

**Protocollo in intestazione**

Treviso, 25/02/2026

 Al Docente sotto indicato  
LL.SS.

 OGGETTO: Conferimento Incarico Progetto: **“CINEFORUM E LETTORATO INGLESE”**  
**sc. primaria A. Frank e Don Milani**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 8 della L. n. 59 del 13.03.1997 che conferisce autonomia organizzativa alle Istituzioni Scolastiche;  
 VISTO il DPR 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;  
 VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche ed integrazioni;  
 VISTO il D.L.vo n. 59 del 06/03/1998 che disciplina la qualifica dirigenziale dei Capi d'Istituto delle Istituzioni scolastiche autonome;  
 VISTO il C.C.N.L. del 18/01/2024;  
 VISTO il Collegio dei Docenti del 07/12/2021 e la delibera n. 39 del 14/12/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2022/2025 e successivi aggiornamenti del 16/12/2024 e del 13/05/2025;  
 VISTO il Progetto “Cineforum e Lettorato inglese” presentato dalle docenti Liotti Tatiana, Montalto Caterina e Toso Alessandra – protocollo n. 10946/IV.5 del 13/10/2025;  
 VISTO il Collegio dei Docenti del 23/10/2025 di approvazione dei progetti;  
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 143 del 02/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;  
 VISTI gli obiettivi del Progetto;  
 CONSIDERATO che il Lettorato di lingua inglese e il Cineforum prevedono il perfezionamento della fonetica, l'ampliamento del lessico, la discussione di testi e l'esercitazione della lingua orale per prepararsi a verifiche e migliorare le competenze linguistiche;  
 VISTA la disponibilità del docente ad accettare l'incarico;  
 VISTA la disponibilità finanziaria nell'aggregato P03 dell'esercizio finanziario 2026;

## C O N F E R I S C E

L'incarico al Docente **CAPPELLETTO DAVIDE** nato a xxx (xx) il xxxx, codice fiscale xxxxxx per l'attuazione del Progetto: **“CINEFORUM E LETTORATO INGLESE” sc. primaria A. Frank e Don Milani, a partire dal 03/03/2026 e fino al 21/05/2026 per un totale di ore 26 (ventisei ore)** come segue:

**plesso A. Frank 13 ore**

Giorno	Data	orario	Classi	
Martedì	03/03/2026	8:00 – 9:00	4 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Martedì	17/03/2026	8:00 – 9:00	5 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Martedì	31/03/2026	8:00 – 9:00	4 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Giovedì	09/04/2026	8:00 – 9:00	1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup>	cineforum
Martedì	14/04/2026	8:00 – 9:00	5 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Giovedì	30/04/2026	8:00 – 10:00	5 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Martedì	12/05/2026	8:00 – 10:00	3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	cineforum
Giovedì	14/05/2026	8:00 – 10:00	4 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Giovedì	21/05/2026	8:00 – 10:00	5 <sup>^</sup>	lettorato inglese

**Plesso Don Milani 13 ore**

Giorno	Data	orario	Classi	
Martedì	10/03/2026	8:00 – 9:00	4 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Martedì	24/03/2026	14:00 – 15:00	1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup>	cineforum
Giovedì	26/03/2026	14:00 – 15:00	5 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Venerdì	10/04/2026	14:00 – 15:00	5 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Martedì	14/04/2026	14:00 – 15:00	4 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Giovedì	16/04/2026	8:00 – 10:00	5 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Giovedì	07/05/2026	14:00 – 16:00	3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	cineforum
Giovedì	14/05/2026	14:00 – 16:00	4 <sup>^</sup>	lettorato inglese
Giovedì	21/05/2026	14:00 – 16:00	5 <sup>^</sup>	lettorato inglese





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via Caduti di Cefalonia, 23 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Il compenso previsto per ogni ora con alunni, che sarà liquidato con il Bilancio dell'Istituto P03, è di € 38,50 lordo dipendente (€ 51,09 lordo stato) per un totale massimo di **€ 1.328,42 lordo stato omnicomprensivo**.

A conclusione del Progetto, il docente responsabile dovrà produrre la Relazione Finale ed autocertificare le ore effettivamente svolte.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Francesca MAGNANO  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*

FIRMA PER ACCETTAZIONE:

CAPPELLETTO DAVIDE \_\_\_\_\_



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. Istruttoria: Pivato Emanuela 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO**