

Protocollo in intestazione

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale Esterno all'Istituzione Scolastica da impiegare come Supporto alla gestione da utilizzare per l'attuazione del progetto relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 relativo l'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Nazionale” (FESR) – REACT EU – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione;

Cod. progetto: 13.1.2 A-FESRPON-VE-2021-242 - CUP: B49J21020040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018;
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei prot. nr. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Nazionale” (FESR) – REACT EU finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Nota autorizzativa del M.I. – prot. 42550 del 02/11/2021 - Piano 1071311 del 4/11/2021;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 21/10/2021 di approvazione alla candidatura al PON “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Nazionale” (FESR) – REACT EU finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.42/2021 di approvazione alla candidatura al PON “Digital



- Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Nazionale” (FESR) – REACT EU finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA La comunicazione del Ministero dell'Istruzione piano n.1071311 pubblicazione graduatorie definitive regionali del progetto in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- VISTO il Programma Annuale 2021;
- VISTA il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 14794 del 27/12/2021
- VISTA la procedura interna di cui all' Avviso prot. n.416 del 18/01/2022;
- VISTA la successiva nomina del personale interno prot. n. 1702 del 07/02/2022;
- RITENUTO necessario selezionare un'ulteriore figura per il supporto di gestione;
- LETTE Le “Disposizioni per l'attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016 e successive integrazioni;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per l'individuazione di personale con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare nr 1 Supporto alla gestione.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 Supporto alla gestione.

2. Ruolo e funzioni:

- Curare e monitorare la parte di attuazione;
- Creare la documentazione;
- Curare la parte informatica e la piattaforma dedicata;
- Monitorare l'andamento dei percorsi formativi

3. Periodo di svolgimento

Da maggio 2022 ad Agosto 2022.

Criteri di selezione



Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.it 0422.402432
 Resp. Istruttoria: Anna Scaramuzza - dsga@ic3felissent.it 0422 402432
 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO

La griglia di valutazione del curriculum è riportata di seguito:

Titolo di studio: (viene valutato solo il titolo più alto) per i progetti linguistici, al titolo conseguito all'estero sarà attribuito il massimo del punteggio (laurea p.20 – diploma p.10)	max 20 punti - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o altri titoli equivalenti: 20 punti (110 e lode); 17 punti (da 95 a 110); 15 punti (voto ≤ 94) - Laurea breve: 13 punti (110 e lode); 10 punti (da 95 a 110); 8 punti (voto ≤ 94) - Diploma di scuola superiore: 5 punti
ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE RICONDUCEBILI ALLE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE	MAX 5 PUNTI (PER OGNI ATTESTATO PUNTI 1)
Precedenti analoghe esperienze presso altri Istituti Scolastici	max 15 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)
Precedenti analoghe esperienze presso xxxxxxxx	max. 10 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy(all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Entro e non oltre le ore 14.00 del 06/05/2022, via e-mail all'indirizzo tvic87200n@istruzione.it inserendo come oggetto "Candidatura Supporto Gestione PON FSE 13.1.2 A-FESRPN-VE-2021-242 "

5. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.



In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

6. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

La retribuzione sarà oraria per un importo massimo sarà di: **€. 500,00**

7. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Francesca Magnano Tel. 0422 402432,

e-mail tvic87200n@istruzione.it e PEC: tvic87200n@pec.istruzione.it

9. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.


 La Dirigente Scolastica
 Francesca Magnano


Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Alla Dirigente Scolastica
 Istituto Comprensivo n.3 Felissent
 di Treviso

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione conferimento incarico di supporto alla gestione - Progetto PON FESR Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto alla gestione

Cod. progetto: **13.1.2 A-FESRPON-VE-2021-242** CUP: **B49J21020040006**

A tal fine allega:

- Curriculum vitae nel quale dovranno esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura;
- Tabella di valutazione dei titoli.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

FIRMA



Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di supporto alla gestione

 Cod. progetto: **13.1.2 A-FESRPON-VE-2021-242** CUP: **B49J21020040006**

Candidato _____

Titolo di studio: (viene valutato solo il titolo più alto)	max 20 punti - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o altri titoli equivalenti: 20 punti (110 e lode); 17 punti (da 95 a 110); 15 punti (voto ≤ 94) - Laurea breve: 13 punti (110 e lode); 10 punti (da 95 a 110); 8 punti (voto ≤ 94) - Diploma di scuola superiore: 10 punti	
ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE RICONDUCIBILI ALLE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE	MAX 5 PUNTI (PER OGNI ATTESTATO PUNTI 1)	
Precedenti analoghe esperienze presso altri Istituti Scolastici	max 15 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)	
Precedenti analoghe esperienze presso _____	max. 10 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)	
	Totale punteggio	

Firma