



**Protocollo in intestazione**

**All'albo  
Amministrazione trasparente**

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituisce il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

**CONSIDERATO** che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati;

**VISTE** le linee guida, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i rispettivi compiti";

**RILEVATO** che il ruolo del DPO è di supervisore, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno;

**ATTESO** che l'Istituto necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO in quanto il contratto è scaduto il 31 maggio 2023;

**RITENUTO** di provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO di durata annuale e precisamente dal 01/06/2023 al 31/05/2024;

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo Istituto;

**RITENUTO** che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e





di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 “Nuovo codice Appalti- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** l'art.32 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 (Codice degli appalti) il quale dispone che “prima dell'avviamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. 5376 del 20/04/2023 per la selezione di personale interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di “Responsabile della Protezione dei dati Personali” (Data Protection Officer – DPO);

**VISTO** che la candidatura della Società Gemini Consult srl, prot. 6249 del 11/05/2023 è pervenuta nei termini previsti dal sopracitato avviso pubblico;

**VALUTATE** positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dalla ditta Ditta Gemini Consult che nell'espletamento del precedente incarico, ha garantito un'assistenza qualificata, completa e affidabile;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera n. 92 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2023;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

**RITENUTO** opportuno e vantaggioso incaricare, per il servizio di DPO, la società Gemini Consult nella figura della dott.ssa Zeroni Marta;

#### DETERMINA

- di conferire, l'incarico di DPO (art. 33 del Regolamento UE 2016/79) alla Società Gemini Consult srl , la quale individua nella persona della dott.ssa Zeroni Marta la figura qualificata ad adempiere all'incarico di cui all'art. 39 del Regolamento europeo;





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

- di affidare l'incarico per la durata annuale a partire dal 01/06/2023 al 31/05/2024;
- di impegnare la spesa di **€ 1.600,00 Iva inclusa**;
- di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
- di stabilire che si potrà procedere alla successiva liquidazione delle spettanze soltanto ad avvenuto riscontro di corrispondenza del servizio reso, nonché previa presentazione di regolare fattura elettronica;
- Di dare atto che l'affidamento in questione rientra nel campo di applicazione della legge 13.8.2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente provvedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente Smart CIG: **ZF43ADFC53**;

Che ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Magnano.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Francesca MAGNANO  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*



Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432  
Resp. Istruttoria: Anna Scaramuzza 0422 402432  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO**