

**Alla Docente GAGLIANO ANNA  
All'albo – SITO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.lgs. n. 29/1993, art. 25 bis, c. 5;

VISTO il D.lgs. n. 59/1997, art. 21;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, art. 5, c. 1;

VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25, c. 4;

ACQUISITA la disponibilità del docente in indirizzo;

**NOMINA**

**La docente GAGLIANO ANNA** referente per la biblioteca per il plesso DON MILANI , per l'a.s. 2017/2018, con la definizione dei seguenti compiti, in costante rapporto coi docenti e con il referente di plesso:

**1. rilevazione iniziale, periodica a finale delle esigenze in ordine alla dotazione della biblioteca di plesso:**

- dotazioni libraria;
- dotazioni di armadi, mobili e arredi dello spazio adibito a biblioteca di plesso;
- gestione e coordinamento del sistema informatizzato di prestito bibliotecario.

**2. trasmissione al Direttore S.G.A. ed al dirigente scolastico, ad inizio anno, delle necessità emergenti;**

**3. ordinata gestione dei materiali librario, attraverso:**

- il confronto coi colleghi del plesso;
- la conservazione in aule biblioteca;
- la distribuzione ai docenti ed agli alunni che ne abbiano necessità.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2017/2018. Potrà essere revocata dal dirigente qualora vengano meno le condizioni per un efficace, efficiente e responsabile svolgimento della funzione assegnata.

Alla S.V. viene data facoltà organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina. L'attività di referente per la biblioteca sarà incentivata e determinata in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica, secondo contrattazione prevista dalla normativa vigente. Il referente per la biblioteca è membro della commissione omonima d'istituto ai cui lavori si impegna a partecipare.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Per accettazione: \_\_\_\_\_



Resp. istruttoria: Manuela Cesero – [dsga@ic3felissent.gov.it](mailto:dsga@ic3felissent.gov.it) – Resp. procedimento: Mario Dalle Carbonare – [dirigente@ic3felissent.gov.it](mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it) 0422.403458  
X:\Dsga\Manuela\2017-18\FONDO DI ISTITUTO\NOMINE\INCARICHI\Ref\_Biblio\_2017\_18.doc  
Doc. firmato digitalmente – Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993