degli esami, rispetto a quello allegato al documento tecnico del CTS del 15/5/2020.

Locali destinati ai lavori delle Commissioni d'esame



ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

La commissione d'esame in forma plenaria svolgerà i propri lavori nell'Aula Magna della sede Felissent.

Ogni sottocommissione deve assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Per ogni sottocommissione viene assegnato un locale da utilizzare per i colloqui e le operazioni di scrutinio. L'assegnazione dei locali alle commissioni è riportata nel documento allegato al presente protocollo (*"Assegnazione locali alla Commissione e Sottocommissioni d'esame"*).

Le sottocommissioni della sede Mantegna svolgeranno i propri lavori nell'Aula Magna della sede Felissent.

Le sottocommissioni della sede Felissent svolgeranno i propri lavori nell'Aula Tecnologia della sede Felissent

È fatto divieto di spostamento in aule non assegnate.

È vietata la libera circolazione all'interno dell'edificio scolastico. Le aule non utilizzate per gli esami devono essere mantenute chiuse a chiave.

Setting d'aula

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato deve essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

In ogni aula viene predisposto un notebook e una LIM o SmartTV per i necessari collegamenti della Commissione e un notebook che i candidati utilizzano per la presentazione dei loro elaborati.

Areazione dei locali e condizionamento

Durante i colloqui d'esame verrà mantenuta aperta almeno una finestra per permettere l'opportuna areazione dell'ambiente.

Vengono disposte tre postazioni distinte per i candidati nell'aula d'esame, pertanto la disinfezione avverrà ogni tre colloqui d'esame. Ad ogni candidato è assicurato quindi un posto sanificato. Durante le operazioni di pulizia e disinfezione si provvederà ad aprire tutte le finestre presenti nel locale.

Riunioni in plenaria e scrutini delle singole Commissioni di esame



ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Le riunioni in plenaria sono svolte in presenza. L'eventuale svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle commissioni è ammesso solo nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano oppure quando il Dirigente Scolastico, o, successivamente, il Presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza previste. In questo secondo caso è necessaria la comunicazione preventiva di tale impossibilità all'USR.

Colloquio d'esame e lavori della commissione

In relazione a quanto disciplinato dalla O.M. n. 52 del 3/3/2021, le casistiche in cui è consentito lo svolgimento in videoconferenza delle prove dell'esame e dei lavori della commissione sono riportati a seguire:

- come disciplinato dall'art. 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al Dirigente Scolastico ovvero al Presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Dirigente Scolastico – o il Presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.
- La modalità in videoconferenza o in altra modalità sincrona è altresì prevista:
 - a) nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - b) qualora il Dirigente Scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.
- Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

Il candidato con disabilità certificata può eventualmente sostenere l'esame in videoconferenza.

Convocazione dei candidati e colloquio d'esame

I candidati sono convocati secondo specifico calendario che riporta una scansione oraria ben definita.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di



ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione viene comunicato preventivamente sul registro elettronico della scuola nella sezione visibile ai tutori.

Il candidato, qualora necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato deve presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e deve lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato può essere accompagnato da una sola persona.

Prove di esame per alunni con certificazione di disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo dei dispositivi già previsti per le attività in aula per lo specifico studente.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Dispositivi di protezione individuale e sanificazione mani

Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica: non sono consentite mascherine di comunità (si definiscono mascherine "di comunità" mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte). Tale obbligo è indicato nel protocollo d'intesa MI-OOSS del 21/05/2021. Per gli studenti è sconsigliato l'utilizzo della mascherina FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

I componenti della commissione devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che viene fornita dal Dirigente Scolastico.

A tutti gli studenti e al personale vengono fornite le mascherine necessarie garantendo anche la sostituzione per i commissari al termine della sessione di esami mattutina.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Al candidato viene data la possibilità di abbassare la mascherina chirurgica durante il colloquio, mantenendo la distanza di almeno 2 metri dalla commissione.



ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

È fatto divieto di indossare i guanti monouso, salvo i casi per i quali è stato preventivamente concesso l'utilizzo per motivazioni certificate.

Il personale in condizioni di fragilità può indossare i dispositivi ritenuti necessari per la propria condizione.

Il personale che non si trova in condizioni di fragilità che vuole utilizzare mascherine di tipo FFP2, può farlo garantendone autonomamente la sostituzione giornaliera (due mascherine in caso di sessione mattutina e a seguire pomeridiana). Sono in ogni caso vietate le mascherine FFP2 dotate di valvola.

Gli assistenti ai candidati con disabilità certificate indosseranno i dispositivi già previsti per le attività scolastiche.

Presso ogni punto di ingresso e ogni aula sede della sottocommissione, sono disposti contenitori di gel idroalcolico per la sanificazione delle mani.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure degli esami di Stato (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurano situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata

È confermata la salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata, che consente, eventualmente previa nuova valutazione del Medico Competente, la partecipazione da remoto ai lavori della commissione.

Utilizzo dei servizi igienici

Si possono utilizzare solo i bagni studenti e studentesse di piano. Il personale utilizzerà i bagni insegnanti.

Pulizia e disinfezione degli ambienti

Tutti i locali destinati alle commissioni d'esame, devono essere puliti in applicazione del protocollo di pulizia dell'istituto pubblicato sul sito istituzionale.

Al termine di ogni terna di candidati un collaboratore scolastico provvede alla pulizia e disinfezione della superficie del banco e della sedia occupati dai candidati, oltre a tastiera e mouse utilizzati. Viene comunque messa a disposizione in ogni aula una bobina di carta e una bottiglia di soluzione per la disinfezione di superfici, tastiera e mouse utilizzati dalla sottocommissione e dai candidati.

Al termine dei lavori della sottocommissione, viene effettuata una pulizia e disinfezione dei locali con il supporto della specifica macchina per la disinfezione degli ambienti.



ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 FELISSENT – TREVISO

Tel. 0422.402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Per la pulizia e disinfezione degli ambienti, si rimanda al protocollo di Istituto. Nella pulizia approfondita si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Tutte le superfici toccate frequentemente dal personale (es. water, lavandino, porte e maniglie, pavimento del bagno) devono ricevere una pulizia particolarmente accurata, almeno due volte al giorno.

Piano di evacuazione

Le commissioni, i candidati e gli eventuali accompagnatori devono prendere visione del piano di evacuazione e solo in caso di evacuazione le vie di esodo saranno quelle relative alle planimetrie di ogni aula.

Intervento di primo soccorso in caso di malessere con sintomi sospetti da contagio per Covid-19

Nel caso i candidati, i componenti della commissione o altro personale scolastico dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, verrà condotto dai collaboratori scolastici nell'aula covid. Seguendo la procedura indicata nel protocollo di Istituto, si provvederà a intervenire per la gestione del caso.

Aspetti informativi

Il presente protocollo viene pubblicato sul sito d'istituto e ne viene fornita specifica informativa nel corso della seduta plenaria della Commissione d'Esame da parte del Presidente di Commissione o Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, confidando nella solerte disponibilità e nella competenza del Personale in indirizzo, si dice certo che le disposizioni sopra riferite troveranno puntuale esecuzione.

Si coglie l'occasione per esprimere a tutto il Personale in indirizzo il proprio sentito apprezzamento e ringraziamento per quanto già fatto e per la collaborazione che verrà garantita.

La Dirigente Scolastica

Francesca Magnano