

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO

Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) Tel: 0422-725223

Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006

e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it

posta certificata: tvic838006@pec.istruzione.it

Ai Docenti Dell'Istituto
Al Personale in servizio presso altre
Istituzioni scolastiche
All'Ordine degli psicologi Veneto
All'Albo Online
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto e incontri), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – A.S. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.

VISTO il Programma annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 18.11.2020;

VISTO che l'Istituto Comprensivo di Spresiano ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa 2021/2022, l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di alunni, famiglie, docenti e ATA;

VISTA la nota MIUR prot.n. 907 del 24.08.21 avente per oggetto "Risorse ex art. 58, c.4 del D.L. 25.05.2021 n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23.07.21 n. 106 (c.d. Decreto sostegni-bis) ove si evince che tali risorse possano essere utilizzate anche per "assistenza medico-sanitaria e psicologica";

RILEVATA la necessità di supportare la comunità scolastica nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio;

RILEVATA la necessità di procedere in via d'urgenza all'attivazione delle iniziative in oggetto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica, che sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera non continuativa con il soggetto indicato in premessa previa individuazione tramite avviso pubblico.

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Progetto	Attività	Criteri di selezione minimi previsti (nota MIUR n. 1746 del 26.10.2020 –risorse per supporto psicologico anno 2020/21)	Ore previste e compensi
Sportello di Ascolto Psicologico	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, famiglie, docenti e personale ATA	a) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore; b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico, con gli studenti e i loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.	n. 120 ore Costo orario onnicomprensivo € 40,00 lordi

Incontri nelle singole classi e in particolare:

- a) classi 1^a e 2^a della scuola primaria, nonché le classi 3^a, 4^a e 5^a con particolare riguardo ai processi di apprendimento della lettura e della scrittura oltre all'opportunità di potenziare gli interventi didattici sino ad ora attivati;
- b) tutte le classi della scuola secondaria di primo grado, con particolare riguardo alle classi 2^a considerata la particolarità della specifica fase evolutiva degli studenti, che non hanno potuto fruire dell'accompagnamento graduale al nuovo grado di scuola e che hanno vissuto il primo anno in misura fortemente limitata nelle esperienze dirette con docenti e compagni
- c) sostegno alla genitorialità, con riferimento alla gestione domiciliare delle attività educative dei figli e allo stato di attivazione che inevitabilmente accompagnano la perdurante fase di emergenza sanitaria;
- d) orientamento scolastico, anche in relazione alle traiettorie di scelta dei percorsi scolastici per l'a.s. 2022-2023;
- e) consulenza ai docenti, con uno sguardo specifico alle modalità più efficaci per la gestione delle relazioni con gli allievi nell'ambito della DDI e per la valutazione in ottica formativa degli apprendimenti.

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ata, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado nei plessi dell'I.C. di Spresiano e al personale scolastico tutto.

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per: - identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico; - definire e sperimentare modalità appropriate di intervento; - realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di consulenza psicologica sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici (spazio fisico o virtuale) e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni: - dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative; dare consulenza finalizzata:

1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

La figura dello psicologo può focalizzare la sua attività su varie direttrici, concordate e coordinate con l'Istituzione Scolastica.

Al riguardo se ne indicano alcune:

- Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con **l'istituzione scolastica** a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa;
- Sostenere **il personale scolastico** con azioni che possono concretizzarsi in:
- supporto ai *referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno* nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
- supporto agli *insegnanti*, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
- supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DaD, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc..
- supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;
- incontri di sportello con il personale che vive l'emergenza sanitaria con preoccupazione, disagio

Intervenire su **alunni/studenti e studentesse**, tenendo anche in considerazione il *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione* per l'anno scolastico 2021/2022 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:

- attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
- supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento in presenza o a distanza;
- supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
- supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, questi ultimi appena inseriti in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);
- azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.

Supportare **le famiglie** attraverso:

- azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
- azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per ogni opportuno adempimento di legge.

Il servizio presso la scuola e/o nelle classi è subordinato alla presenza in classe degli alunni, per i genitori e il personale potrebbe essere svolto in modalità "on line" su piattaforme concordate con l'ufficio di dirigenza.

La modalità in presenza in qualsiasi momento potrà essere rivalutata, in favore di una modalità a distanza, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'impegno previsto è di complessive ore 120 da effettuarsi dal 01.12.2021 al 30 giugno 2022.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Inoltre dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- 6) essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
- 7) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- 8) essere in possesso di laurea specifica in psicologia affine alle competenze richieste
- 9) possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto
- 10) di aver adempiuto al disposto della normativa relativa alla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D. Lgs 196/2003 così come novellato dal D. Lgs. 101/18) relativamente alla propria attività professionale.

Il Candidato dovrà inoltre possedere le seguenti caratteristiche

- b) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- c) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare di essere consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo e carta di identità
- progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento
- autocertificazione ai sensi dell'art.4 e 46 del D.P.R. 445/2000
- questionario di Valutazione Responsabile

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura " **OFFERTA CONSULENZA PSICOLOGICA A.S. 2021-2022**" Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Spresiano, sito in via Ugo Foscolo n. 4 con le seguente modalità:

- a mano;
- tramite servizio postale con lettera raccomandata;
- o in alternativa tramite pec istituzionale (tvic838006@pec.istruzione.it) con firma digitale **entro le ore 12 di lunedì 15 novembre 2021.**

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal dirigente Scolastico, sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti.

I criteri di valutazione si basano sulla seguente tabella di punteggio:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni) o lett.a) art.1	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

ART. 6 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

1. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

2. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

L'offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio.

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida;
La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART.7 COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3/04/2013 entrato in vigore il 06/06/2014 (codice univoco di questa Amministrazione: UFSJCM) o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 120 ore è di euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00).

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile del Procedimento la prof.ssa Daniela Bilgini, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella domanda di partecipazione gli interessati, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali comunicati, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non verranno trattate.

ART. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto "Albo Pretorio" e inviato mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia nonché all'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso e all'ordine degli psicologi per il Veneto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Daniela Bilgini ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allegano:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) autocertificazione ai sensi dell'art.4 e 46 del D.P.R. 445/2000
- 3) questionario di valutazione del Responsabile ex art. 28 e 32 GDPR 2016/679