



Protocollo in intestazione

Treviso, 15/06/2021

CONTRATTO n. 12

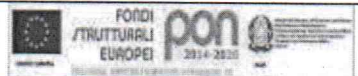
Spett. Joanne Dawn Beckwith
Via Cal Trevigiana 49/E
Volpago del Montello (TV)

**CONTRATTO IN QUALITA' DI ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"PIANO ESTATE 2021 - UN PONTE PER IL NUOVO INIZIO"**

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 331 del 22/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/22;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;
VISTO l'art. 31 comma 6 del D.L. 22 marzo 2021 n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";
VISTO la nota Ministeriale n. 643 del 26/04/2021, che individua le attività che le istituzioni scolastiche potranno progettare e le relative modalità e forme di finanziamento;
VISTO la nota Ministeriale n.11653 del 14/05/2021 con oggetto "Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche educative statali
VISTO l'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41;
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 24.05.2021;
VISTO l'art. 44 del D.I 129/2018 che consente al Dirigente scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni verificata la non sufficiente disponibilità del personale interno;
VISTO il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, in assenza di personale interno, adottato dal Consiglio d'Istituto;
CONSIDERATA la necessità di individuare tra il personale interno/esterno all'Istituto Comprensivo Felissent, figure di docenti per lo svolgimento delle attività previste per la realizzazione del Piano Estate 2021;
VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 5744/C14 del 25 maggio 2021 pubblicato da questa Istituzione Scolastica;
VISTE le candidature pervenute;
VISTO il verbale definitivo della Commissione di valutazione della graduatoria prot. 6428/C14 del 09 giugno 2021;
VISTA l'individuazione della sig.ra Joanne Dawn Beckwith, quale destinataria di incarico prot. n. 6537/C14 del 11 giugno 2021;



Responsabile del procedimento: Francesca Magnano - dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
Responsabile dell'istruttoria: Ass. Amm. Francesca De Vidi
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i..



Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - TREVISO

Tel. 0422 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Protocollo in intestazione

Treviso, 15/06/2021

T R A

L'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 "FELISSENT" - Treviso - C.F. 94136060269, rappresentato dalla Dirigente Scolastica **FRANCESCA MAGNANO**, domiciliata per la carica presso l' Istituto Comprensivo n. 3 Felissent", con sede a Treviso - via San Zeno, 41;

E

la sig.ra **Joanne Dawn Beckwith** nata a Blackpool (GB) il 18/03/1972 CF: BCKJND72C58Z14P residente Via Cal Trevigiana 49/E - Volpago del Montello (TV)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

La docente Joanne Dawn Beckwith, individuata quale destinataria dell'incarico, garantirà tutte le prescrizioni previste dal Bando di gara 25 maggio 2021 - Prot. 5744 /C14.

Art. 2 – Durata del contratto

L'incarico, da svolgersi dal 21 al 25 giugno 2021 per un totale di 10 ore presso la scuola primaria A. Frank, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Art. 3 - Compenso

L'istituto Comprensivo Felissent n. 3 di Treviso, a fronte dell'attività svolta dalla docente Joanne Dawn Beckwith, riconoscerà un compenso orario lordo pari a € 35,00.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- Registro presenza alunni;
- dettaglio delle ore prestate;
- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti.

L'attività è correlata agli esiti del piano di lavoro, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza della Dirigente Scolastica che potrà revocare l'incarico in qualunque momento, con opportuno atto amministrativo, fatte salve le attività svolte fino a quel momento.

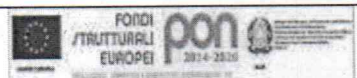
Art. 4 – recessione dal contratto

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, con motivate ragioni, previo preavviso a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 5 - In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.



Responsabile del procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
Responsabile dell'istruttoria: Ass. Amm. Francesca De Vidi
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i..

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MAGNANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - TREVISO

Tel. 0422 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Protocollo in intestazione

Treviso, 15/06/2021

Art. 6 – trattamento dati personali

Ciascuna delle parti dà e prende atto che, nel corso dell'esecuzione dei Servizi, potrebbero essere scambiate fra di esse informazioni, dati e/o notizie che sono oggetto di tutela ai sensi del Regolamento UE 679/2016 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento e alla protezione dei dati personali.

Per l'effetto, le parti si impegnano a rispettare tutti gli obblighi previsti del Regolamento UE 679/2016 allegato al presente Contratto, unitamente alla sottoscrizione della lettera di nomina.

Art. 7 – pubblicità

Tutti gli atti facenti capo alla procedura sono depositati presso la Segreteria dell'Amministrazione contraente.

Data e firma

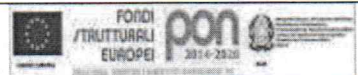
Joanne Dawn Beckwith

La Dirigente Scolastica:
Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993



Responsabile del procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
Responsabile dell'istruttoria: Ass. Amm. Francesca De Vidi
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i..



Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO