



Allegato n. 1 al prot. in intestazione

Treviso, 23.VIII.2019

## Materie d'informazione preventiva – a.s. 2019-20

## a. Dotazione Organica di Diritto – Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola

Classi e personale docente

Le 58 sezioni/classi dell'Istituto sono state costituite con i 1305 alunni attualmente iscritti per il prossimo a.s. (-17 studenti rispetto al 2018-19, pari ad una flessione dell'1,29%) e risultano così articolate:

n. 1 plesso di scuola dell'infanzia, per complessive 3 sezioni, strutturate secondo criterio di plurietà – docenti in servizio n. 10 (2 per sezione, 1 di IRC, 3 sostegno) – sede di via Cervellini;

n. 6 plessi di scuola primaria (n. 5 effettivamente in esercizio):

*don Milani – Tommaseo*: due sedi fisiche, ma costituenti un unico plesso, per complessive 5 classi a tempo normale e n. 14 docenti. Tutte le classi (1 seconda, 1 terza, 2 quarte ed una quinta) sono dislocate alle *Tommaseo*;

*Frank*: n. 10 classi e n. 24 docenti: due sezioni complete, A - a tempo pieno (A); B - a tempo normale;

*Carrer*: n. 5 classi a tempo normale (una sezione completa) e n. 11 docenti;

*Manzoni*: n. 10 classi a tempo normale (2 sezioni complete) e n. 19 docenti;

*San Giovanni Bosco*: n. 5 classi a tempo pieno (una sezione completa) e n. 14 docenti.

n. 2 plessi di scuola secondaria di I grado:

*Mantegna*: n. 10 cl. a tempo normale, distribuite in n. 4 sezioni (DEF complete; I<sup>H</sup>); n. 28 docenti;

*Felissent*: n. 11 cl. a t.n., distribuite in n. 4 sezioni (ABC complete; I<sup>A</sup> e II<sup>A</sup>G); n. 33 docenti;

Il numero complessivo dei docenti in organico di diritto è attualmente pari a

- 7 unità per la scuola dell'infanzia (sostegno incluso),
- 62 unità per le scuole primarie (sostegno incluso),
- 37 unità per le scuole secondarie di I grado (sostegno e COE inclusi),

(la somma delle cifre precedenti è superiore: lo stesso docente è conteggiato più volte se assegnato a più plessi), per complessivi 106 insegnanti.

## Prospetto generale relativo a classi ed alunni: raffronto aa.ss. 2018-19 e 2019-2020

	2018-19	Var%	2019-20	Var %
<b>Alunni, numero complessivo</b>	1322	-2,58%	1305	-1,29%
<b>Alunni scuola infanzia</b>	66	-7,04%	69	4,55%
<b>Alunni scuole primarie</b>	774	-6,75%	729	-5,81%
<b>Alunni scuole secondarie di I grado</b>	482	5,70%	501	3,94%
<b>Sezioni scuola infanzia</b>	3	0,00%	3	0,00%
<b>Classi scuole primarie</b>	38	-2,56%	35	-7,89%
<b>Classi scuole secondarie di I grado</b>	20	5,26%	21	5,00%
<b>Docenti scuola infanzia</b>	11	22,22%	11	0,00%
<b>Docenti scuole primarie</b>	74	0,00%	72	-2,70%
<b>Alunni con <i>handicap</i></b>	50	19,05%	45	-10,00%
<b>% alunni con <i>handicap</i></b>	3,78%	0,69%	3,45%	-0,33%
<b>Alunni con cittadinanza NON italiana</b>	212	0,47%	210	-0,94%
<b>% alunni con cittadinanza NON italiana</b>	16,04%	0,49%	16,09%	0,05%

In applicazione della delibera di Collegio dei Docenti (data, 14.05.2019), la formazione delle classi è stata curata da apposite commissioni (infanzia; primaria/secondaria di I grado) e così determinata:



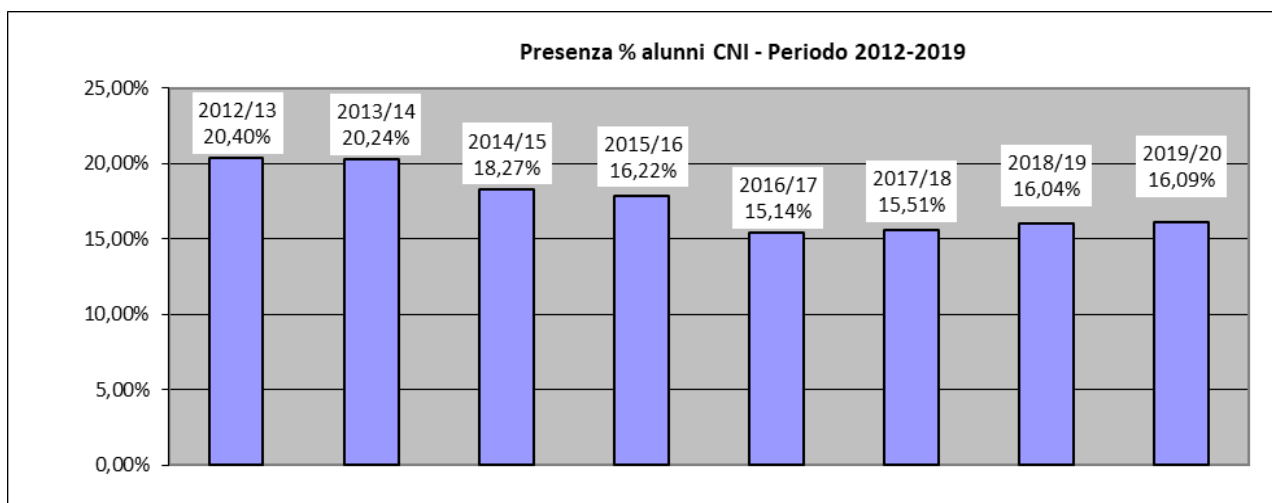
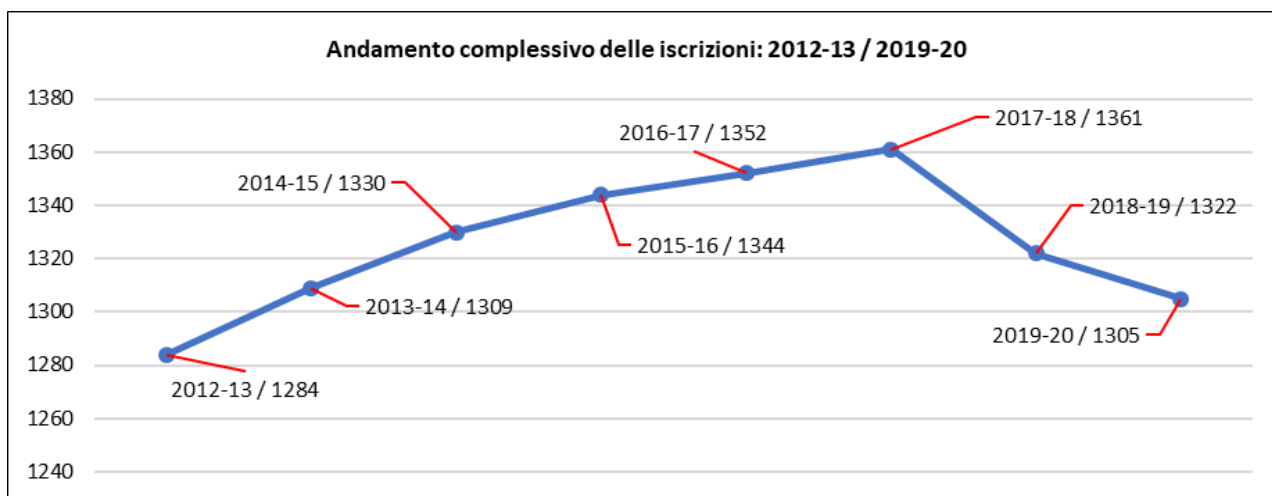


ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO

Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail : [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: [www.ic3felissent.edu.it](http://www.ic3felissent.edu.it)

- **sezioni dell'infanzia:** accoglienza delle domande dei nuovi iscritti entro il limite massimo di n. 27 alunni per sezione con limite di n. 22 per due sezioni ospitanti ciascuna un alunno disabile (totale 71 alunni), secondo la graduatoria derivante dall'applicazione dei criteri e dei punteggi deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2019-20. La costituzione delle sezioni plurietà è stata curata dalle docenti, sulla base delle informazioni avute dalle famiglie e dall'osservazione eventuale nei primi giorni di attività. L'equieternogenità delle situazioni è stata rispettata quanto più possibile;
- **classi prime delle scuole primarie:** le classi prime si sono 'autoformate' laddove si sia venuta a costituire una sola prima nel singolo plesso. Ove vi è la possibilità di formare due sezioni con eguale tempo-scuola (*Manzoni*), i docenti stanno procedendo alla costituzione delle classi entro primi 15 giorni di scuola, sulla base di un'attenta valutazione delle schede di raccordo provenienti dalle scuole dell'infanzia, dei colloqui coi genitori e dell'osservazione sistematica dei neo-alunni;
- **classi prime delle secondarie di I grado:** in ottemperanza dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2013-14 (seduta del 18.01.2013, dell. n. 75 e 76) e della delibera di CDD sopra ricordata, le classi prime sono state formate considerando prioritariamente la necessità di costituire gruppi equieternogeni; in secondo luogo, la scelta del plesso da parte della famiglia; infine, e solo quale espressione di mera 'preferenza' delle famiglie, l'assegnazione della seconda lingua comunitaria. La riassegnazione d'ufficio degli alunni ai plessi derivante da eventuali disparità di scelta, secondo i criteri deliberati dal C.d.I. (del. 121, data 07.01.2014) non è stata necessaria, considerato che è stato possibile accogliere tutte le opzioni poste dalle famiglie in merito ai due plessi *Mantegna* e *Felissent*, pur dovendo ampliare il numero delle classi prime che si formeranno (n. 4 per ciascuna sede; sezioni ABC e G presso le *Felissent*; sezz. DEF e H presso le *Mantegna*).

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – [dirigente@ic3felissent.gov.it](mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it) 0422.403458  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

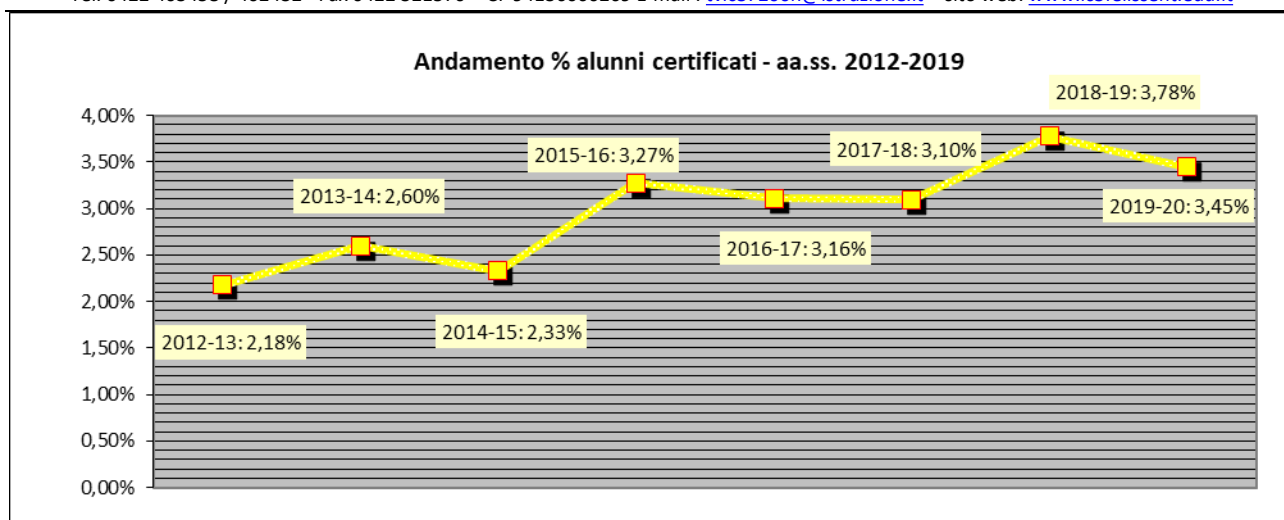


FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO  
Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail : [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: [www.ic3felissent.edu.it](http://www.ic3felissent.edu.it)



### **Il personale ATA**

La dotazione organica comunicata è risultata confermata rispetto all'a.s. 2018-19, nonostante via si sta un lieve calo degli iscritti e non sia venuta meno la complessità dell'istituto, come risulta anche della graduatoria stilata annualmente dall'USR (l'I.C. 3 appare in I^ fascia, secondo i criteri adottati dalla Direzione di Venezia).

Collaboratori scolastici in O.d.D. per il 2019-20: n. 22, di cui n. 1 unità distaccata presso l'UAT VI di Treviso e, ad oggi, non ancora ripristinata. La situazione richiede continua vigilanza per una corretta organizzazione e gestione dei singoli plessi.

In ciascun plesso, presteranno servizio in modo permanente, stante la situazione, solo 2 collaboratori scolastici, salvo le sedi secondarie di I grado e la sede *don Milani*, dove saranno attive solamente la segreteria e l'ufficio di direzione.

Personale amministrativo: n. 7 unità, tutte a T.I. e di ruolo.

Oltre al Direttore SGA, presteranno pertanto il loro servizio negli uffici n. 7 (sette) unità di personale amministrativo (alunni, protocollo ed affari generali, gestione personale docente, gestione personale ATA, contabilità). Un'ottava assistente amministrativa con contratto a tempo determinato opererà per completare un *part time* usufruito da due colleghe a tempo indeterminato.

### **b) Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale.**

Alla data odierna, risultano disponibili le somme dettagliate nella tabella allegata. Si segnala, nella fattispecie, che le sole cifre certe sono quelle relative agli avanzi del corrente a.s. qui riportate:

Avanzo FIS a.s. 2018-19, docenti	<b>€ 3.452,86</b> (caricamento SiCoGE)
Finanziamento ore eccedenti docenti, fabb. a copertura a.s. 2018-19	<b>- € 2.752,86</b> (cap. 2556 – PG 06)
Commissione orientamento, spesa supplementare	<b>- € 297,50</b>
Avanzo FIS docenti al netto delle voci 2. e 4	<b>€ 402,13</b>

Il finanziamento degli interventi *ex art.* 9 del CCNL appena menzionato è stato pienamente utilizzato.

Per quanto indicato, si rileva la necessità di utilizzare, a carico dell'avanzo FIS docenti dell'a.s. corrente,

- a. € 2.752,86 per il pagamento delle ore eccedenti effettuate nell'a.s. 2018-19;
- b. € 297,50 per il pagamento di attività della commissione orientamento, effettivamente svolte e necessarie.

**In sintesi, la cifra realmente disponibile di avanzo FIS 2018-19 che si propone a supplemento di contrattazione e che non risulterebbe vincolata, è pari ad € 402,13.**

### **c) Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali**



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – [dirigente@ic3felissent.gov.it](mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it) 0422.403458  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE REGIONALE DI TREVISO  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
Ufficio di Direzione Provinciale di Treviso



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO  
Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail : [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: [www.ic3felissent.edu.it](http://www.ic3felissent.edu.it)

I progetti nazionali, europei e territoriali cui l'Istituto già aderisce o aderirà nel corso dell'a.s. verranno attuati nel pieno rispetto della normativa vigente, dei principi ispiratori la missione della scuola pubblica, secondo lo spirito di servizio che la contraddistingue e le finalità del *Piano triennale dell'Offerta Formativa*. Nel contempo, l'efficacia, l'efficienza e l'imparzialità saranno alla base delle medesime scelte. L'adesione alle reti – già in essere o alle quali si delibererà di prendere parte – è e rimarrà uno strumento privilegiato di progettazione e di realizzazione del *Piano triennale dell'Offerta Formativa*.

L'Istituto – in particolare – è impegnato in due progetti di ampio respiro:

1. *Vivendo*, coordinato dall'AULSS2, finalizzato al miglioramento del benessere scolastico, esperienza che vede l'IC3 agire quale scuola-pilota per l'ambito Veneto 15 (II^ annualità di due previste);
2. *Kepler*, finanziato dalla *Fondazione Con i Bambini* e coordinato dalla *Coop. La Esse* di Treviso e svolto assieme agli II.CC. n. 1 *Martini* e 5 *Coletti* della nostra Città (II^ annualità di tre previste).

#### d) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

I permessi per l'aggiornamento saranno accordati secondo quanto stabilito dal CCNL e dalla normativa vigente, temperando tali diritti con le necessità di garantire il servizio scolastico.

#### e) Utilizzo dei servizi sociali

La collaborazione coi servizi sociali è e rimarrà una cifra costante del servizio che l'IC 3 deve e vuole fornire alla comunità scolastica ed al territorio, con particolare riguardo alla disabilità, all'emarginazione socioeconomica, al disagio familiare, alla prevenzione ed alla individuazione delle devianze e della dispersione scolastica. A tal fine, le relazioni e la collaborazione con l'AULSS 2 ed i servizi correlati si esplicherà nel primario interesse dei minori affidati all'IC 3, mantenendo tuttavia viva l'attenzione alla formazione ed all'informazione dei genitori. Infine, è intenzione dell'I.C. n. 3 proseguire anche per quest'anno la collaborazione con il *Servizio di integrazione lavorativa*, qualora sussistano le condizioni per un'accoglienza efficace e positiva delle persone indicate dal SIL per uno o più plessi (innanzitutto, disponibilità del personale collaboratore scolastico).

#### f) Utilizzo dei lavoratori socialmente utili

L'Istituto ha impiegato, secondo normativa vigente, i lavoratori socialmente utili segnalati dall'Ufficio Provinciale per il Lavoro, nelle due tipologie: a. supporto amministrativo; b. supporto all'attività dei collaboratori scolastici. In entrambi i casi, per ciascun L.S.U. si individua una sede di servizio e – se possibile – un progetto lavorativo specifico che valorizzi le competenze professionali della persona e che sia posto a servizio di tutto l'Istituto. In tale ottica, si ricerca anche la collaborazione dell'Ente Locale per la realizzazione di attività peculiari legate ad esigenze cui il Comune, nel momento specifico, non possa rispondere per piccoli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Questi lavoratori sono coperti da assicurazione INAIL pagata dall'Istituto. Attualmente, NON vi sono collaboratori che operino all'I.C. 3 n. quali L.S.U. poiché, nonostante la disponibilità e le richieste più volte trasmesse, l'Ufficio Provinciale del Lavoro non ha segnalato alcun nominativo.

**g) Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale** in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.

Il personale impegnato in progetti specifici quali quelli elencati alla lettera f) sarà individuato in base alla presenza di specifiche competenze personali e professionali, della disponibilità personale e delle esigenze di servizio.

**h) Modalità di utilizzo del personale docente** in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal Direttore SGA, sentito il personale medesimo. Per quanto attiene le modalità di utilizzo del personale docente ed ATA di cui alla lettera h), si avrà riguardo – con attenzione prioritaria alle esigenze di buon fun-

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – [dirigente@ic3felissent.gov.it](mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it) 0422.403458  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PON 2014-2020





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO

Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail : [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: [www.ic3felissent.edu.it](http://www.ic3felissent.edu.it)

zionamento dell'Istituto, alle indicazioni ed alle delibere degli OO.CC. competenti – di valorizzare le competenze professionali del personale medesimo.

**i) Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi**, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani.

Nell'assegnazione del personale a plessi e classi, ci si è attenuti – salvo esigenze di servizio particolari e situazioni ambientali peculiari – a quanto comunicato al Collegio dei Docenti nella seduta del 14.05.2019.

Per i docenti, nello specifico:

1. mantenimento della continuità didattica nel plesso;
2. posizione del singolo docente nella graduatoria d'istituto;
3. eventuali richieste di mobilità interna.

Per il personale ATA:

- continuità di servizio nella sede assegnata nell'a.s. precedente;
- posizione del singolo ATA nella graduatoria d'istituto;
- esigenze di servizio in riferimento anche alle varie tipologie di alunni delle varie sedi ed alle competenze acquisite dal personale;
- esigenze personali;
- eventuali richieste di mobilità interna.

Nel caso di spostamenti di docenti ad altri plessi, *in toto* o parziali, lo scrivente ha incontrato o informato, prima dell'ufficializzazione delle assegnazioni e nella prima parte dell'estate, gli/le interessati/e per presentare loro la situazione e discuterne le ragioni e le conseguenze.

I ritorni o rientri pomeridiani saranno distribuiti, sia tra il personale docente, sia tra il personale ATA, in modo da rendere possibile ed efficiente il servizio scolastico, mantenendo costante, nei limiti del possibile, l'attenzione ad una equilibrata distribuzione degli impegni di lavoro. Ciò significa

- per il personale di segreteria, una scansione del servizio tesa a coprire sistematicamente l'orario anti-meridiano e il servizio all'utenza, con riguardo – perciò – anche all'estensione in una giornata della settimana dell'attività lavorativa il pomeriggio (il mercoledì);
- per i collaboratori scolastici, data l'esiguità ancor più marcata del loro numero rispetto alla quota assegnata all'I.C. n. 3 nell'a.s. precedente – una ripartizione equa del carico lavorativo tra mattine e pomeriggi, attraverso la turnazione, ove necessaria e possibile;
- per il personale docente, una turnazione (all'infanzia) ed una scansione equilibrata degli orari tale da consentire un'efficace ricaduta didattica sugli studenti. L'orario delle scuole secondarie di I grado è stato semplificato e questo potrebbe aiutare nella equa distribuzione dei carichi lavorativi.

**l) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA**, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

L'orario di servizio del personale docente verrà predisposto secondo i seguenti criteri e modalità:

- infanzia: copertura delle 8 (otto) ore di servizio all'utenza (40 settimanali max), attraverso due turni di docenza, 08.00-14.00 e 10.00-16.00, con una parziale sovrapposizione oraria tale da rendere possibili sia attività peculiari con i bambini, sia l'assistenza in momenti specifici quali i pasti;
- primaria: definizione dell'orario di plesso (attraverso il lavoro di una commissione d'Istituto, da concludere prima dell'avvio delle lezioni) e di classe individuando le esigenze legate ai docenti con più classi ed agli interventi di lingua (IRC ed inglese), calibrando gli interventi didattici in modo da rendere l'attività degli allievi quanto più proficua possibile nel corso della mattinata e dei pomeriggi, là dove ancora siano più d'uno nel corso della settimana o sussista il tempo pieno (una sezione al plesso *Frank*, una al plesso *S.G. Bosco*). Saranno fatte salve le prerogative legate alla fruizione dei permessi previsti dalla L. 104/1992 e di quelli legati allo studio/esami universitari (c.d. '150 ore'). L'articolazione oraria dell'infanzia e delle primarie, è bene ricordarlo, prevede in tutti e sette i plessi la c.d. 'settimana corta';



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – [dirigente@ic3felissent.gov.it](mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it) 0422.403458  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE REGIONALE DI TREVISO  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
Ufficio di Direzione Provinciale di Treviso



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO

Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail : [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: [www.ic3felissent.edu.it](http://www.ic3felissent.edu.it)

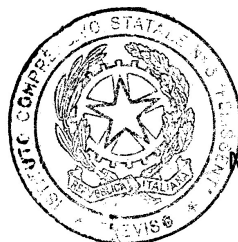
- secondaria di I grado (anche in questo caso la definizione sarà affidata ad una commissione o ad un docente specificamente incaricato): definizione dell'orario secondo criteri di pertinenza ed efficacia didattiche, anzitutto, salvaguardando la possibilità di svolgere verifiche in fasce orarie proficue per gli studenti, di effettuare alcune discipline specifiche con scansione opportuna (es.: due ore consecutive di ed. artistica), di evitare – nei limiti del possibile e considerate le specificità oggettive di cui *supra* al punto 'i' – di scandire su più giorni consecutivi la medesima disciplina o un carico orario eccessivo della stessa, di temperare tali prioritarie esigenze didattiche, nei limiti della fattibilità, con specifiche esigenze del personale docente.

Tutti i plessi operano su cinque giorni/settimana, ivi inclusa la segreteria (lunedì-venerdì). L'orario di ricevimento al pubblico è stato rimodulato, a suo tempo, con delibera di Consiglio d'Istituto (data 07.07.2016), senza diminuire le ore effettivamente erogate.

L'orario di servizio del personale ATA verrà predisposto secondo i seguenti criteri e modalità:

- collaboratori scolastici: due/tre collaboratori (se vi saranno incrementi in Organico di Fatto) svolgeranno attività per ciascuno dei plessi, alternandosi nella turnazione antimeridiana-pomeridiana (soprattutto alle SI ed SP). L'assegnazione definitiva avverrà a seguito dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto;

- personale di segreteria: il personale amministrativo verrà assegnato a specifici compiti e settori secondo competenze ed esperienza maturata, nell'ottica di rispondere – sia in fase di *back office*, sia di *front office* – all'utenza in termini di efficacia, di efficienza, di imparzialità e di celerità. L'intensificazione delle prestazioni sarà quantificata in sede di contrattazione, ma il riconoscimento è – in linea di principio – un criterio al quale la direzione si vuole attenere, in considerazione del fatto che tanto il personale amministrativo, quanto i collaboratori si trovano a coprire esigenze crescenti.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

