



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 3 “A. BRUSTOLON”

Via Einaudi, 77 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/451624 - Fax 0438/451363

Codice Fiscale 91035300267 - C.I.: TVIC86600A – C.U. UF2L64

e-mail: tvic86600a@istruzione.it - PEC: tvic86600a@pec.istruzione.it - Sito: www.comprendsivo3conegliano.edu.it/

ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 3 "A. BRUSTOLON"
Prot. 0009975 del 18/11/2021
06-05 (Uscita)

Ai Docenti Dell’Istituto
Al Personale in servizio presso altre
Istituzioni scolastiche
All’Ordine degli psicologi Veneto
All’Albo Online
All’Amministrazione trasparente

Oggetto: avviso pubblico per l’individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell’incarico di supporto psicologico “Spazio Ascolto” per alunni anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l’art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l’art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la circolare n. 2 dell’11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale A.F.2021 n.42 del 21/01/2021

VISTO che l’Istituto Comprensivo Conegliano 3 “A. Brustolon” ha previsto di inserire le seguenti attività tra quelle previste all’interno del Piano Scuola Estate: un ponte per un nuovo inizio, ossia l’attivazione di un servizio di sportello per l’ascolto, l’assistenza e la consulenza psicologica degli alunni;

VISTA la nota MI prot. n. 643/2021

VISTO il D.L. 22 marzo, n.41 (art.31, comma 6);

RILEVATA la necessità di dare supporto psicologico agli alunni attraverso momenti di ascolto;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l’incarico relativo al servizio;

RILEVATA la necessità di procedere in via d’urgenza all’attivazione delle iniziative in oggetto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell’incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica, che sarà stipulato un contratto di prestazione d’opera non continuativa con il soggetto indicato in premessa previa individuazione tramite avviso pubblico.

ART.1 OBIETTIVI E FINALITA’

a) fornire supporto psicologico agli alunni dell’Istituto Comprensivo 3 ”A.Brustolon” di Conegliano, per accompagnare gli studenti nella partenza del nuovo anno scolastico, incoraggiarli e sostenerli per affrontare l’esperienza scolastica;

b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni di tutti i plessi anche legate alla limitazione della socialità imposta dal periodo di pandemia da Covid-19.

ART.2 – OGGETTO DELL’INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all’attuale emergenza da covid-19;

- interventi di ascolto e supporto agli studenti, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare l’esperienza scolastica allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale;

- interventi e laboratori che favoriscano la creazione di scenari di solidarietà e fiducia negli altri, che siano di stimolo alla cittadinanza attiva e alla solidarietà preparando studentesse e studenti alla ripartenza e attivando un percorso che li supporti nell’affrontare l’esperienza scolastica;

- interventi di prevenzione dell’abbandono scolastico e del fallimento educativo precoce attraverso attività di orientamento per gli alunni della secondaria di primo grado;

b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell’andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l’alunno che faccia richiesta di assistenza, presso i plessi dell’Istituto Comprensivo.

c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi, invece, in orario extrascolastico.

d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l’alunno dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Alunni dell’Istituto Comprensivo Conegliano 3 “A. Brustolon”.

ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO

L’impegno previsto è di complessive 150 ore da effettuarsi entro giugno 2022.

ART. 5 – COMPENSO – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L’incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l’attività professionale oggetto dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d’acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell’incarico dopo l’esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell’Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 8 e 9 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Inoltre dovranno possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
- idoneità fisica all’impiego;

- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- essere in possesso di laurea specifica in psicologia affine alle competenze richieste
- possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto.

Il Candidato dovrà inoltre possedere le seguenti caratteristiche

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART. 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo e carta di identità
- progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento
- autocertificazione ai sensi dell'art.4 e 46 del D.P.R. 445/2000

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA CONSULENZA PSICOLOGICA A.S. 2021-22"**. Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo 3 "A. Brustolon" di Conegliano, sito in via Einaudi n. 77 con le seguenti modalità:

- a mano;
- tramite servizio postale con lettera raccomandata;

o in alternativa la domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite pec istituzionale (tvic86600a@pec.istruzione.it) con firma digitale
entro le ore 12 di venerdì 3 dicembre 2021.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 8 CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione composta dalla Dirigente Scolastica, dal Direttore SGA, dalla docente Vicaria e dalla docente 2^a collaboratrice della Dirigente che si riunirà venerdì 3 dicembre 2021 alle ore 14.00; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti.

I criteri di valutazione si basano sulla seguente tabella di punteggio:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5

Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

A parità di punteggio prevorrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

ART. 9 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

1. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

2. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

L'offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio.

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.
La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile del Procedimento la dott.ssa Cristina Ambrogetti, Dirigente Scolastica di questo Istituto.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella domanda di partecipazione gli interessati, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali comunicati, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non verranno trattate.

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto "Albo Pretorio" e inviato mediante posta elettronica alle scuole della provincia nonché all'ordine degli psicologi per il Veneto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Cristina Ambrogetti



Si allegano:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - autocertificazione ai sensi dell'art.4 e 46 del D.P.R. 445/2000