



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

Treviso, 17/10/2016

Agli Interessati

Oggetto: Indagine di mercato per assegnazione incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno ai sensi del comma b) dell'articolo 17 del D.Lgs 81/08 e art. 33

Lotto CIG n. ZB81B9C3C2

Con la presente si richiede la vostra migliore offerta in riferimento all'attività prevista nell'oggetto, secondo il presente disciplinare dei servizi collegati alla funzione di RSPP per la rete degli Istituti scolastici gestiti dall'istituto comprensivo statale 3 *Felissent* di Treviso.

Compiti del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione:

- svolge ogni 6 mesi il sopralluogo presso i nostri edifici scolastici, assieme all'ASPP ed interfacciandosi con i referenti per la sicurezza dei singoli plessi, provvedendo ad elaborare ed aggiornare i documenti di valutazione dei rischi (DVR) rispetto alle modifiche strutturali intervenute, alle misure di prevenzione adottate e agli eventuali cambiamenti della normativa;
- verifica che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alla normativa vigente e accompagnati dalla specifica certificazione;
- segnala al dirigente scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- elabora e aggiorna i piani di evacuazione;
- collabora con la dirigenza scolastica e con l'ASPP d'istituto nella pianificazione dell'evacuazione degli edifici scolastici – collabora nella stesura del DUVRI;
- predispone per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al decreto legge n. 37/98 sostituito dal d.lgs 151/2011; fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- assiste il dirigente scolastico, in collaborazione con l'ASPP d'Istituto, nelle seguenti materie:
 - a) cura dei rapporti con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
 - b) cura del rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
 - c) cura del rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVF, ecc.) se necessario;
 - d) attenzione ai problemi che dovessero insorgere nel corso dell'attività, anche attraverso risposte telefoniche ai quesiti posti;
 - e) verifica in merito agli interventi realizzati, affinché rispondano a conformità alle norme e siano accompagnati da adeguata certificazione;
 - f) esame e cura dell'applicazione di nuove norme di legge e/o tecniche attinenti la sicurezza degli ambienti di lavoro.



Resp. istruttoria: Direttore SGA Manuela Cesero – dsga@ic3felissent.gov.it 0422.403458
 X:\Dsga\Manuela\2016-17\CONTABILITA\Avviso_invito_RPSS_2016-2019.doc
 Il presente documento, nella sua versione digitale, è firmato elettronicamente



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per lo Sviluppo e la Ricerca
 Ufficio per la Programmazione e lo Sviluppo
 della Ricerca e dell'Innovazione



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

Si forniscono di seguito i dati relativi alla composizione dell'istituto comprensivo

n° alunni 1362

n° docenti 130

n° ATA 29

Durata dell'incarico

Dal 01/11/2016 al 30/10/2019 (triennale)

Valutazione dell'offerta

L'offerta sarà valutata dal Dirigente Scolastico congiuntamente al Direttore dei Servizi Generali e amministrativi, secondo i seguenti parametri di attribuzione dei punteggi:

Condizioni economiche

Punti 45 per l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sotto indicata

$OMin/OX \times 45$

dove OMin = offerta più bassa

Ox = offerta da valutare

Potenzialità professionali

Esperienze specifiche

Saranno attribuiti punti 0,5 per ogni incarico in qualità di RSSP in corso nell'ultimo triennio con altre istituzioni scolastiche e 1 punto per ogni incarico di RSPP in corso nell'ultimo triennio con Comuni, Provincia, ASL, con esclusione di ogni altra tipologia di enti e fino alla concorrenza del massimo punteggio previsto.

Max 45 punti.

Condizioni accessorie al servizio

Possesso dell'attestato che abilita alla docenza per la formazione del personale ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011:

punti 10.

A parità di punteggio totale si procederà alla scelta tramite sorteggio

Presentazione dell'offerta

L'offerta deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 24 ottobre 2016** all'ufficio protocollo della segreteria dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent di Treviso a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo tvic87200n@pec.istruzione.it o mediante consegna postale o a mano al seguente indirizzo : via San Zeno, 41 – 31100 – TREVISO). Il termine è perentorio e pertanto non si



Resp. istruttoria: Direttore SGA Manuela Cesero – dsga@ic3felissent.gov.it 0422.403458
X:\Dsga\Manuela\2016-17\CONTABILITA\Avviso_invito_RPSS_2016-2019.doc
Il presente documento, nella sua versione digitale, è firmato elettronicamente



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa firmata sui lembi; sulla busta stessa dovrà esser apposta la denominazione e la dizione: «Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP».

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Pubblicità

Il presente dispositivo viene pubblicato sull'albo pretorio dell'Istituto.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

[Handwritten signature]

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

