



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA CARLO ROSELLI

Protocollo numero: **11725 / 2021**  
Data registrazione: **21/12/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'attivazione di azioni e percorsi di supporto psicologico per studenti e personale dell'Isiss C. Rosselli a.s.2021-2022.pdf**  
IPA/AOO: **istsc\_tvvis02200r**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L'ATTIVAZIONE DI AZIONI E PERCORSI DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER STUDENTI E PERSONALE DELL'ISISS "CARLO ROSELLI" A. S. 2021/2022.**

Destinatario:  
**ALBO ISTITUTO**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:  
**2214 - CONTABILITA' 2021 (dal 01/09/2021) - Acquisti**  
Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Classe: **1 - Bilancio**  
Sottoclasse: **o - Progetti**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Prot. n. 11725/2021 4.1.o  
CUP C29J21047350001

Castelfranco Veneto, 21/12/2021

Agli Istituti della Provincia di Treviso  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito dell'istituto – sez "Amministrazione Trasparente"

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L'ATTIVAZIONE DI AZIONI E PERCORSI DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER STUDENTI E PERSONALE DELL'ISISS "CARLO ROSELLI". ANNO SCOLASTICO 2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59);

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni Scolastiche che consente al Dirigente scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività richieste;

**VISTA** la nota prot. nr 453 del 31/03/2021 del Ministero istruzione con oggetto "Art. 31 comma 1 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – " Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e delle socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";

**VISTO** il Protocollo d'intesa del 16-10-2020 siglato tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, con l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza;

**VISTA** la successiva nota prot. n. 20550 del 6/11/2020 inviata dall'USR – Veneto con la quale viene trasmesso il documento elaborato dal Presidente dell'Ordine degli Psicologi del Veneto;

**VISTI** i criteri di selezione fissati nel Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordini Psicologi;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/2022;

ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO

COD. MECC. TVIS02200R – COD. FISC. 81002370260  
e-mail: [tvis02200r@istruzione.it](mailto:tvis02200r@istruzione.it)  
PEC: [tvis02200r@pec.istruzione.it](mailto:tvis02200r@pec.istruzione.it)  
Web: [www.istitutorosselli.net](http://www.istitutorosselli.net)



**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti adottato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consigli di Istituto in data 14/01/2021;

**VISTA** la Circolare n.2 del 11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

#### **RENDE NOTO**

**Che è aperta la selezione per il conferimento di uno o più incarichi per prestazioni professionali** non continuative, con dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e/o con esperti esterni, per le seguenti attività e ambiti di intervento:

#### **ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ**

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni del ISISS "Carlo Rosselli" di Castelfranco V.to, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto;

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

- a) Collaborazione con i docenti dell'Istituto e consulenza per l'individuazione di situazioni problematiche, per prevenire il disagio e promuovere il benessere psicologico a Scuola e la dispersione scolastica;
- b) Attivazione del servizio per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
  - interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da Covid-19;
  - interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
  - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.
- c) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso le sedi dell'Istituto



- d) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 16:00. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico
- d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.
- e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

### **ART. 3 – DESTINATARI**

Personale scolastico, alunni e genitori del ISTITUTO ROSELLI

### **ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO**

L’attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al termine delle lezioni e non oltre il 30 giugno 2022 fino ad un massimo 80 ore.

### **ART.5 - COMPENSO**

Il compenso orario che l’Istituzione scolastica riconoscerà è pari a € 40,00, ed è onnicomprensivo delle ritenute fiscali, nonché dell’IRAP (8,50%) a carico dell’Istituto e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti attestanti lo svolgimento dell’incarico e il rilascio di fattura o di dichiarazione di prestazioni d’opera occasionale. L’importo complessivo disponibile in bilancio per 80 ore è pari a euro 3.200,00 (tremiladuecento/00).

### **ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- a) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- b) essere iscritto all’Albo degli Psicologi
- c) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all’Albo degli Psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative

#### ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO



pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

#### **ART. 7 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a [tvis02200r@pec.istruzione.it](mailto:tvis02200r@pec.istruzione.it) recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022";

oppure

- tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022".

**Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 dicembre 2021.**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – **Allegato 1**;

b. **dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;**

c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

d. **curriculum vitae** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;

e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo - **Allegato 2**;

f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

#### **ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

##### **INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE**

##### **TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO

COD. MECC. TVIS02200R – COD. FISC. 81002370260

e-mail: [tvis02200r@istruzione.it](mailto:tvis02200r@istruzione.it)

PEC: [tvis02200r@pec.istruzione.it](mailto:tvis02200r@pec.istruzione.it)

Web: [www.istitutorosselli.net](http://www.istitutorosselli.net)



TITOLI CULTURALI		
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica)	15	- fino a 100/110 punto 10 - da 101 a 110 punti 12 -110/110 e lode punti 15
TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI		
Conseguimento di Master/CORSO di Specializzazione Universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	15	Punti 3 per ogni titolo
Specializzazione in psicoterapia	2	
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	5	0,5 per ogni intervento
TITOLI PROFESSIONALI (max 50 punti)		
Attività in ambito scolastico, documentata e retribuita		
Esperienza di formazione del personale docente	15	punti 5 per corso fino a massimo 3
Esperienza di consulenza e orientamento alla genitorialità	15	punti 5 per corso fino a massimo 3
Attività clinica per la diagnosi, la cura e la prevenzione del disagio nell'infanzia e nell'adolescenza	15	punti 5 per corso fino a massimo 3
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del II grado	15	punti 3 per incarico per anno scolastico, fino ad un massimo di tre anni scolastici
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	5	punti 1 per ogni intervento

Punteggio complessivo max 87 punti.

Ai criteri sopra descritti, dovranno corrispondere le seguenti caratteristiche che potranno essere valutate dal dirigente scolastico con colloquio o attraverso la richiesta di esibizione di documentazione probante:

*adeguatezza delle competenze rispetto all'obiettivo che la scuola si pone nel progetto, eventuali precedenti esperienze già realizzate nel settore con esiti ottimi e consolidata competenza certificabile anche da altre scuole o enti dove si è prestata la propria opera di esperto nel settore indicato.*

## ART. 9 – ISTRUTTORIA

### ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO

COD. MECC. TVIS02200R – COD. FISC. 81002370260

e-mail: [tvis02200r@istruzione.it](mailto:tvis02200r@istruzione.it)

PEC: [tvis02200r@pec.istruzione.it](mailto:tvis02200r@pec.istruzione.it)

Web: [www.istitutorosselli.net](http://www.istitutorosselli.net)



La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Il contratto deve essere svolto **personalmente** dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale della prestazione.

Tutte le spese del presente procedimento e contrattuali sono a carico dell'affidatario.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico – Prof. Favaro Anna.

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. – Pozza Emanuela.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Favaro Anna.

#### **ART.12 PUBBLICITA'**

Il presente avviso è affisso all'Albo on line sul sito internet della scuola e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'istituto <https://www.istitutorosselli.net>. Dell'esito della

ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO

COD. MECC. TVIS02200R – COD. FISC. 81002370260

e-mail: [tvis02200r@istruzione.it](mailto:tvis02200r@istruzione.it)

PEC: [tvis02200r@pec.istruzione.it](mailto:tvis02200r@pec.istruzione.it)

Web: [www.istitutorosselli.net](http://www.istitutorosselli.net)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA  
SUPERIORE "CARLO ROSELLI"  
ISTITUTO PROFESSIONALE  
Servizi Commerciali  
Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria  
LICEO ARTISTICO  
Indirizzi: Grafica, Audiovisivo e Multimediale, Arti  
Figurative



procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Allegati:

- Domanda di partecipazione (allegato 1)
- Scheda attribuzione punteggio (allegato 2)
- La "Figura dello Psicologo nelle istituzioni Scolastiche": possibili focus operativi delle attività previste nel protocollo Nazionale (documento a cura del Presidente dell'Ordine degli psicologi del Veneto) trasmesso alle istituzioni scolastiche dall'ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (allegato 3)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Anna Favaro**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO

COD. MECC. TVIS02200R – COD. FISC. 81002370260  
e-mail: [tvis02200r@istruzione.it](mailto:tvis02200r@istruzione.it)  
PEC: [tvis02200r@pec.istruzione.it](mailto:tvis02200r@pec.istruzione.it)  
Web: [www.istitutorosselli.net](http://www.istitutorosselli.net)

Al Dirigente Scolastico  
ISISS ROSSELLI  
CASTELFRANCO VENETO

**ALLEGATO 1 – domanda di partecipazione**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_

presenta la propria istanza di partecipazione alla procedura di individuazione di un professionista psicologo di cui all'Avviso Pubblico Prot. n.. \_\_\_\_\_ del /11/2020e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decaduta dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

**segnare con una X**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- di aver preso visione dei criteri di selezione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'avviso di selezione,
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;

- essere iscritto all'Albo degli Psicologi
- di impegnarsi a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari in questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e del GDPR 679/2016, autorizza L'ISISS CARLO ROSSELLI di Castelfranco V.to al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Allega alla presente copia del documento di identità valido.

FIRMA

(per esteso eleggibile)

---

**ALLEGATO 2 - scheda per l'attribuzione del punteggio****AVVISO PUBBLICO****PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

con riferimento all'Avviso Pubblico Prot.n. \_\_\_\_\_ dell'.../11/2020 dichiara il seguente punteggio:

- a) valutazione dei titoli di studio = massimo 30 punti;
- b) valutazione esperienze pregresse = massimo 50 punti

	<b>TITOLI DI STUDIO, DI FORMAZIONE E SCIENTIFICI</b>	<b>MAX 37 PUNTI</b>
	Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) – MAX PUNTI 15 - fino a 100/110 punto 10 - da 101 a 110 punti 12 110/110 e lode 15	
	Conseguimento di Master/CORSO di Specializzazione Universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico MAX PUNTI 15 (Punti 3 per ogni titolo)	
	Specializzazione in psicoterapia (2 punti)	
	Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (MAX 5 punti, 0,5 per ogni lavoro)	
	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX PUNTI 50</b>
	Esperienza di formazione del personale docente = MAX PUNTI 15 (punti 5 per corso fino a massimo 3)	
	Esperienza di consulenza e orientamento alla genitorialità =MAX PUNTI 15 (punti 5 per corso fino a massimo 3)	
	Attività clinica per la diagnosi, la cura e la prevenzione del disagio nell'infanzia e nell'adolescenza= MAX PUNTI 15 (punti 5 per corso fino a massimo 3)	
	Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del II° grado MAX PUNTI 15 (punti 3 per incarico per anno scolastico, fino ad un massimo di tre anni scolastici)	
	Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali MAX PUNTI 5 ( punti 1 per ogni intervento )	

**FIRMA**

(per esteso e leggibile)

## **Allegato 3**

### **LA FIGURA DELLO PSICOLOGO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: possibili focus operativi nell'ambito delle attività previste dal Protocollo Nazionale (documento a cura del Presidente dell'Ordine degli Psicologi del Veneto)**

#### ***Indicazioni di riferimento per avvalersi del servizio psicologico a scuola***

Il ruolo dello “*psicologo scolastico*” è fino ad ora rimasto spesso confinato ad iniziative personali e a capacità dei singoli psicologi di stabilire buoni rapporti e sinergie con l’Istituzione Scolastica.

L’emergenza sanitaria legata al COVID-19 ha messo in luce il valore aggiunto di competenze psicologiche *per la scuola* e *nella scuola*, per prendere in carico il benessere di studenti, ma anche per sostenere gli insegnanti e l’istituzione scolastica nelle situazioni di difficoltà connesse alle nuove problematiche (emotive, comunicative e di apprendimento) che possono essersi venute a creare nel periodo del lockdown e in relazione ad eventuali futuri periodi analoghi, con ripercussioni psicologiche quali: regressioni, situazioni di ansia/depressione, senso di insicurezza, difficoltà nel percorso formativo, difficoltà correlate a BES nel contesto emergenziale.

La figura dello psicologo può focalizzare la sua attività su varie direttive, concordate e coordinate con l’Istituzione Scolastica. Al riguardo se ne indicano alcune:

- Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con **l’istituzione scolastica** a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell’istituzione stessa;
- Sostenere **il personale scolastico** con azioni che possono concretizzarsi in:
  - (a) supporto ai *referenti dell’inclusione* e agli *insegnanti di sostegno* nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
  - (b) supporto agli *insegnanti*, per favorire l’acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all’emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
  - (c) supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DaD, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
  - (d) supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;
- Intervenire su **studenti e studentesse**, tenendo anche in considerazione il *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del*

*Sistema nazionale di Istruzione* per l'anno scolastico 2020/2021 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:

- (a) attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
- (b) supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento in presenza o a distanza;
- (c) supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- (d) supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
- (e) supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, questi ultimi appena inseritisi in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);
- (f) azioni ‘psicologicamente orientate’, volte a favorire l’approccio multiculturale all’apprendimento e l’inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.

- **Supportare le famiglie attraverso:**

- (a) azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
- (b) azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Verranno pertanto attivate azioni di progettazione ed intervento, quali sportelli di ascolto (in presenza o a distanza), attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso; riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell’istruzione

e cultura; sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica; ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.