

**Protocollo in intestazione**

**ALBO PRETORIO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB ISTITUTO**

**Determina a contrarre per estensione assistenza tecnico/informatica uffici di segreteria tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 FELISSENT DI TREVISO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** gli artt. 32, 36 e 216 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**Considerato** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.360 del 16/12/2019;

**Considerato** la ditta Bassetto ha raggiunto il monte ore di assistenza tecnico informatica stabilita con il Contratto stipulato nel luglio 2018;

**Considerato** che la suddetta ditta, ha avviato dei lavori di assistenza informatica ad oggi non conclusi;





**Visto** il periodo di emergenza e i lavori avviati nei plessi e in segreteria per la necessità di creare nuove postazioni per garantire il distanziamento sociale tra il personale ATA;

**Rilevata** la necessità e l'urgenza di portare a termine i lavori già iniziati di assistenza presso il plesso Tommaseo per il dislocamento di un assistente amministrativo;

**Si ritiene** di estendere il servizio per ulteriori 30 ore di assistenza tecnico informatica a partire dal mese di ottobre 2020 sino al termine del monte ore fissato alla ditta Bassetton & C. SRL;

**Tenuto Conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara: **ZBE2EB5522**

### DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Si delibera l'avvio della procedura mediante affidamento diretto e a tal fine viene individuata la Ditta Bassetto & C. S.R.L. Via Terraglio 154/A 31100 Treviso;
3. Di autorizzare la spesa complessiva € 1.455,46 IVA inclusa da imputare sul piano di destinazione A01 dell'esercizio finanziario 2020;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'art. art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica nella persona di Francesca Magnano.


 La Dirigente Scolastica  
 Francesca Magnano  


Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

1