

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA****Scuola Primaria e Secondaria di primo grado con Indirizzo musicale****Via S. Pio X n. 39 – 31036 – Istrana (Tv) Tel. 0422 738152 – fax 0422 738136****PEO: tvic83100b@istruzione.it PEC: tvic83100b@pec.istruzione.it SITO: www.icsistrana.edu.it**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di uno psicologo anno scolastico 2022-2023 mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni finalizzato all'individuazione di uno psicologo scolastico a. s. 2022-2023.

CIG: ZEF38B4DD0**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO** il D.M. 16 novembre 2012, n. 254;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** l'art. 35 del C.C.N.L. Scuola 2016-2018, in materia di collaborazioni plurime;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» in particolare l'art. 43;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA** la nota 9584 dell'8 marzo 2022 **"Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 1, comma 697, L. n. 234/2021"**
- RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;
- TENUTO CONTO** che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016: importo complessivo di € 1.305,23;
- PRESO ATTO** che, sulla base del Protocollo d'Intesa, tale importo corrisponde a 32 ore e 38 minuti di prestazione professionale, secondo quanto concordato con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e CNOP ed ai sensi dell'art. 26 del Codice Deontologico degli psicologi italiani, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno, per la realizzazione del sottoelencato progetto;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

EMANA

il presente Avviso Pubblico per il reclutamento di un esperto, con titolo accademico in psicologia, per il supporto psicologico al personale della scuola, alle famiglie ed agli alunni per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado con Indirizzo musicale

Via S. Pio X n. 39 – 31036 – Istrana (Tv) Tel. 0422 738152 – fax 0422 738136

PEO: tvic83100b@istruzione.it PEC: tvic83100b@pec.istruzione.it SITO: www.icsistrana.edu.it

fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 1 – FINALITÀ

- Fornire supporto psicologico al personale scolastico, alle famiglie ed agli alunni per rispondere ai disagi e ai traumi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- Fornire sostegno nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgenza di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- Fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;
- Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Lo psicologo scolastico incaricato dovrà:

- attivare azioni di intervento mediante sportelli di ascolto, a scelta dell'utenza in presenza oppure on line;
- collaborare con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno degli interessati;
- supportare le famiglie nelle fasi di sviluppo psicologico dei figli;
- fornire supporto psicologico e psicosociale agli alunni e alle famiglie ucraini colpiti da conflitti armati;
- fornire supporto psicologico finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare:
 - traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
 - traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
 - situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento;
 - il carico di lavoro dovuto al continuo cambiamento delle disposizioni in materia di prevenzione del contagio;
- fornire consulenza finalizzata:
 - all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo, di situazioni di disagio e/o di emarginazione;
 - alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 - alla prevenzione del sovraccarico emotivo che può portare al burn-out;
 - al miglioramento delle relazioni interpersonali;
 - a cercare risoluzioni alla conflittualità;
 - alla gestione delle emozioni e i vissuti connessi alla pandemia da Covid-19 e agli eventi bellici in Ucraina;

Inoltre, il professionista aggiudicatario deve impegnarsi a prestare il servizio solo previo consenso dei destinatari. Allo stesso modo deve impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza delle informazioni raccolte durante i colloqui, assicurando la scrupolosa custodia di appunti, dati, note, schede di sintesi, diari relativi ai casi presi in carico, secondo quanto stabilito in materia di protezione dei dati personali dal GDPR 679/2016 e dal D.L. 101/2018.

ART. 3 DESTINATARI OBIETTIVI DEL SUPPORTO PSICOLOGICO

L'incarico è finalizzato a prestare assistenza alle famiglie, agli alunni e al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo di Istrana (docenti 95 personale ATA 20), con l'obiettivo di: ascoltare ed elaborare situazioni di criticità e di disagio e definire e mettere in atto modalità appropriate di intervento;

Gli interventi saranno richiesti dagli interessati e dovranno prevedere attività di supporto.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado con Indirizzo musicale

Via S. Pio X n. 39 – 31036 – Istrana (Tv) Tel. 0422 738152 – fax 0422 738136

PEO: tvic83100b@istruzione.it PEC: tvic83100b@pec.istruzione.it SITO: www.icsistrana.edu.it

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione professionisti singoli, ovvero strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche.

Alla data di scadenza del termine, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente, inoltre devono possedere **ulteriori requisiti (previsti dalla Nota M.I. prot. 1746 del 20/10/2020):**

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Gli aspiranti appartenenti alla Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e dovranno presentare, assieme alla documentazione, anche l'autorizzazione a svolgere l'incarico.

Si precisa che nel caso di istanza presentata da persona giuridica o da professionisti strutturati in studi/associazioni, è indispensabile che sia indicato un solo soggetto referente unico per il committente. Tale soggetto, **a pena di esclusione**, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara. **NON SARANNO AMMESSE OFFERTE CONTENENTI INDICAZIONI DI REQUISITI RIFERITI A PIU' SOGGETTI/DIPENDENTI.**

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico prevede un impegno massimo di 32 ore e 38 minuti, da effettuarsi presumibilmente dalla data di stipula del contratto fino a giugno 2023, salvo eventuali modifiche necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 6 - COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo di ogni onere e spesa anche a carico dell'amministrazione è previsto nella cifra di € 1.305,23 (euro milletrecentocinque/23) e sarà liquidato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica di regolarità contributiva:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- Fattura elettronica intestata all'Istituto scolastico;

Nel compenso sono compresi qualsiasi altro onere come, vitto, alloggio, spese di trasporto.

Art. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I concorrenti che desiderino partecipare dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 13.12.2022.

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando i modelli allegati alla presente e potrà essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 09.00 del giorno 13.12.2022:**

- a mano;

- tramite servizio postale con lettera raccomandata;

- inviata all'indirizzo PEC tvic83100b@pec.istruzione.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA****Scuola Primaria e Secondaria di primo grado con Indirizzo musicale****Via S. Pio X n. 39 – 31036 – Istrana (Tv) Tel. 0422 738152 – fax 0422 738136****PEO: tvic83100b@istruzione.it PEC: tvic83100b@pec.istruzione.it SITO: www.icsistrana.edu.it**

A pena di esclusione sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Candidatura per incarico PSICOLOGO a. s. 2022-2023"

Oltre il suddetto termine (ore 09.00 del giorno 13.12.2022) non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'Istituto concorrente ed anche se spedita prima del termine suddetto. **Non farà fede il timbro postale.**

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, l'Istituto concorrente sarà escluso dal procedimento.

In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

La candidatura redatta esclusivamente secondo il modello allegato (Allegato A) dovrà essere corredata:

- dell'allegato B (dichiarazione dei titoli);
- tracciabilità dei flussi;
- copia di documento di riconoscimento;
- curriculum vitae formato europeo privato dei dati sensibili.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE - FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**TITOLO DI ACCESSO**

			Punti
A.01	Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	4
A.02		Punteggio di laurea tra 101 e 110	6
A.03		Punteggio di laurea 110 con lode	10

ALTRI TITOLI DI STUDIO

B.01	Altra Laurea (punti 2 per ciascuna laurea)	4
B.02	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu) (punti 5 per ogni titolo)	25
B.03	Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca	15

TITOLI DI SERVIZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA****Scuola Primaria e Secondaria di primo grado con Indirizzo musicale****Via S. Pio X n. 39 – 31036 – Istrana (Tv) Tel. 0422 738152 – fax 0422 738136****PEO: tvic83100b@istruzione.it PEC: tvic83100b@pec.istruzione.it SITO: www.icsistrana.edu.it**

C.01	Pregresse esperienze di almeno 40 ore annue nella gestione di sportelli di ascolto scolastici (4 punti per esperienza)	20
C.02	Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (1 punto per esperienza) DIVERSE DAL punto C.01	10
C.03	Per ogni esperienza professionale nell'Istituto Comprensivo di Istrana (1 punto per ogni anno di attività) DIVERSE DAL punto C.01	6

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

In fase di selezione si darà precedenza a:

1. Candidature presentate da personale in servizio in altri Istituti;
2. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche si procederà alla selezione di candidature presentate da professionisti esterni purché in possesso dei requisiti previsti.

L'assegnazione dell'incarico avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

In caso si verificassero delle situazioni di parità di punteggio avrà preferenza l'aspirante di minore età.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di:

- sospendere, modificare e/o annullare la procedura relativa al presente avviso qualora ne ravvisi la necessità;
- non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto;
- di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida, idonea e conveniente.

In presenza di una sola candidatura, giudicata valida e idonea per l'Istituto, il Dirigente valuterà l'opportunità di procedere senza attribuzione di punteggio.

Completate le operazioni di comparazione dei curriculum, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria di merito provvisoria, all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Istituto. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione. Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato, l'incarico mediante la stipula di una lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

L'Istituto si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese; qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà all'esclusione dalla graduatoria.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, il giorno 16 dicembre 2022 alle ore 12.00 presso la Presidenza dell'Istituto, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Salvo impedimenti istituzionali, la valutazione dalle offerte, avverrà entro il **19 dicembre 2022**.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

La partecipazione al presente avviso non costituisce alcun diritto di aggiudicazione così come la presente richiesta di offerta non impegna in alcun modo questa istituzione scolastica nei confronti dei candidati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di acquisizione di una sola offerta valida e ritenuta congrua. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado con Indirizzo musicale

Via S. Pio X n. 39 – 31036 – Istrana (Tv) Tel. 0422 738152 – fax 0422 738136

PEO: tvic83100b@istruzione.it PEC: tvic83100b@pec.istruzione.it SITO: www.icsistrana.edu.it

ART. 11 - CASI DI ESCLUSIONE

L'esclusione dalla selezione avverrà, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- manchino i requisiti richiesti;
- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto ore 09.00 del 13.12.2022.

Rimane a cura del candidato far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto, ai fini della validità dell'offerta farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016).

L'intera informativa è disponibile sul sito dell'Istituto.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Fabrizia Callegher.

Art. 14 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 15 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente atto verrà pubblicato sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente ed Albo on line.

Allegati alla presente:

- ALLEGATO A (Istanza di partecipazione);
- ALLEGATO B (Dichiarazione titoli);
- ALLEGATO C (Tracciabilità flussi);
- ALLEGATO D (Dichiarazione incarichi e incompatibilità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Fabrizia CALLEGHER



Firmato digitalmente Fabrizia CALLEGHER